



1838

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Одељење за историју уметности

## Извештај о самовредновању

Докторске академске студије историје уметности

Београд, јун 2025.

## Садржај

Опис процеса самовредновања.....	3
Основни подаци о Одељењу за историју уметности .....	5
Процена испуњености стандарда .....	6
Стандард 4: Квалитет студијског програма .....	6
Стандард 5: Квалитет наставног процеса.....	16
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника .....	20
Стандард 8: Квалитет студената .....	24
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса .....	29
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке .....	35
Стандард 11: Квалитет простора и опреме.....	39
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	42
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета .....	45
Стандард 15: Квалитет докторских студија.....	49
Прилози .....	53



## Опис процеса самовредновања

Поступак самовредновања који је предмет овог извештаја обављен је у свим областима обезбеђивања квалитета предвиђеним *Законом о високом образовању* („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18), *Правилником о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета висошколских установа и студијских програма* Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 78/2024) и интерним актима који регулишу обезбеђивање квалитета Филозофског факултета. Извештај о самовредновању студијских програма пружа неопходне информације о свим аспектима рада Факултета и садржи предлоге и сугестије за отклањање уочених слабости и унапређење квалитета у наредном периоду. Одлука о усвојеном Извештају о самовредновању основних студија историје уметности усвојена је на седници Наставно-научног већа Факултета (бр. 1170/1 - V/2-15 од дана 26.06.2025. године) налазе се у прилогу (**Прилог 1**).

Сви релевантни органи и тела Факултета учествовали су у поступку самовредновања, а координирала је шесточлана Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање Одељења за историју уметности. У поступку процене квалитета и самовредновања коришћене су законом и подзаконским актима предвиђене методе и извори података прикупљених на самом факултету током периода који се узима у разматрање (1. октобар 2021. – 30. септембар 2024. године): резултати анкетирања свих релевантних фактора у процесу (студената, запослених и послодаваца), анализа докумената и емпиријских података, као и ставови релевантних тела и комисија Одељења за историју уметности и самог Филозофског факултета у Београду.

У току припрема за акредитацију Факултета први *Извештај о самовредновању*, начињен током 2008. и усвојен новембра 2008. године, представља први свеобухватан поступак самовредновања у свим областима обезбеђивања квалитета који је предвиђен и регулисан релевантним законским и подзаконским прописима и интерним актима Факултета. У складу са *Законом о високом образовању* и својом *Стратегијом за обезбеђивање квалитета* (која представља ревидирану верзију *Стратегије за утврђивање стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета и самовредновање* коју је на основу члана 195. Став 4. алинеја 3. *Статута Универзитета у Београду Филозофског факултета* донео Савет Филозофског факултета на седници одржаној 29.10.2007, одлука бр. 14147/2 од 29.10.2007. године), Факултет је у обавези да

самовредновање спроводи у интервалима од највише три године. У складу са тим, Факултет је током 2011. године спровео други по реду поступак самовредновања (усвојен 29.03.2012. године), 2015–2016. године трећи (усвојен 08.03.2016. године), а 2019. године четврти редован поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада (усвојен 11.09.2020. године).

Актуелни извештај за период академских година 2021/2024. садржи оцену испуњености сваког појединачног стандарда, утврђених *Правилником о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма* који је Национални савет за високо образовање донео на седници одржаној 25.02.2019. године на основу члана 12. став 1. тачка 13 *Закона о високом образовању* („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018). Извештај, такође, садржи и SWOT анализу прописану *Упутством за припрему извештаја о самовредновању високошколских установа* Комисије за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и обезбеђивање квалитета у виском образовању. Извори података и прилози уз овај Извештај објављени су на факултетском сајту или се налазе у архиви Факултета.

Одељенска комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање, у поступку самовредновања, најпре је утврдила план самовредновања, којим су дефинисани: учесници у процесу самовредновања, њихове одговорности и задужења, циљеви самовредновања и временска динамика процеса самовредновања. Методологија прикупљања података у поступку самовредновања и анкете дефинисани су *Правилником о обезбеђивању квалитета и самовредновању* и *Изменом и допуном Правилника о обезбеђивању квалитета и самовредновању* Факултета, а у складу са *Стратегијом за обезбеђивање квалитета на Универзитету у Београду – Филозофски факултет*. Поступак самовредновања спроведен је у три фазе. У првој фази утврђен је списак података које треба прикупити и извори тих података, као и временска динамика прикупљања података. У другој фази спроведено је анкетање кључних интересних страна (за потребе састављања овог Извештаја спроведена је анкета студената свих нивоа студија о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења), као и анкетање послодаваца (за потребе састављања овог Извештаја спроведено је и анкетање послодаваца о задовољству стеченим квалификацијама студената). Такође, прикупљени су и остали подаци релевентни за

писање овог извештаја на основу релевантне службене документације (евиденције) Факултета. У трећој фази прикупљени подаци су обрађени и анализирани.

## Основни подаци о Одељењу за историју уметности

Назив високошколске установе: **Универзитет у Београду – Филозофски факултет**

Адреса: Чика Љубина 18-20, Београд

Интернет адреса: <https://www.f.bg.ac.rs/>

Докторске академске студије историје уметности

Изучавање историје уметности као академске дисциплине почиње оснивањем Катедре за историју уметности на Универзитету у Београду, основане 1905. године, кад и сам Универзитет. Године 1927. катедра је прерасла у део посебне студијске групе са историјом уметности као главним предметом, а реформом из 1963. формирано је Одељење за историју уметности које постоји и данас. На Одељењу се у оквиру наставних програма изучава историја уметности од антике до данашњих дана. Настава је организована у оквиру основних, мастер и докторских студија, а обухвата предавања, вежбе, семинаре, практичну наставу на терену, рад са ментором, студијски истраживачки рад, консултације, презентације и пројекте. Данас на Одељењу за историју уметности постоје Семинар за уводне студије историје уметности, Семинар за студије музеологије и херитологије, Семинар за студије историје архитектуре, Семинар за студије средњовековне уметности, Семинар за студије уметности и визуелне културе новог века и Семинар за студије модерне уметности.

Осим тога, при Одељењу је 1968. године основан Институт за историју уметности (<https://www.f.bg.ac.rs/institut-istorija-umetnosti>), који као научна јединица при Одељењу и Факултету упошљава истраживаче посвећене истраживањима у области историје уметности са тежиштем на проучавању националне уметности, али и феномена регионалне, европске, и глобалне културне баштине.

У оквиру Одељења за историју уметности постоје и центри за специфична изучавања:

- Центар за дигиталну историју уметности <https://www.f.bg.ac.rs/centar-digitalna-istorija-umetnosti>
- Центар за музеологију и херитологију <https://www.f.bg.ac.rs/centar-muzeologija-heritologija>

- Центар за студије јеврејске културе и уметности <https://www.f.bg.ac.rs/centar-stud-jevrejske-umetnosti-kulture>
- Центар за визуелну културу Балкана <https://www.f.bg.ac.rs/centar-viz-kult-balkana>

На Одељењу за историју уметности ради 23 наставника и 27 сарадника и студира 88 студената докторских студија.

## Процена испуњености стандарда

### Стандард 4: Квалитет студијског програма

Програм докторских академских студија историје уметности креиран је према важећим акредитационим стандардима. Сви детаљи програма, који се односе на услове уписа, опште и посебне циљеве, као и структуру програма, студенти могу пратити преко линка <https://www.f.bg.ac.rs/istorija-umetnosti/program/doktorske/2021>. Докторске студије историје уметности трају три године (шест семестара) током којих студент стиче укупно 180 ЕСПБ, од тога се 60 ЕСПБ односи на наставне предмете, а израда и одбрана докторске дисертације, укључујући и студијске истраживачке радове у функцији израде докторске дисертације имају вредност 120 ЕСПБ.

Општи услови за упис на докторске студије прописани су Законом, Статутом Универзитета, односно Факултета и општим актима Универзитета, односно Факултета, а ближи услови прописују се студијским програмом, у складу са Стандардима. Услови уписа на докторске студије дефинисани су *Правилима докторских академских студија* на Филозофском факултету за студенте уписане на докторске студије почев од школске 2016/2017. године и *Правилима докторских студија* за студенте уписане на докторске студије пре школске 2016/2017. године на Филозофском факултету, као и одговарајућим *Изменама и допунама Правила докторских студија*, од којих су последње усвојене 01.04.2022. године.

Студијски програм докторских студија обухвата два обавезна наставна предмета и четири изборна предмета, два студијска истраживачка рада, израду пријаве предлога теме докторске дисертације, одбрану предлога теме докторске дисертације, израду дисертације 1, израду дисертације 2 и одбрану докторске дисертације. Обавезни предмети су **Методолошке основе докторских студија историје уметности** и **Увод у**

**научно-истраживачки рад на докторским студијама: одабир теме докторске дисертације.** Изборне предмете студент бира са листе изборних предмета докторских студија, у договору са ментором и у зависности од теме докторске дисертације, а у складу са *Правилником о пријављивању предмета*. Изборни предмети сврстани су у четири изборна блока. Од укупног броја бодова који припадају предметима предвиђеним студијским програмом, изборни предмети имају 40 ЕСПБ (66,67%). На докторским студијама настава се изводи путем предавања, семинара, дискусија, рада у малим групама, менторског рада, консултација. Израда и одбрана докторске дисертације завршни је део студијског програма докторских студија историје уметности.

Услови уписа на докторске академске студије историје уметности – завршене мастер академске студије – мастер из области историје уметности (300 ЕСПБ), просечна оцена на мастер и основним академским студијама најмање 8 (осам), познавање једног страног (светског) језика, полагање пријемног испита; лице које нема завршене одговарајуће студије полаже диференцијални испит, у складу са Статутом факултета. Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија јесте да студент положи диференцијалне испите које утврђује Веће Одељења за историју уметности на основу увида у садржај студијског програма са којег прелази. Процедура преласка утврђена је Статутом Факултета.

На почетку семестра сваки наставник упознаје студенте са основним подацима о предмету, са циљевима и садржајем предмета, планом и распоредом извођења наставе, начином оцењивања на предмету, литературом (обавезном и допунском), терминима за пријем студената на консултацијама. Студенти се са силабусима могу упознати и електронским путем, јер су исти јавно доступни на интернет страници факултета. Листа обавезних предмета покрива подручја историје уметности: теорију, историју дисциплине и методологију. Изборни предмети омогућавају развој специфичних знања (подручја историје уметности, музеологије, културе, рода), као и интердисциплинарност (историја, културна историја, социолошка знања, естетика, антропологија, итд.). У оквиру понуђених курсева продубљено ће се проучавати појмови дисциплине и посебних подручја, историјски развој, као и методи истраживања и прикупљања података у историјскоуметничким наукама. Такође, студенти су упознати и са дефинисаним захтевима које завршни рад – докторска дисертација треба да испуни, условима и поступцима који су неопходни за завршавање

студија и добијање дипломе. Поменуте информације су јавне и доступне на сајту факултета.

Осмишљавање наставног рада, предиспитних обавеза, самосталног рада студената, начина полагања испита, обима литературе и других активности за сваки студијски предмет на докторским студијама историје уметности има за циљ да интензивно ангажује студенте, али на начин који неће бити сувише оптерећујући и онемогућити их да успешно и редовно испуњавају постављене обавезе за предвиђено време трајања докторских студија. Другим речима, приступ обрачунавању оптерећења студената у оквиру докторских академских студија историје уметности заснива се на постизању баланса између садржајног рада, који обезбеђује потребан квалитет студија, и реалног нивоа ангажовања студената током студирања.

Као илустрација начина обрачунавања ЕСПБ може се понудити пример предмета **Критичка музеологија и херитологија**. Овај студијски предмет носи 10 ЕСПБ, те подразумева 300 сати радног оптерећења студената. Предмет се одржава у 1. семестру у ком се реализује овај студијски предмет постоји 15 наставних недеља, током којих се од студената очекује да уложе по 10 радних сати. Обим литературе, у складу са степеном студија (докторске академске студије) и предмета истраживања, те је потребно просечно 70 часова потребних за читање литературе. Овај студијски предмет подразумева постојање једне предиспитне обавезе, семинарски рад, за чију је припрему потребно 30 радних сати али је за саму припрему писменог испита, осим ишчитавања литературе, потребно још 50 сати рада. Сабирањем свих обавеза студената за овај студијски предмет долази се до 300 сати, односно  $150+70+30+50=300$ .

Циљ докторских студија историје уметности јесте то да кандидат, стицањем знања доктора историје уметности, усаврши:

а) историјско, теоријско, тематско, проблемско, концептуално и визуелно разумевање одабраног уметничког тока, појединца и/или феномена историје ликовних уметности и архитектуре у распону од антике до модерног и савременог доба;

б) разумевање и критичко преиспитивање историјскоуметничке науке, као и различитих пракси из домена историје уметности;

в) теоријску и практичну примену знања и вештина из домена музеологије и заштите наслеђа;

г) методологију историје уметности као науке и хуманистичке дисциплине, са посебним акцентом на контекстуалном и интердисциплинарном приступу у изучавању посебних тема, области и садржаја историје уметности и архитектуре;

д) креативне способности и самосталност у стручном и научном деловању;

ђ) истраживачку доследност, марљивост, истрајност и ефикасност, радозналост, научну отвореност и стручну и научну одговорност највишег степена;

е) самостално организовање и остваривање научних истраживања;

ж) укључивање у националне и међународне научно-истраживачке пројекте;

з) академске и професионалне вештине неопходне за развој, унапређење и популаризацију историјскоуметничке науке.

Доктор наука историје уметности оспособљен је, поред наведенеог исхода за мастер ниво, за: 1) самостални научноистраживачки рад у домену историје уметности и њених ужих научних области: историја средњовековне уметности, историја архитектуре, историја уметности и визуелне културе новог века, историја и теорија модерне уметности, студије баштине; 2) за научноистраживачко деловање у: научним институтима, институцијама за високо образовање, установама за заштиту и наслеђе културних добара, у специјалистичким организацијама за негу и унапређење уметничке баштине; 3) педагошки рад у високошколским образовним институцијама.

Способност за систематско, конзистентно и критичко истраживање проблема историје уметности, која би требало да буде резултат докторских студија, демонстрираће се научном обрадом теме која је значајна за науку. Кандидат/-киња је способан да самостално, самосвојно, критички закључује и испитује, развија и унапређује историјскоуметничку науку и све њене специфичне делатности, узимајући у обзир савремена научна сазнања, културне и друштвене потребе и кретања. Способан је да створи оригинално научно дело које ће представљати нови допринос историјскоуметничкој науци и да своја стечена знања даље примењује.

Стицањем звања доктора историје уметности, кандидат поседује знања, вештине, развијене способности и компетенције да:

а) самостално, теоријски и практично делује у домену уже области у којој се усавршио: историје уметности, историје архитектуре, теорије, музеологије и заштите наслеђа;

б) примени когнитивне, истраживачке, комуникацијске вештине, као и способност аутономног научног и стручног деловања;

в) да обавља наставнички рад у високошколским институцијама;

г) да се укључи у националне и међународне научне и истраживачке пројекте;

д) да делује независно и креативно;

ђ) да поштује принципе етичког кодекса добре научне праксе;

е) да комуницира на професионалном нивоу у саопштавању научноистраживачких резултата, да те резултате саопштава на научним скуповима и у стручним и научним часописима; да реализује оригинални научноистраживачки или стручни рад, монографију и/или независну интерпретацију уметничког дела;

ж) да доприноси развоју научне дисциплине.

Стицањем звања доктора историје уметности, кандидат поседује следеће предметно-специфичне компетенције:

а) темељно познавање и разумевање дисциплине историје уметности;

б) способност решавања проблема уз примену научних метода и поступака;

в) интердисциплинараност знања;

г) праћење најновијих достигнућа у науци и струци;

д) употребу стечених вештина и знања у посебној области историје уметности у којој се усавршио;

ђ) употребу савремених технологија у овладавању знањима и ширењу знања из посебне области историје уметности у којој се усавршио.

Обавеза кандидата докторских академских студија историје уметности је и публикавање радова блиских области дисертације и њихово објављивање у часописима или међународним зборницима. Докторанд већ на првој години спроводи самостални истраживачки рад, који би требало да представља припрему за научно-истраживачки рад. На Одељењу за историју уметности већи број докторанада објављује радове у научним часописима (од М51 до М23) или у зборницима радова, те учествује на националним и међународним научним скуповима. Институт за историју уметности на годишњем нивоу издаје научни часопис Зограф (М23), а Семинар за студије модерне уметности Зборник Семинара за студије модерне уметности (М24), у којима су најбољи радови докторанада добро дошли.

На другој години студија, кандидат се усмерава на израду нацрта истраживања за докторску дисертацију. Кандидат је обавезан да пријави и пред независном комисијом без ментора брани нацрт истраживања – тему – за докторску дисертацију. Уколико комисија прихвати нацрт, упућује га Наставно-научном већу факултета, а затим одговарајућем телу Универзитета на одобравање. Након тога, ако је нацрт истраживања за докторску дисертацију прихваћен, кандидат приступа истраживању,



које мора бити изведено према свим захтевима научне методологије важећим у историји уметности, односно грани историје уметности у којој се ради истраживање. Пети и шести семестар је предвиђен за израду и одбрану докторске дисертације. Докторска дисертација представља завршни испит за титулу доктора наука. Она је самостални истраживачки рад који докторанд осмишљава и кроз континуирани рад са ментором спроводи током докторских студија, да би га након испуњавања свих обавеза презентовао и бранио пред компетентном комисијом. Докторска дисертација треба да представља самосталан и оригиналан допринос развоју историје уметности, а да у оквиру тога кандидат покаже способност критичког и самосталног разматрања проблема.

О усклађености исхода програма са компетенцијама које се очекују од доктора историје уметности сведоче и резултати евалуативног истраживања којим је испитивана процена студената докторских академских студија историје уметности и послодаваца, односно директора и институција у којима раде свршени студенти (**Прилог 4.1., Прилог 4.2.**). Остваривање планираних исхода учења и развој компетенција студената кроз докторске академске студије историје уметности се прати кроз већ поменуте евалуативне упитнике које попуњавају свршени студенти. У процесу праћења квалитета овог програма обезбеђено је мишљење студената и релевантних актера који запошљавају неке од наших студената који су докторирали. Доктори наука историје уметности најбоље су оценили и то оценом 4,67 теоријска знања која су стекли, те решавање проблема и самостални рад, а најлошије лидерске вештине (3,39).

Горе наведени циљеви и сврхе докторских академских студија историје уметности, као и наведене обавезе кандидата, усклађени су са очекиваним општим и специфичним компетенцијама доктора историје уметности, као и са исходима изучавања историје уметности. Остваривању циљева доприносе пре свега наставне методе и одговарајући задаци за студенте (током часова, као предиспитне и испитне обавезе). У наставном процесу доминира интерактивни приступ настави и у великом мери је заступљено кооперативно учење. Организацију наставе олакшавају мале групе студената и компетентност наставника за овакву наставу (будући да су међу њима наставници који се теоријски и истраживачки баве разумевањем историјскоуметничких идеја, појава, протагониста, пракси и сл. на шта указујују њихове радне биографије и библиографије, које се могу наћи како у домаћим тако и у страним научним часописима и монографијама). Неке од активности студената и испитних и

предиспитних задатака које сведоче о адекватности за остваривање циљева и развој компетенција доктора историје уметности приказане су у опису тока докторских академских студија историје уметности као и услова за стицање поменутог звања. Остваривање планираних исхода учења и развој компетенција студената кроз докторске академске студије историје уметности се прати кроз поменуте евалуативне упитнике које попуњавају свршени студенти.

Учење студената кроз које се очекује достизање очекиваних исхода одвија се кроз следеће активности: активно учешће у настави – кроз активности које директно организују наставници (предавања, дискусије, дебате, анализа визуелних садржаја, консултације), самостални рад и припрема за проверу знања (изучавање литературе, израда предиспитних задатака) и повремено кроз праксу у институцијама културе. Такође, Институт за историју уметности, као и Центар за Музеологију и херитологију и Центар за студије јеврејске уметности и културе, укључују студенте у различите облике рада, од истраживачких до објављивања резултата. Најбољи студенти, уколико се за то укаже прилика, и званично бивају прикључени на истраживачке пројекте које реализује Институт, а под покровитељством Министарства науке, технолошког развоја и иновација.

Документа која се односе на захтеве за израду докторске дисертације, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката и критеријума оцењивања доступна су на сајту Универзитета у Београду. Са специфичним захтевима израде докторске дисертације студенти се упознају и кроз сталну комуникацију са одабраним ментором.

Одељење за историју уметности континуирано одржава везе са докторима историје уметности на различите начине. Један од њих је кроз контакте које ментори имају са својим кандидатима након студија. Овај неформални облик размене некадашњих студената са наставницима омогућава праћење даљег професионалног и личног развоја доктора наука историје уметности. Осим тога Одељење за историју уметности позива докторе наука историје уметности на активности које организује, попут гостујућих предавања и радионица, укључује их у истој институцији да гостујући на настави на предметима са основних или мастер студија студентима представе своје радове настале током студија или након завршетка истих, те их неретко укључује као истраживаче у часове на програму како би представили свој приступ историјскоуметничким темама и феноменима са којима се упознају студенти на основним, мастер и докторским академским студијама историје уметности. Коначно,

укључивање доктора наука историје уметности у активности у оквиру професионалних и стручних удружења – нпр. ICOM, Одељење за ликовне уметности при Матици српској итд. – представља начин за додатну повезаност и размену. Уколико се укаже потреба, најбољи студенти остају као предавачи на Одељењу за историју уметности или запослени у Институту за историју уметности. Такође, докторе наука историје уметности ангажују се и на пројектима на које конкуришу чланови Одељења за историју уметности.

Осмишљавање студијског програма докторских студија историје уметности заснива се на савременим трендовима у изучавању ове дисциплине, због чега се и конципирање студијског програма ослања на увиде о могућим решењима примењеним на другим, релевантним високошколским установама. Стога се, као и у сличају остала два нивоа студија историје уметности, уочавају одређене сличности студијског програма са одговарајућим студијским програма на иностраним факултетима. Тако се усклађеност са трендовима у овом домену може препознати поређењем студијског програма докторских академских студија историје уметности на Филозофском факултету у Београду са студијским програмима факултетима у Солуну (Грчка), Москви (Русија), Паризу (Француска) и Барселони (Шпанија).

#### **SWOT анализа квалитета програма докторских студија историје уметности**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Интердисциплинарни карактер студијског програма	+++	Недовољна финансијска подршка студентима у форми стипендија и покривања трошкова студирања и живота	+
Сарадња наставника из различитих истраживачких и предметних области у реализацији студијских предмета и у вођењу студената у изради докторских дисертација	++	Недостатак финансијске подршке студентима за истраживачки рад	++
Континуирано осавремењавање програма, увођење нових предмета у складу са савременим кретањима у образовању	++		
Утемељеност образовања на савременим истраживачким сазнањима	+++	Трајање студија дуже од предвиђеног за овај ниво студија	++

Повезаност теоријских и практичних аспеката образовања	++	Низак ниво мобилности наставника и студената на нивоу докторских студија	++
Велика изборност предмета пружа могућност савладавања програма у складу са интересовањима и потребама студената	+++	Студентима нису бесплатно доступне важне базе података и објављених публикација	+++
Референтан наставни кадар	+++	Демотивисаност студената да конкуришу за програме размене студената услед недостатка финансијских средстава или језичких баријера	++
Потпуна усаглашеност циљева и садржаја студијског програма и исхода учења	+++	Недовољна заступљеност стручне праксе	++
Радно оптерећење студената не прелази максимални оквир (уравнотежена је расподела обавезних и изборних предмета, и између кључних предмета на студијском програму)	+++	На студијски програм се ретко уписују кандидати из иностранства	++
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ/ПРЕПРЕКЕ	
Интердисциплинарна повезаност на нивоу Универзитета у Београду у целини.	+	Оптерећеност наставника административним пословима у обиму који редукује време које треба да буде посвећено настави и истраживању	++
Креирање јединствене информационе базе података о различитим индикаторима ефикасности и ефективности докторских студија Филозофског факултета	+++	Недовољна сарадња наставника различитих предмета/катедри у преиспитивању предметних програма и избегавању редундантности	+
Умрежавање са професионалним/стручним удружењима	++	Економска криза и неадекватна материјална ситуација ограничавају упис студената на самофинансирање	+
Конципирање усмерења у складу са постојећим потенцијалима и ресурсима Факултета и Одељења	+++	Недовољна мотивисаност студената да искажу своја мишљења о квалитету студијског програма	++
Укљученост студената у међународне истраживачке пројекте	+	Несклад између потреба тржишта рада и броја докторираних студената	++
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно, ++ средње значајно, + мало значајно, 0 без значајности			

## **Предлог мера и активности за унапређивање квалитета студијског програма докторских студија:**

- увођење нових предмета у наредном акредитационом циклусу у складу са развојем историје уметности као дисциплине;
- увођење онлајн наставног рада на појединим наставним предметима;
- континуирано усавршавање универзитетских наставника;
- увођење наставних иновација у настави докторских студија;
- унапређивање међународне мобилности студената и наставника докторских студија;
- унапређивање инклузивног приступа докторским студијама (већа отвореност за студенте различитог социоекономског статуса, мањинских група, странаца и сл.);
- повезивање са локалном средином кроз покретање различитих апликативних истраживачких програма;
- успостављање боље сарадње са послодавцима у циљу континуираног и систематског праћења и вредновања квалитета студијског програма.

## **Показатељи и прилози за стандард 4:**

**Табела 4.1.** Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

**Табела 4.2.** Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Табела 4.3.** Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до

30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Прилог 4.1.** Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

**Прилог 4.2.** Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

## Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Остваривање наставног процеса на програму докторских академских студија историје уметности на Филозофском факултету уређено је Статутом Филозофског факултета и правилницима којима се дефинишу и регулишу кључни сегменти и аспекти наставе. Правила студирања на докторским академским студијама дефинисана су *Правилима докторских академских студија*. Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета и самовредновање рада Филозофског факултета, систематско праћење и редовна контрола квалитета наставног процеса регулисани су *Правилником о обезбеђивању квалитета и самовредновању* и *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање*. Међу комисијама које образује Наставно-научно веће Филозофског факултета је и **Комисија за праћење и утврђивање квалитета наставе** у којој Одељење за историју уметности има једног члана.

Докторске академске студије историје уметности реализују се према програму који је акредитован 2021. године. Студијски програм обухвата: два обавезна предмета методолошког и научно-истраживачког карактера на првој години студија који су уско профилисани за ужу научну област историје уметности за коју се студент опредељује, четири изборна предмета на првој и другој години студија (које студент бира од 25 понуђених предмета у оквиру четири изборна блока), студијско-истраживачког рада (СИР 1, 2 и 3) које студент обавља током пет семестара, израде пријаве и одбране предлога теме докторске дисертације (у другом и трећем семестру студија), израде и одбране докторске дисертације (у четвртном, петом и шестом семестру студија). Сви предмети су једносеместрални. Оваква структура програма даје могућност студентима

да своје студије креирају у складу са интересовањима и предметом истраживања. Имајући у виду да докторске студије историје уметности уписује до десет студената, настава се одвија другачије него на основним и мастер студијама и подразумева рад у мањим групама (на обавезним и изборним предметима), као индивидуалну наставу у виду консултација са ментором.

**План извођења наставе и испитних рокова**, који доноси Савет Филозофског факултета, објављује се на интернет страници Филозофског факултета пре почетка школске године. **Распоред предавања** за докторске академске студије историје уметности благовремено је, пре почетка текуће академске године, доступан на званичној интернет станици Одељења за историју уметности на сајту Филозофског факултета. План извођења наставе и испитних рокова се спроводи доследно, а о евентуалним изменама у распореду часова и терминима полагања испита студенти се благовремено информишу путем електронске поште и обавештењем на интернет страници факултета.

На почетку семестра студенти се упознају са основним информацијама о сваком наставном предмету. Предметни наставници пружају студентима детаљне информације о условима похађања, циљевима и очекиваним исходима учења, тематским целинама, садржају и структури предмета, ЕСПБ бодовима, обавезној и допунској литератури, распореду и плану реализације наставе, предиспитним и испитним обавезама, укључујући начин праћења и оцењивања студентског ангажовања, као и информације о наставницима и сарадницима на предмету. **Спецификација за сваки студијски предмет** доступна је на интернет страници факултета.

Наставни процес на докторским академским студијама историје уметности одвија се према програму за сваки наставни предмет. Настава се реализује путем предавања, дискусија, рада у групама, индивидуалног (консултативног) рада са ментором, самосталног студијско-истраживачког рада студената. Наставне методе су усклађене са савременом наставном праксом и примењују се са циљем да подстичу аналитичко и критичко мишљење, као и самосталност у раду студената. Студенти у оквиру студијско-истраживачког рада (СИР) и израду докторске дисертације, уз подршку ментора, критички анализирају релевантне теоријске и методолошке

проблеме из области историје уметности, чиме унапређују и усавршавају своје истраживачке компетенције и способност за самостално бављење научним радом.

У циљу унапређења квалитета наставе на докторским академским студијама историје уметности континуирано се прати извођење свих облика наставног процеса и испитних активности. Квалитет и усклађеност наставног процеса са плановима и програмима рада на сваком предмету вреднује се путем студентске евалуације и самоевалуације наставника. Поред непосредне комуникације током наставе и на консултацијама, студенти своје мишљење о квалитету наставе изражавају и кроз Анкету о вредновању педагошког рада наставника и сарадника која се у електронској форми, у оквиру е-индекса коме приступ има сваки студент, спроводи на крају сваког семестра.

На основу анализе резултата студентских анкета у протекле три академске године, може се закључити да студенти високо процењују важне аспекте квалитета наставног процеса, као што су: редовност држања наставе (4,93), разумљивост и начин излагања материје предвиђене предметом (4,83), подстицање студената на активност, критичко размишљање и креативност (4,85), добра припремљеност и разумљивост наставника (4,83), уважавање коментара студената и доступност информација од наставника (4,92), објективност наставника у комуникацији са студентима и оцењивању (5,00) (**Прилог 5.1.**).

#### **SWOT анализа квалитета наставног процеса на докторским академским студијама историје уметности**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Редовно одржавање наставе и консултација	++	Недовољно финансирање истраживачког рада и програма студентске мобилности као ограничење академског развоја	+++
Настава утемељена на рецентним и релевантним научним сазнањима	+++	Ограничено ангажовање студената у доступним програмима академске размене и студијских боравака у иностранству	++
Компетентни, мотивисани и посвећени наставници (ментори)	+++	Сужење могућности за научно истраживање услед ограниченог приступа међународно релевантним часописима и базама информација.	+++
Континуирано праћење квалитета наставног процеса	+++	Ограничене могућности за интеграцију студената у оквире међународне пројектне сарадње.	++



Подстицање студената на критичко размишљање, креативност и самосталност у истраживању	+++	Недовољна мотивисаност студената за активно учешће у процесу евалуације квалитета наставног процеса.	++
Опремљеност учионица савременом техничком опремом	+++		
Континуирано унапређивање наставног процеса кроз примену савремених метода наставе	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Јачање институционалне подршке мобилности и интернационализацији високог образовања кроз учешће студената и наставника у програмима размене и међународним пројектима	+++	Ограничен приступ референтним научним платформама, сервисима и међународним часописима за праћење актуелних токова у науци	+++
Обезбеђивање савремених техничко-технолошких ресурса као предуслова за побољшање наставног процеса	+++	Недостатак савремене опреме и дигиталних алата за реализацију наставног процеса	++
Континуирано подстицање критичког мишљења и истраживачке самосталности студената путем укључивања у научне скупове и пројектне активности.	+++	Прекомерна ангажованост наставника на административним и ненаучним активностима.	++
Развој студијских програма и програма размене у сарадњи са страним високошколским институцијама ради усклађивања са савременим академским и тржишним захтевима.	+++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно, ++ средње значајно, + мало значајно, 0 без значајности			

### Предлог мера за унапређивање квалитета наставног процеса:

- обезбеђивање финансијских ресурса за подршку научно-истраживачким активностима;
- активније ангажовање студената у реализацији научно-истраживачких пројеката;
- развој програма и обезбеђивање услова за континуирано усавршавање и мобилност наставника;
- обезбеђивање средстава за набавку савремене информатичке опреме и дигиталних алата неопходних за иновирање наставног процеса;
- обезбеђивање ресурса за пружање приступа релевантним научним базама података и часописима ради праћења актуелних научних достигнућа;
- јачање иницијатива за међународну сарадњу са циљем развоја заједничких истраживачких пројеката и имплементације наставних програма.

## Прилози за Стандард 5

**Прилог 5.1.** Анализа резултат анкета студената о квалитету наставног процеса

**Прилог 5.2.** Процедуре и поступци које обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

**Прилог 5.3.** Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

**Прилог 5.3.а** Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника – размене, студијски боравци, научне конференција, предавања по позиву

## Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

У реализацији докторских академских студија историје уметности на Филозофском факултету у Београду учествује 23 наставника, и то 16 наставника у звању редовног професора, 4 наставника у звању ванредног професора и 2 наставника у звању доцента (**Табела 7.1.**).

Студијски програм докторских академских студија историје уметности реализује наставни кадар високих стручних компетенција, о чему сведочи њихова научна продуктивност, као и студентска оцена квалитета њиховог наставног рада. Процењивање квалитета рада наставника и сарадника на Универзитету у Београду – Филозофски факултет одвија се у складу са прописима који регулишу ову област, и то: *Закон о високом образовању Републике Србије*, *Статут Универзитета у Београду*, *Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду*, *Правилник о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду*, *Статут Факултета о условима за избор у звања* (чланови од 126–141), *Правила о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду* (ступила на снагу 24.09.2019.), *Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање* (<https://www.f.bg.ac.rs/dokumenta/akta>). Поступак избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника је јаван и отворен. Конкурси за

заснивање радног односа, као и релевантна документа везана за испуњеност услова за избор наставника и сарадника доступна су академској и широј јавности на интернет страници Филозофског факултета.

Приликом процењивања рада наставника и сарадника у обзир се узимају квалитет педагошког рада и уопштено узев педагошке способности кандидата, резултати научноистраживачког рада, као и квалитет других активности на Универзитету, Факултету и Одељењу. Критеријуми на којима се заснива вредновање кандидата приликом избора у звање наставника укључују резултате научноистраживачког рада кандидата, менторство, чланство у комисијама и резултате у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, резултате педагошког рада, ангажовање кандидата у развоју наставе и других делатности Факултета, учешће у раду факултетских стручних тела и комисија. Осим тога, посебно се вреднује и ангажовањ у националним и међународним асоцијацијама, као и рад на националним и међународним пројектима. Процена квалитета наставника и сарадника према наведеним критеријумима редовно се остварује приликом процеса избора у звања.

Педагошки рад наставника и сарадника систематски се и континуирано прати путем студентске евалуације, која се у виду анкета спроводи на крају сваког семестра. Извештаји проистекли из студентских евалуација показују да наставници и сарадници добијају високе оцене за свој рад и ангажовање у припреми и извођењу наставе, вежби и других активности (нпр. консултација и сл.). Примера ради, просечна оцена естрахована из 16 димензија процене наставничког рада међу студентима мастер и докторских студија у академској 2023/24. години износила је 4.84 (на скали од 1 до 5). У процесу избора и унапређења наставника и сарадника посебно се вреднују педагошке способности наставника и сарадника на основу резултата студентских евалуација.

Провера и оцена педагошких компетенција кандидата који немају педагошко искуство, а бирају се у звање доцента, односно ванредног професора, врши се путем приступног предавања, када се процењује припрема предавања, структура и квалитет садржаја предавања и дидактичко-методичке карактеристике извођења предавања.

У складу са политиком квалитетне селекције младих кадрова, Факултет их бира међу најбољим студентима. Почетна подршка младим сарадницима најчешће се остварује њиховим укључивањем у научно-истраживачки рад, неретко уз ангажовање

студената докторских студија у извођењу вежбања. У тренутку састављања овог извештаја је шесторо студената докторских студија историје уметности финансирано кроз позиве талентованим младим истраживачима Министарства науке, технолошког развоја и иновација, и то у звању истраживач-приправник.

Велики број наставника и сарадника Одељења за историју уметности укључен је (или је био укључен у периоду који се евалуира) у научно-истраживачке и стручне пројекте, како оне које финансирају ресорна министарства, тако и оне које финансирају међународне институције. Такође, сви наставници и сарадници активно учествују на међународним и домаћим научним скуповима, стручним предавањима, изложбама, семинарима и тд.

Научно и стручно усавршавање наставника и сарадника подржано је од стране Факултета на различите начине: омогућавањем плаћеног одсуства ради студијских боравака или специјализација, финансијском подршком за научно и стручно усавршавање у складу са могућностима Факултета, обезбеђивањем литературе, приступа базама података, библиотечким фондовима, као и информисањем о конкурсима за пројекте, стипендије и научне конференције.

#### **SWOT анализа квалитета наставника и сарадника**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Избор и селекција наставног кадра се одвијају путем јавног поступка, према јасно дефинисаним критеријумима, уз обавезну проверу квалитета наставног рада	+++		
Поступак избора је усаглашен са критеријумима Националног савета за високо образовање	+++		

Студијски програм докторских академских студија историје уметности реализује компетентан и квалификован наставни кадар	+++	Недовољна мобилност наставника и сарадника у земљи и иностранству	++
Педагошке истраживачке и стручне активности наставника и сарадника систематски се прате и подстичу	+++	Недостатак финансијских средстава за спровођење дугорочног програма развоја наставног и истраживачког кадра	++
Резултати анкетања студената докторских студија поспешују планирање развоја наставничког кадра у будућности, кроз континуирано праћење оцена за сваки семестар	+++		
Подржава се континуирано научно и стручно усавршавање наставног кадра	+++	Недостатак финансијских средстава за спровођење перманентне едукације и усавршавања	+
Постиче се повезивање образовног рада са истраживањима на пројектима	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Успоставити категорију награђивања наставног кадра за постигнуте значајне резултате у научно-истраживачком раду	+++	Непрепознавање снаге конкуренције	+++
Развијање плана систематског праћења и подстицања педагошке и научно-истраживачке активности наставника и сарадника	+++	Недостатак финансијских средстава којима би Факултет снажније подржао усавршавање наставника путем учешћа на научним скуповима и студијским боравцима	++
Интензивније повезивање наставника и сарадника са колегама из других научно-истраживачких институција у земљи и иностранству	+++	Финансијска криза утиче на већу заинтересованост наставника и сарадника за рад на пројектима него за унапређење наставног процеса	++
Интензивнија мобилност наставника и сарадника финансирана средствима из буџета међународних научних и стручних пројеката	+++	Опасност да најбољи млади научни кадрови немају прилике да остваре академску каријеру	++
Повећати заступљеност дигиталних технологија у наставном раду	++		
Рад на унапређивању квалитета инструмената који се користе у сврху студентске евалуације	++		

педагошког рада наставника и сарадника			
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно, ++ средње значајно, + мало значајно, 0 без значајности			

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета наставника и сарадника**

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета наставника и сарадника Одељења за историју уметности Филозофског факултета у Београду:

- од суштинског је значаја задржати и унапређивати процедуру континуираног праћења и оцењивања квалитета и компетенција наставног особља;
- применом корективних мера унапређивати квалитет рада наставника и сарадника;
- стимулисати наставнике и сараднике на стручна усавршавања и међународну сарадњу;
- стимулисати осавремењавање наставних садржаја студијских програма.

### **Табеле и прилози за стандард 7:**

**Табела 7.1.** Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

**Табела 7.2.** Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

**Прилог 7.1.** Правилник о избору наставника и сарадника

**Прилог 7.2.** Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

## Стандард 8: Квалитет студената

Процедура уписа студената на Докторске академске студије историје уметности регулисана је следећим документима: *Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду (Прилог 8.1.), Статут Факултета, Правилник о упису студената на Докторске академске студије, Правила Докторских академских студија за студенте уписане на докторске студије почев од школске 2016/2017. године и Правила Докторских академских студија за студенте уписане на докторске студије пре школске 2016/2017. године.* Услови за упис на Докторске академске студије у академској 2024/2025. години дефинисани су Општим условима конкурса за упис студената на Докторске академске студије Универзитета у Београду за школску 2024/2025. годину, објављеним на сајту Универзитета у Београду на (<https://www.bg.ac.rs/doktorske-akademske-studije/>), а који сваке школске године објављује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Он садржи информације о броју студената који се уписује на студијски програм, опште услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, садржај пријемног испита и висину школарине. Такође, све потребне информације везане за упис и студирање будући студенти могу да добију од референта за студентске послове докторских студија у Одсеку за студентске послове, као и од секретара Одељења за историју уметности. Поред тога, о тим питањима потенцијални студенти могу да се информишу путем посебних брошура и водича које издаје факултет.

Кандидати који конкуришу за упис на Докторске академске студије историје уметности полажу пријемни испит. Услов за полагање пријемног је да је кандидат завршио одговарајуће основне и мастер студије утврђене студијским програмом, са најмање 300 ЕСПБ и најмање три научна рада објављена у часописима од националног или међународног значаја са листе ресорног министарства. Уколико кандидат није завршио основне и мастер академске студије историје уметности, потребно је да има просечну оцену најмање 8,00 и дужан је да полаже диференцијални испит. Садржај и обим диференцијалног испита, као и састав испитне комисије, одређује Одељење за историју уметности (<https://www.f.bg.ac.rs/prijemni/uslovi-upisa>). Рангирање кандидата за упис врши се на основу резултата претходног рада (максимум 40 бодова), резултата пријемног испита (максимум 40 бодова) и мотивационог писма (максимум 20 бодова). Вредновање претходног рада утврђује се према формули. Садржај и начин полагања

пријемног испита утврђује декан, на предлог Одељења за историју уметности. Пријемни испит подразумева усмено полагање пред комисијом. На сајту Факултета су доступне информације о структури и програму пријемног испита (<https://www.f.bg.ac.rs/prijemni/programi-prijemni>). Коначна ранг-листа утврђује се на основу укупног броја поена који је сваки кандидат остварио. Максималан број поена је 100. Право уписа на студије стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру утврђеног броја студената, тј. који се налази на првих 15 места (13 на буџету и 2 самофинансирајућа).

Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани и негују се од настанка Факултета, што је дефинисано општим актом Факултета. Особе са инвалидитетом могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим могућностима, односно у њима доступном облику, а у складу са објективним могућностима Факултета. На сајту Факултета уписаним и потенцијалним студентима доступне су релевантне информације у вези са Докторским академским студијама историје уметности, о студијском програму, програмима појединих предмета и начину реализације програма (<https://www.f.bg.ac.rs/istorija-umetnosti/program/doktorske/2021>).

На почетку реализације наставе у оквиру сваког предмета наставници упознају студенте са циљевима и садржајем предмета, потребном литературом, начином праћења и вредновања рада студената, њиховим обавезама. Од студената се очекује да се припремају за часове, да активно учествују у интерактивној настави и извршавају предиспитне обавезе. Оцењивање студената врши се помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Сви наставници и сарадници Факултета поштују и у потпуности примењују критеријуме и одредбе из Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту (**Прилог 8.2.**), који је доступан на званичном сајту Факултета. Правилником о оцењивању и испитима уређују се структура и вредновање предиспитних обавеза, структура и вредновање испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања завршне оценое и заштита права студента као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту. Велики број испита се полаже писмено и усмено. Након писменог дела испита студенти имају право да погледају свој рад и уложи жалбу уколико је то потребно. Када је у питању усмени део испита, свако испитно питање носи задати број поена, који се онда сабирају са писменим делом и/или са предиспитним обавезама, након чега се утврђује коначна оцена. Студенти имају право и да пониште оцену уколико желе, што је дефинисано



Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту. Студенти врше процену објективности оцењивања путем анкете за вредновање педагошког рада наставника и сарадника. Одељење за историју уметности систематично испитује пролазност на испитима из сваког предмета. У случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања примењују се одређене процедуре и корективне мере регулисане Правилником о изменама и допунама правилника о оцењивању и испитима (**Прилог 8.3.**)

На седницама Одељења за историју уметности анализирају се извештаји које доставља Факултет о пролазности студената по предметима, испитним роковима, програмима, годинама и нивоима студија и разговара се о мерама које би допринеле да се унапреди успех студената. У **Табели 8.2.** наведен је број успешних студената у односу на укупан број уписаних у прву годину; а у **Табели 8.3.** наведен је број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове.

Студенти су заступљени у свим сегментима управљања и одлучивања на Факултету, а што је у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета. Представнике студената за поједине комисије, тела и органе Факултета бира Студентски парламент, који се стара о заштити и интересима права студената. Представници студената историје уметности такође имају могућност да присуствују седницама Одељења за историју уметности, да учествују у разматрању питања која их се дотичу, као и у доношењу одлука у вези са њима.

Поред Савеза студената Филозофског факултета и Студентске алијансе Филозофског факултета, студенти историје уметности могу бити чланови Спортског удружења Филозофског факултета (СУФ) и писати за историјско-уметнички часопис *Артум*. Студенти докторских студија такође могу бити ангажовани у припреми и реализацији наставног процеса (<https://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Upt-ASdas.doc>).

### SWOT анализа квалитета студената

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Јасно дефинисане и јавности доступне процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија, као и на напредовање студената током студирања	+++	Неприлагођеност неких простора на Факултету студентима са хендикепом (недовољан број приступних рампи, тоалета за студенте са физичким хендикепом, недостатак компјутерских кућа са специјализованом опремом за	+
Све релевантне информације о акредитованом студијском програму и детаљне информације	+++		

о свим предметима налазе се на званичном сајту Факултета		слепо и слабовиде студенте, као и за студенте са оштећењем слуха)	
Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани	+++	Недовољно дефинисан поступак у случају ниске пролазности по предметима, програмима и годинама	+++
Процедура оцењивања студената је потпуно и јасно дефинисана	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Обезбеђивање финансијске подршке потребне за рад студентских организација и реализацију студентских активности	+	Неприхватање корективних мера од стране неких професора	++
Кроз промоцију студијског програма, обезбедити веће интересовање потенцијалних студената за студије историје уметности	+		

#### Предлог мера и активности за унапређење квалитета студената:

- Развој стратегије за промовисање студијских програма Филозофског факултета
- Набавка учила и опреме за учионице
- Улагање средстава у реновирање зграде Факултета
- Већа мобилност студената – размена студената и учешће гостујућих студената
- Дефинисање корективних мера за случај ниске пролазности и незадовољавајуће средње оцене вредновања рада наставника и сарадника

#### Показатељи и прилози за стандард 8:

**Табела .** Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Error! Reference source not found.. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

**Прилог 8.1.** Правилник о процедури пријема студената

**Прилог 8.2.** Правилник о оцењивању

**Прилог 8.3.** Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

## Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса Одељења за историју уметности обезбеђује се доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката на нивоу Филозофског факултета. Уз то, Универзитет у Београду – Филозофски факултет Статутом је увео одредницу везану за своју издавачку делатност у оквиру које је дефинисана и делатност издавања уџбеника. Такође, Институт за историју уметности већ деценијама уназад има издавачку делатност и потписује издања већине наставника који су ангажовани на докторским студијама. За обезбеђивање квалитета уџбеника и друге литературе Факултет се ослања на релеватна правна акта Републике Србије и Универзитета у Београду: *Закон о уџбеницима* («Службени гласник РС», бр. 27/18 и 92/23); *Закон о библиотечно-информационој делатности* («Службени гласник РС», бр.52/11 и 78/21), *Правилник о наставној литератури* ("Гласник Универзитета у Београду", бр. 140/08), као и на документа донета на нивоу Филозофског факултета Универзитета у Београду: *Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање*, бр. 1016/1-VI/1, од 30.06.2011. године, Општи акт о уџбеницима односно *Правилник о издавачкој делатности*, број 1429/1-VIII, од 09.10.2008. године, *Анекс I Правилника о издавачкој делатности* и *Допуна Анекса I Правилника о издавачкој делатности* и *Правилник о раду библиотека*, број 773/1-IX/1, од 28.06.2012. године. У складу са овим документима, континуирано се анализира и оцењује квалитет уџбеника и друге литературе у погледу квалитета садржаја, структуре, стила и обима.

Ради обезбеђивања квалитета уџбеника и остале литературе донети су следећи општи акти о раду Издавачке делатности Филозофског факултета: Општи акт о уџбеницима, тј. Правилник о издавачкој делатности (**Прилог 9.1.**) којим се уређује издавачка делатност на Филозофском факултету, утврђују надлежности и органи

којима се поверава издавачка делатност, финансирање издавачке делатности, одређују услови и поступак издавања публикација, чување и дистрибуција публикација, као и друга питања од значаја за издавачку делатност. Факултет уређује и издаје следеће врсте публикација: а) часописе; Зборник Филозофског факултета; посебна издања; б) монографије; уџбенике; в) водич кроз Факултет (буклет); информатор за студенте; билтен Факултета; пропагандни материјал. Што се тиче Института за историју уметности, издате су а) монографије б) зборници в) часопис Зограф (М23). Такође, издавачку делатност има и Центар за музеологију и херитологију. Семинар за студије модерне уметности издаје Зборник Семинара за студије модерне уметности (на годишњем нивоу) категорије М24.

Континуирано се анализира и оцењује квалитет уџбеника и других учила у погледу квалитета садржаја, структуре, стила и обима, али и доступности. Списак уџбеника и монографија, чији су аутори наставници запослени на Филозофском факултету дат је у **Прилогу 9.2**. Праћење, евалуација и обезбеђивање квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса део је и опште стратегије обезбеђивања квалитета на Факултету. Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђивања квалитета прописане су мере и индикатори унапређења ресурса неопходних за адекватно и савремено извођење наставе, унапређења услова учења, унапређења наставне и научне литературе, и рада библиотека и рачунарског центра. **Прилог 9.3** саопштава однос броја објављених монографија чији су аутори наставници запослени на Факултету са бројем наставника Одељења за историју уметности.

Уџбеници и друга литература набављају се у складу са *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање*. Настава на сваком предмету окривена је одговарајућом литературом, а наставници су у обавези да обим обавезне литературе ускладе са оптерећењем студената на датом предмету (број ЕСПБ), као и да систематски прате и оцењују квалитет уџбеника и друге наставне литературе са становишта квалитета садржаја, структуре, савремености и обима.

Литература неопходна за савладавање сваког предмета на докторским студијама историје уметности унапред је позната, садржана у силабусима који су објављени на сајту Факултета, и доступна у библиотеци Одељења за историју уметности на Филозофском факултету Универзитета у Београду. Библиотека одељења располаже

богатим фондом релевантне литературе неопходне за извођење наставе и савладавање градива предвиђеног планом и програмом предмета на докторским академским студијама историје уметности. Осим тога, она поседује и богату стручну литературу из одговарајућих области намењену научном раду наставног особља (књигама, монографијама, уџбеницима, зборницима радова, енциклопедијама, часописима, докторским дисертацијама, магистарским тезама, мастер и дипломским радовима и другим публикацијама), како на српском језику, тако и на страним језицима (енглеском, немачком, руском, мађарском, француском и другим). Посебну вредност носи фонд старих и ретких књига. Приказ броја и врсте библиотечких јединица у библиотекама Филозофског факултета дат је у **Табели 9.1.**

Библиотека Одељења за историју уметности налази се на четвртм спрату Филозофског факултета, као и само Одељење. У њеном саставу је читаоница намењена студентима, која обезбеђује адекватне услове за рад студената и коришћење библиотечке грађе коју није могуће позајмити ван просторија Библиотеке, а студенти су слободни да користе и читаонице других одељења на Факултету. Правила о раду библиотеке, коришћењу и попуњавању библиотечког фонда регулисана су факултетским *Правилником о раду библиотека*. Библиотека Одељења за историју уметности располаже депоом у непосредној близини читаонице, као и библиотеке осталих одељења на Факултету. За претраживање књижних фондова корисницима су на располагању класични лисни каталози (ауторски, предметни), а од 2003. електронски каталог програмског система COBISS.SR. На тај начин су факултетске библиотеке постале саставни део Виртуелне библиотеке Србије (ВБС) ослањајући се на Узајамну библиографско-каталошку базу података COBIB.SR (COBISS/OPAC). У читаоници студентима стоје на располагању терминали, прикључени на академску мрежу, за претраживање електронских каталога и база стручне периодике.

Организација и начин рада библиотека регулисани су Правилником о раду Библиотека Филозофског факултета. Запослени у библиотеци поседују одговарајућу високу стручну спрему, у складу са условима одређеним законом и *Правилником о систематизацији послова и радних места* Филозофског факултета, имају положен стручни испит и редовно се усавршавају у складу са захтевима модерног библиотекарства. Број запослених лица одговара потребама запослених и студената. Компетентност, доступност и мотивисаност особља за подршку корисницима библиотека континуирано се прати, оцењује и унапређује.

Студенти основних, мастер и докторских академских студија се упознају са радним временом и начином рада у библиотеци приликом уписивања на Факултет, као и путем подршке особља запосленог у Библиотеци које им је увек на располагању. Библиотекарке корисницима дају неопходна обавештења о библиотекама и посебним књижним фондовима, упознају их са основним изворима библиотечких информација, и са могућностима коришћења електронских каталога и база података домаћих и иностраних библиотека.

Библиотеке Универзитета у Београду – Филозофског факултета набављају стручну литературу куповином на основу исказаних потреба наставног и научног особља. Фондови се повремено богате поклонима установа и појединаца, тако да библиотека у своме саставу има и неколико поклон-библиотека наших заслужних професора, научника и јавних радника. Библиотеке Факултета учлањене су у заједницу универзитетских библиотека Србије. Захваљујући оснивању Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку (KOBSON), корисницима са IP адреса Универзитета омогућен је бесплатан приступ најзначајнијим светским електронским базама података које садрже велики број наслова часописа и књига из свих научних области.

Филозофски факултет располаже одговарајућом информатичком опремом за савремено извођење наставе и савладавање градива. Расположиви информатички ресурси су на располагању наставницима и студентима свих одељења, па и Одељења за историју уметности. Студентима су на располагању услужни рачунари у холовима Филозофског факултета, као и рачунарска учионица, која располаже потребним бројем рачунара са приступом интернету преко академске мреже. Тиме је омогућен приступ базама података које су релевантне за научне и наставне сврхе. Свим студентима су омогућене и услуге рачунарског центра што подразумева отварање имејл налога, као и приступ различитим базама података које су релевантне за научне и наставне сврхе.

На нивоу факултета делује Комисија за библиотеке која доноси одлуке од значаја за рад библиотека и координира њихову делатност. Одлуку о образовању Комисије за библиотеке доноси Наставно-научно веће. Међу задацима [Комисије за библиотеке](#) на Филозофском факултету истиче се и континуирано подстицање стручног усавршавања библиотечких радника и разматрање предлога за унапређење рада.

## SWOT анализа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Постојање општих аката о уџбеницима и издавачкој делатности (правилници и друга правна акта Филозофског факултета, Универзитета у Београду и акти на нивоу Републике Србије) којима су прописане све релевантне одредбе и процедуре и који су основа за праћење, унапређивање и евалуацију квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	+++	Недовољна покривеност наставних предмета уџбеницима	++
Библиотека Одељења за историју уметности располаже разбoврcним и богатим фондом, који омогућава квалитетно извођење наставе и савладавање садржаја предмета докторских академских студија	+++	Тендерска процедура значајно утиче на набавку библиотечких ресурса: на поједине наслове се дуго чека, посебно на оне који се набављају из иностранства, пропуштају се сајамски и други попусти и погодности које нуде издавачи.	++
Могућност коришћења фондова библиотека других одељења Филозофског факултета, који омогућава приступ литератури из сродних наука	+++	Репозиторијум електронских издања још није довољно развијен и богат стручном литературом	++
Развијена међубибliотечка сарадња са другим библиотекама на територији Србије	+++	Слабији темпо обнављања рачунарских софтверских и хардверских компонената и пратеће опреме	+
Развој библиотечког фонда у складу са потребама студијског програма, где се набавка нових, савременијих уџбеника и пратеће литературе обавља на основу исказаних потреба наставника и сарадника	+++	Непокривеност свих учионица приступом Интернету и академској мрежи	+++
Мотивисаност и посвећеност наставника и сарадника за праћењем развоја дисциплине у свету и континуираним осавремењивањем литературе обухваћене предметима на студијском програму докторских студија историје уметности	+++		
Поседовање значајних информатичких ресурса (рачунари, софтвери, Интернет мрежа, електронски облици часописа и друге литературе, сајт Филозофског факултета, базе података, портал „е-Индекс“, портал „Моја библиотека“ и друго) за савремено и квалитетно реализовање наставе и рада студената, наставног и ненаставног особља	++		
Приступ академској мрежи који омогућава	++		

доступност референтним базама података часописа, уџбеника и других литературних извора серијских и монографских публикација			
Компетентност особља библиотеке одговара захтевима модерног библиотекарства	+++		
Радно време библиотеке, читаонице и рачунарског центра у потпуности је прилагођено потребама студената, наставника и сарадника	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Доступност референтних база података часописа, уџбеника и других извора литературе	+++	Недовољан ниво улагања државе у образовну и научно-истраживачку делатност, што се посебно рефлектује на могућност набавке извора литературе, библиотечких и рачунарских ресурса	+
Развој међубиблиотечке сарадње са иностраним универзитетским библиотекама	+++		
Улагање у дигитализацију постојећег библиотечког фонда, посебно издања која се не издају више	+++		
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно, ++ средње значајно, + мало значајно, 0 без значајности			

### Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

- развој приступа академској мрежи у свим просторијама Факултета;
- олакшавање набавке библиотечких ресурса;
- повећање улагања у осавремењивање информатичких и библиотечких ресурса;
- обезбеђивање континуиране обуке и усавршавања наставника, сарадника, истраживача и студената у циљу ефикаснијег и квалитетнијег коришћења библиотечких и информатичких ресурса у образовне сврхе.

### Показатељи и прилози за стандард 9:

**Табела .** Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

**Табела 9.2.** Попис информатичких ресурса

**Прилог 9.1.** Општи акт о уџбеницима



**Прилог 9.2.** Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

**Прилог 9.3.** Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

## Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Филозофски факултет Универзитета у Београду ради у складу са законским и подзаконским прописима, прописима Универзитета у Београду и општим и посебним актима Факултета. Органи управљања, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени [Статутом Филозофског факултета](#) у складу са законом. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Статутом Филозофског факултета прецизно су дефинисане надлежности и одговорности органа Факултета. Орган пословођења и руковођења Факултетом је Декан. Поступак и услови избора декана утврђени су Статутом (члан 202). Декан организује и води пословање факултета.

Декану у раду помажу три продекана из реда наставника, који обављају послове из области наставе, науке и финансијског пословања (члан 204 Статута) и један студент продекан (члан 205 Статута). Надлежности и одговорности органа пословођења на Факултету су регулисане Статутом факултета.

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета који броји 27 чланова. Поступак избора чланова Савета дефинисан је Статутом (члан 212.). Рад Савета уређен је [Пословником о раду Савета](#) Филозофског факултета.

Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће (Веће), Изборно веће, веће одељења, веће катедре, веће наставне јединице и веће научне јединице. Веће је највиши стручни орган одговоран за реализацију научног и наставног рада на Факултету. Декан је председник Наставно-научног и Изборног већа по функцији.

За проучавање и припрему питања из свог делокруга, Веће образује сталне комисије: Статутарну комисију, Кадровску комисију, Комисију за праћење и утврђивање квалитета наставе, Комисију за докторске студије, Комисију за студентска питања, Комисију за научноистраживачки рад, Комисију за библиотеке, Комисију за информатику, Комисију за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Комисију за наставну, научну и техничку документацију, Финансијску комисију, Етичку комисију, Комисију за оцену етичности истраживања, Сталну комисију за вођење поступка спречавања сексуалног узнемиравања и уцењивања и Дисциплинску комисију.

Организационе јединице на Факултету су: научно-наставне јединице (одељења); б) наставне јединице (центри, кабинети); в) научне јединице (институти, центри); г) административно – стручне јединице. Координацију и контролу рада организационих јединица Факултета спровode органи управљања и стручни органи Факултета у складу са својим надлежностима које су дефинисане Статутом Факултета.

Одељење је организациона јединица Факултета која обезбеђује извршавање научно-наставних задатака у области за коју је матично. Одељењем руководи управник. У оквиру Одељења за историју уметности постоји: Институт за историју уметности, Центар за музеологију и херитологију, Центар за визуелну културу Балкана, Центар за студије јеврејске уметности и културе и Центар за дигиталну историју уметности (члан 177 Статута). На Одељењу за историју уметности постоје следећи семинари: Семинар за уводне студије историје уметности, Семинар за студије музеологије и херитологије, Семинар за студије историје архитектуре, Семинар за студије средњовековне уметности, Семинар за студије уметности и визуелне културе новог века и Семинар за студије модерне уметности (члан 181 Статута).

За успешно функционисање факултета значајан је рад Одељења заједничких служби које обавља административно-стручне, техничке и помоћне послове и чине га Одсек за правне, кадровске и административне послове, Одсек за материјално-финансијско пословање, Одсек за набавке, Одсек за студентске послове, Одсек за техничке послове и Рачунарско-документациони центар. Одељење заједничких служби обједињује и координира рад свих одсека и центара (члан 190 Статута), води бригу о административном и финансијском пословању, раду са студентима, одржавању зграде Факултета и обезбеђењу потребне техничке и друге документације и предузима мере ради унапређења свих послова у оквиру своје делатности. Радом организационе

јединице Службе заједничких послова руководи секретар Факултета. На факултету је у оквиру тазличитих служби запослено укупно 111 ненаставних радника који обављају правне, административне, кадровске, финансијске, техничке и друге послове.

Праћење и оцењивање квалитета организације и управљања Факултетом је стална активност, а предвиђено је да се спроводи путем анкета (запослених и студената) и извештаја о раду Факултета. На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада организационих јединица и појединаца. Мере се доносе у виду одлука органа управљања (Савет Факултета) и органа пословођења (Декан Факултета). Остале мере се предузимају у виду налога за рад, појединачних решења и обавезујућих инструкција. Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално. Услови и поступак заснивања радног односа ненаставног особља утврђује се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља континуирано се прате, те су доступни за оцену наставника, ненаставног особља студената, и шире јавности. Образовање и усавршавање управљачког особља остварују се кроз учешће њихових представника на стручним скуповима, семинарима и тренинзима, у земљи и иностранству (семинари у организацији Универзитета у Београду у вези са применом Болоњске декларације, иностране конференције и семинари итд.).

Ненаставно особље Факултета има прилике за професионално усавршавање и образовање на интерним семинарима и тренинзима, као и кроз похађање специјализованих екстерних семинара из одговарајућих области рада (KOBISS, библиотечка обука, семинари из области финансија и рачуноводства, јавних набавки, противпожарне заштите и кадровских послова).

Студенти и наставници Филозофског факултета вреднују рад управе факултета и свих службе чије је рад у функцији успешне реализације наставног и научноистраживачког рада факултета. Тако су, на пример, студенти у евалуацији рада факултета за школску 2023/2024 годину дали следеће оцене: управа факултета 3,73; студентске службе 3,43; секретари одељења 3,64; библиотеке 4,11; рачунарски центар 2,79; студентске организације 3,26; услови рада 3,75; интернет страна факултета 3,96 (**Прилог 10.2.**). Кад су у питању оцене студената Одељења за историју уметности,

примећују се извесна одступања у оцени интернет стране факултета, која је 4,23, и студентске службе 3,63. Остале оцене блиске су укупном просеку.

У евалуацији рада факултета, такође на примеру евалуације за школску 2023/2024. годину, наставници су дали следеће оцене: управа 4,01; службе факултета 4,38; секретари 4,71; библиотекари 4,84; услови рада 3,71; однос према колегама и оптерећење 4,03. На основу добијених резултата по одељењима, наставници Одељења за историју уметности дали су следеће оцене: управа 4,19; службе факултета 4,37; секретари 5,00; библиотекари 4,78; услови рада 3,84; однос према колегама и оптерећење 4,21. Може се закључити да наставници Одељења за историју уметности највишу оцену дају раду секретара одељења, а најнижу условима рада. Добијени резултати показују да нема статистички значајних разлика у оцени рада факултета од стране наставника различитих студијских група.

#### **SWOT анализа квалитета управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Надлежности органа управљања, органа пословођења и стручних органа Факултета дефинисане су Статутом Филозофског факултета.	+++		
Добра дефинисаност организационе структуре Филозофског факултета	+++	Не постоји прецизна дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља	++
Добра усаглашеност и правовремено деловање рада служби за ненаставну подршку	++	У одређеним ситуацијама изостаје координација рада служби и правовремено информисање запослених о задацима које треба извршити	++
Рад факултета и квалитет управљања установом се континуирано евалуира	+++	Службе и ненаставни кадар су преоптерећени администрацијом што може представљати узрочно-последичну везу недостатка времена и мотивације за перманентно усавршавање и образовање	
Информације о раду служби и органа управљања су доступне	++		++
Квалитет рада и функционисања Одељења за историју уметности обезбеђен је адекватним управљањем одељењем	+++	Преоптерећеност ненаставног и наставног особља административним пословима	++

МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Подстицање сталног стручног усавршавања запослених у стручним службама	++	Недостатак мотивације ненаставног особља за унапређивање квалитета рада	++
Развијање управљачких капацитета у високообразовним институцијама	+++	Недовољно одвајање средстава за финансирање високог образовања од стране ресорног министарства	++
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно, ++ средње значајно, + мало значајно, 0 без значајности			

**Предлог мера и активности за унапређење анализа квалитета управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке:**

- донети мере унапређења рада органа управљања;
- донети мере унапређења квалитета рада служби у складу са резултатима студентске евалуације;
- обезбедити услове за имплементацију предложених мера за унапређење рада служби Факултета;
- усавршавање ненаставног особља у области информационих и комуникационих технологија;
- обезбеђивање адекватних услова за рад.

**Табеле и прилози за Стандард 10**

**Табела 10.1.** Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

**Прилог 10.1.** Шематска организациона структура високошколске установе

**Прилог 10.2.** Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и стручних служби

## Стандард 11: Квалитет простора и опреме

На Универзитету у Београду – Филозофском факултету посебна пажња се посвећује квалитету основних инфраструктурних ресурса – простора и опреме. У складу са бројем студената на програму докторских студија, организују се предавања и вежбе у просторима различитих капацитета. Факултет располаже амфитеатром, учионицама, рачунарским учионицама, библиотекама, читаоницама и другим просторима. Филозофски факултет има на располагању два објекта за коришћење: Нова зграда Филозофског факултета (површна 14,792.27 m<sup>2</sup>, Чика Љубина 18-20) и Стара зграда Филозофског факултета (површна 4,061.31 m<sup>2</sup>, Студентски трг 1) укупне површине 18,853.58 m<sup>2</sup>. Укупан капацитет простора за извођење наставе износи 2389 места, и то: 4 амфитеатра, 25 слушаоница и 8 учионица.

Настава и испити на Одељењу за историју уметности се углавном одржавају на четвртом спрату Факултета на коме има укупно 5 учионица и то капацитета 185 места, а уколико је неопходно, настава и практичне вежбе се одржавају и у Темпус учионици Института за историју уметности. Ако је реч о већим групама, настава и испити се одржавају у амфитеатру који је капацитета 336 места и укупне површине 410,51 m<sup>2</sup> или на првом спрату Факултета, где се налазе три учионице капацитета преко 100 места и две учионице капацитета 72 места. Одељење и Факултет у целини поседују одговарајућу техничку опрему: компјутере, видео-пројекторе, штампаче, електронске табле са пројектором итд. Све учионице опремљене су компјутерима и LCD пројекторима, а у неким постоји и интернет конекција. Студенти имају на располагању и рачунарске учионице, са могућношћу коришћења интернет мреже. Обезбеђена је сва потребна техничка опрема за савремено извођене наставе. Рачунарски центар Факултета поседује комплетну информационо-комуникациону инфраструктуру, са већим бројем савремених *online* сервиса који су стављени на располагање наставницима и студентима, попут Е-learning портала (Moodle платформе), портала за распоред часова и резервацију факултетских ресурса, *webmail* сервиса са персоналним организатором за сваког студента и наставника, као и сервиса за пријављивање испита, вредновање рада наставника и сл. Факултет обезбеђује приступ Eduroam сервису (бесплатан бежични приступ интернету) чији је носилац Академска мрежа Србије (АМРЕС), а омогућава свим запосленима и студентима бесплатан приступ интернету преко приступних тачака. Такође, Факултет је обезбедио сталан приступ различитим врстама информација у електронском облику преко

академске мреже КОБСОН, приступ већини страних и домаћих стручних и научних часописа.

Библиотека Одељења располаже богатим фондом библиотечких јединица, који обухвата сву релевантну литературу предвиђену програмима студијских предмета. На факултету је развијена рачунарска мрежа која омогућава наставницима, сарадницима и студентима коришћење доступних електронских база података, међународних часописа и друге релевантне литературе.

### SWOT анализа квалитета простора и опреме на студијама историје уметности

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Факултет располаже довољним просторним капацитетима за обављање наставне делатности	+++	Неадекватна искоришћеност просторних капацитета у односу на укупну површину и укупан број студената и запослених	++
Факултет располаже одговарајућом опремом за извођење наставног процеса.	++	Недовољан квалитет wifi мреже у појединим просторима факултета (ходници, на пример)	+
Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама наставног процеса на докторским студијама	++	Непостојање свих, за наставу потребних, софтвера и мрежних каблова за све рачунаре	++
Студенти имају на располагању адекватно опремљене компјутерске учионице неопходне за обуку студената.	++		
Библиотека Одељења располаже богатим фондом библиотечких јединица.	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Укључивање у националне и међународне пројекте у циљу обезбеђивања средстава за набавку опреме	++	Проблем у обезбеђивању континуираног финансирања за набавку и осавремењивање опреме	++
Скала за квантификацију процене: +++ високо значајно, ++ средње значајно, + мало значајно, 0 без значајности			

### Предлог мера за унапређивање квалитета простора и опреме:

- континуирано побољшање квалитета простора и опреме;

- инвестирање у неопходну техничку и информатичку опрему потребну за реализацију онлајн наставе;
- решавање питања обезбеђивања савремене компјутерске опреме у виду модерних софтвера за обраду података;
- климатизација учионица и кабинета.

### **Показатељи и прилози за стандард 11:**

**Табела 11.1.** Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

**Табела 11.2.** Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

**Табела 11.3.** Наставно-научне и стручне базе

## **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

У оквиру програма докторских студија историје уметности, студенти имају могућност да активно учествују у процесима провере и унапређења квалитета. На тај начин се обезбеђује њихова значајна улога у процесу обезбеђивања квалитета. Поред тога, представници студената имају могућност да учествују у раду Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Статутарне комисије, Комисије за наставу и другим телима и органима Факултета (**Прилог 13.1.**). Одељење сарађује и пружа подршку раду Студентском парламенту, који својим Пословником (<http://www.f.bg.ac.rs/files/akta/Posl-StParl.pdf>), поред осталог, предвиђа учествовање у поступку самовредновања Факултета као и разматрање питања и спровођење активности у вези са обезбеђивањем и оценом квалитета наставе, реформом студијских



програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда.

Такође, *Студентски парламент*, од укупно 27, бира четири члана *Савета факултета* који управља Факултетом. Такође, Факултет има и *студента продекана* који обавља послове координације између Студентског парламента и других органа Факултета и организује изборе за Студентски парламент. *Студентски парламент* је орган преко којег студенти Факултета остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Има укупно 23 члана, где студенти сваког студијског програма бирају своје представнике за Студентски парламент са своје листе кандидата, а студенти андрагогије имају своја два представника. Одељење за историју уметности и Факултет тесно сарађују и пружају подршку раду Студентског парламента.

*Стратегијом за обезбеђивање квалитета* се, између осталог, постављају циљеви континуираног рада на остваривању и сталном унапређивању квалитета високог образовања на Факултету; побољшања квалитета студијских програма, наставе и услова рада; осигурања квалитета увођењем механизма вредновања који ће осигурати висок ниво квалитета наставе и научно-истраживачког рада, као и укупног исхода образовног процеса. Да би се ови и други циљеви остварили, Факултет има и *Акциони план за спровођење Стратегије за обезбеђивање квалитета*, у чије спровођење су укључени и студенти кроз рад Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање и Студентски парламент.

Обезбеђивање учешћа и утицаја студената на процес самовредновања и провере квалитета се остварује следећим поступцима:

- Укључивањем представника студената у рад Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање;
- Прибављањем и разменом мишљења са представницима студената при изради и модификацији програма и организацији наставе кроз њихово активно учешће у раду Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање;
- Прибављањем и разменом мишљења са представницима студената о резултатима самовредновања и оцењивања квалитета програма докторских студија историје уметности.
- Организовањем и спровођењем анкетирања студената као обавезног елемента у поступку самовредновања Факултета.

- Чињењем резултата анкетирања доступним јавности и њиховим укључивањем у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета програма.
- Укључивање студената у процесе перманентног осмишљавања и реализације развоја студијских програма.

Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање редовно прати улогу студената у вредновању и провери квалитета и подноси извештај Наставно-научном већу једанпут годишње. Факултет резултате анкета чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. Одељење за историју уметности настоји да на различите начине укључи студенте у активности Одељења и Факултета, сматрајући драгоценим њихов допринос кроз учешће и пружање повратне информације ради ефикасне сарадње, размене, задовољавање њихових потреба, захтева и даљег унапређења квалитета рада Одељења и Факултета.

#### **SWOT анализа улоге студената у самовредновању и провери квалитета**

##### **Студијског програма докторских академских студија историје уметности**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Активно учешће студената у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање	+++	Незаинтересованост одређеног броја студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета	+++
Кроз анкету студенти активно учествују у евалуацији програма докторских студија историје уметности	+++		
		Осим за анкете, студенти показују мало интересовање за друге поступке којима се обезбеђује утицај студената на самовредновање и проверу квалитета	++
<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
Увођење корективних мера за решавање неусаглашености са стандардима квалитета које могу да допринесу подизању свести студената о њиховој улози у обезбеђењу квалитета на програму докторских студија историје уметности	++	Преоптерећеност студената обавезама доводи до тога да студенти веома често немају времена за озбиљније бављење обезбеђивањем квалитета или површно прилазе том проблему	+++
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:**

- додатно оснаживати студенте за укључивање у активности обезбеђивања квалитета и пружати разноврсне прилике за препознавање значаја улоге студената у самовредновању студијског програма докторских академских студија историје уметности;
- проналазити нове начине за подстицање докторанада и њихово веће укључивање у процес самовредновања и уобличавања студијског програма докторских академских студија;
- развијати механизме, процедуре и поступке коришћења резултата евалуације за унапређивање квалитета студијског програма докторских академских студија историје уметности;
- унапређивати квалитет инструмента прикупљања података и ефикасност процеса анкетирања.

### **Показатељи и прилози за стандард 13:**

**Прилог 13.1.** Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

**Прилог 13.2.** Списак свих анкета реализованих на Филозофском факултету у циљу унапређивања квалитета

## **Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

У оквиру провере квалитета и самовредновања које се врши сваког семестра на нивоу целог Факултета врши се праћење и провера квалитета на програму ДАС историје уметности. Одговорни актер за спровођење анкете је Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање на Факултету. Комисија, у сарадњи са управником одељења и предметним наставницима и сарадницима организује, контролише и унапређује рад на:

- примени утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђивање квалитета Факултета;
- обављању периодичне провере и самовредновања нивоа квалитета током којих сагледава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда.

Комисија је укључена у спровођење интерних и екстерних провера квалитета у циљу акредитације, надзора или реакредитације високошколске установе, студијских програма и диплома. Студенти су чланови Комисије, те имају активну улогу у доношењу и спровођењу Правилника и Стратегије за обезбеђивање квалитета.

Правилницима и Стратегијом за обезбеђивање квалитета утврђен је начин и поступак самовредновања студија, студијских програма, рада наставног и ненаставног особља и услова рада као дела стратегије Факултета за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија свих студијских програма. Ови документи садрже:

- део о вредновању од стране студената,
- део о вредновању запослених на Факултету.

У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Поред Правилника и усвојене Стратегије за обезбеђивање квалитета и именовања Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, а ради унапређења стандарда квалитета рада, Филозофски факултет је усвојио различите процедуре и мере и прецизно је одредио субјекте обезбеђивања квалитета:

- усвојио је стандарде и поступке за обезбеђивање и унапређење квалитета рада;
- усвојио је План рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета;
- усвојио је поступке који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе;
- усвојио је поступке и процедуре којима Факултет крајем сваког семестра спроводи анкете студената о свим сегментима квалитета педагошког рада наставника и сарадника на Факултету;

- усвајао је поступке и процедуре за прикупљање мишљења дипломираних студената о стеченим знањима и прикупљање мишљења послодаваца о стеченим квалификацијама свршених студената Филозофског факултета.

Филозофски факултет размењује информације са другим истакнутим европским високошколским институцијама, а Одељење за историју уметности сарађује са високошколским установама које се баве образовањем и истраживањем у области историје ликовних уметности, архитектуре, музеологије и херитологије. Факултет континуирано ради и на обезбеђивању података потребних за упоређивање са другим релевантним високошколским установама. Размена информација и унапређење квалитета остварује се на неколико начина и то путем сарадње у оквиру уговора о међународној сарадњи које потписује Универзитет у Београду, као и кроз билатералне уговоре о сарадњи Филозофског факултета у Београду. Студентима докторских студија историје уметности, наставницима и ненаставном особљу доступни су програми мобилности, као и кратки студијски боравци у виду летњих и зимских академија на бројним сличним програмима на иностраним високошколским установама, а посебно у оквиру европског образовног простора.

Наставници програма докторских студија историје уметности обезбеђују примену утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета поштујући Статутом предвиђене обавезе руководства Факултета, Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, катедри и стручних служби.

О самовредновању се сачињавају извештаји настали на основу резултата анкета са студентима на свим студијским програмима, које Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање представља јавности, а Наставно-научно веће, односно Савет Факултета усваја након разматрања и анализе презентованих налаза. Сви прописи се налазе на интернет адреси: <https://www.f.bg.ac.rs/dokumenta/akta>.

### **SWOT анализа систематског праћења и периодичне провере квалитета**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Успостављен онлајн систем анкетања	++	Слаба методологија поступака интерне провере квалитета која се спроводи континуирано	++
Формирана база података од значаја за периодичне провере квалитета	+++	Непостојање адекватне методологије поређења са другим високошколским установама	++

Постоји утврђена методологија за спровођење контроле квалитета и испуњености стандарда	+++	Недовољно коришћење података добијених контролом квалитета за планирање будућих активности	++
Сва усвојена документа везана за контролу квалитета доступна су јавности на интернет страници Факултета	+++	Непрецизно дефинисане обавезе запослених у процесу контроле квалитета, као и недостатак мера за стимулацију њиховог учешћа, што за последицу има недовољну заинтересованост за овај важан сегмент пословања Факултета	++
Активно ангажовање студената у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање	+++		
<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
Факултет има веће информатичке могућности које се могу искористити у процесу контроле квалитета и испуњености стандарда	++	Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање нема довољан капацитет рада, јер јој недостаје административно-техничка подршка	++
		Недовољна посвећеност студената и наставника развоју културе квалитета	++
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

## Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

Предлози мера и активности усмерених на унапређење квалитета систематског праћења и периодичне провере квалитета укључују следеће:

- формирати бољу софтверску подршку контроли квалитета и испуњености стандарда;
- појачати ангажман Одељења за историју уметности како би у ближој будућности више користио сопствене капацитете за унапређивање раличитих аспеката и елементата везаних за систематске провере и континуирано праћење квалитета.;
- потребно је унапредити капацитете Факултета у смислу ангажовања ненаставног особља које би пружило већу техничку подршку за спровођење активности провере и унапређивања квалитета;

- неопходно је унапредити механизме којима би се у већој мери користили и применили подаци добијени контролом квалитета за планирање будућих активности;
- унапређивање процедура за размену информација о квалитету са другим високошколским установама, посебно у оквиру европског образовног простора;
- неопходна су већа издвајања из буџета Факултета за спровођење активности везаних за праћење и унапређивање квалитета;
- неопходно је осмислити додатне активности којима би се више мотивисали сви актери значајни за процес унапређивања квалитета (систем награђивања и похвала оних који су се активно ангажовали на овим пословима).

#### **Показатељи и прилози за стандард 14:**

**Прилог 14.1.** Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

### **Стандард 15: Квалитет докторских студија**

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Одељење за историју уметности Филозофског факултета Универзитета у Београду, у претходном периоду је три пута акредитовано за Студијски програм докторских студија у трајању од 3 године (180 ЕСПБ). [Законом о високом образовању](#) утврђен је садржај студијских програма. Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија утврђена је структура и остали елементи. Докторске студије регулисане су [Правилима докторских студија](#) и [Статутом факултета](#). За праћење и унапређење квалитета докторских студија надлежна је [Комисија за докторске студије](#). Осим Комисије за квалитет докторских студија надлежни су и: Декан, Продекан за наставу, Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање,

Комисија за праћење и утврђивање квалитета наставе, управници одељења и наставници који учествују у реализацији програма докторских студија на Одељењу за историју уметности Филозофског факултета Универзитета у Београду.

На Одељењу за историју уметности Филозофског факултета Универзитета у Београду докторске студије се изводе на научно утемељеним програмима према наставним плановима који су у потпуности усклађени са Стандардима за акредитацију докторских студија. Циљеви програма докторских студија усклађени су са задацима и циљевима факултета у научној делатности.

Као још један вид спремности високошколске установе за спровођење докторских студија говори и податак да је велики број наставника активно ангажован на научно-истраживачким пројектима. Квалитет научно-истраживачког рада наставника у складу је са условима дефинисаним акредитацијом. Сарадња са научно-истраживачким установама остварује се кроз бројне пројекте. Студенти докторских студија саопштавају радове на домаћим и међународним научним конференцијама, те публикују текстове у домаћим и међународним часописима. Студенти су такође укључени у развој матичних научних области кроз учешће у домаћим и међународним научно-истраживачким пројектима.

Уписивање студената на студијски програм докторских студија историје уметности реализује се у складу са Законом, а преко заједничког конкурса који расписује Сенат Универзитета у Београду, узимајући у обзир друштвене потребе и потребе у развоју науке. За извођење докторских студија обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, лабораторијски, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактеру докторских студија и предвиђеном броју студената. Наставни процес на докторским студијама историје уметности, између осталог, реализује се са циљем развоја вештина и спретности у употреби знања, а уз поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе.

У циљу непрекидног праћења напредовања студената у стеченим знањима и вештинама, менторски рад се стално унапређује и стимулише. Напредовање студената при савладавању студијског програма докторских студија вреднује се ЕСПБ бодовима. Сталним праћењем и мотивисањем рада наставника број потенцијалних ментора из године у године расте. Повећање броја ментора у односу на број студената утиче на мању оптерећеност ментора, а самим тим и квалитетнији рад са мањим бројем



студената. Избор ментора реализује према дефинисаним Правилником о избору ментора (**Прилог 15.5.а, б, в**).

Одбрањене докторске дисертације депонују се у библиотекама факултета и Универзитетској библиотеци, као и другим репозиторијумима предвиђеним правилима Универзитета у Београду. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације у складу са правилима о поступку оцено и одбране као правилима провере оригиналности докторских дисертација.

### **SWOT анализа систематског праћења и периодичне провере квалитета**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Дуга традиција извођења наставе и наставно-истраживачког рада	+++	Неравномерна оптерећеност студената по семестрима у постојећем студијском програму	+++
Континуирано осавремењавање предмета и увођење нових	+++		
Велики број потенцијалних ментора са одговарајућим квалификацијама	+++	Одсуство обавезне стручне праксе	++
Доступност информација о садржини предмета и једноставној и ефикасној комуникацији са наставницима и менторима	++	Усавршавање и усклађивање постојећих правила докторских студија са насталим променама	+++
Укљученост докторанада у научно-истраживачке пројекте	++		
<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
Боља сарадња са другим високошколских установама сличних студијских програма	+++	Нелојална конкуренција у окружењу која урушава звање доктора наука	+++
Студијски програм на енглеском језику	++		
Повезивање са тржиштем рада	+++		
Скала за квантификацију процене: +++ → високо значајно; ++ → средње значајно; + → мало значајно; 0 → без значајности			

## **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 15:**

Предлози мера и активности усмерених на унапређење квалитета докторских студија укључују следеће:

- ускладити и унапредити постојећа правила докторских студија у складу са новонасталим променама и актима;
- редефинисати и реорганизовати оптерећење студената по семестрима у циљу смањења броја пренетих бодова и обновљених година;
- размотрити увођење обавезне стручне праксе за студенте докторских студија;
- ојачати сарадњу са другим универзитетима у земљи и иностранству (посебно у погледу могућности удруживања докторских студија);
- остварити чвршћу сарадњу са тржиштем рада.

## **Показатељи и прилози за стандард 15:**

**Табела .** Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија

**Табела .** Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи (Савет докторских студија, докторска школа... )

**Табела 15.3.** Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе и студијских програма

**Прилог 15.1.** Правилник о докторским студијама

**Прилог 15.2.** Извод из Статута који регулише докторске студије

**Прилог 15.4.** Правилник о избору ментора

**Прилог 15.4.б** Правилник о избору ментора

**Прилог 15.4.в** Правилник о избору ментора

**Прилог 15.5.а** Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта

**Прилог 15.5.б** Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта

**Прилог 15.5.в** Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта

## Прилози

## Прилог 1

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
05/4-02 бр. 1170/1- V/2-15  
26.06.2025. године  
ЗЈ/ПС

На основу члана 220. став 1. тачка 25. Статута Факултета, Извештаја Одељења за историју уметности и Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање, Наставно-научно веће Филозофског факултета у Београду на својој VI редовној седници, одржаној дана 26.06.2025. године, донело је следећу

### О Д Л У К У

Усваја се Извештај о самовредновању програма докторских академских студија (ДАС) – Историја уметности, који се односи на процену испуњености следећих стандарда:

Стандард 4: Квалитет студијског програма  
Стандард 5: Квалитет наставног процеса  
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника  
Стандард 8: Квалитет студената  
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса  
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке  
Стандард 11: Квалитет простора и опреме  
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета  
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета  
Стандард 15: Квалитет докторских студија

Извештај о самовредновању програма докторских академских студија (ДАС) – Историја уметности из јуна 2025. године, који се односи на процену испуњености следећих стандарда 4, 5, 7-11, и 13-15, саставни је део ове Одлуке.

#### Доставити:

1x Националном телу за акредитацију и  
обезбеђење квалитета у високом образовању  
1x Комисији за обезбеђивање квалитета и  
самовредновање  
1x Одељењу за историју уметности  
1x Продекану за наставу  
1x Секретару Факултета  
1x Архиви

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
проф. др Данијел Синани



#### 4. Показатељи и прилози за стандард 4:

**Табела 4.1.**

Укупан број уписаних студената на свим годинама докторских студија историје уметности у претходне три школске године

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2021/22	2022/23	2023/24
ДС - Докторске студије					
1.	Филозофија	60	66	65	68
2.	Социологија	60	50	48	46
3.	Педагогија	30	39	39	45
4.	Андрагогија	30	10	12	15
5.	Психологија	45	85	93	95
6.	Историја	60	118	109	119
7.	Историја уметности	45	91	89	88
8.	Археологија	30	44	48	50
9.	Етнологија/ антропологија	30	27	32	37
10.	Класичне науке	30	17	18	21
	Укупан број студената (ДС)	420	547	553	584

**Табела 4.2.**

Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

Степен студија	2021/2022			2022/2023			2023/2024		
	уписани	диплом	%	уписани	диплом	%	уписани	диплом	%
ДАС	76	49	64,47	89	38	42,70	104	36	34,61

**Табела 4.3.**

Просечно трајање докторских студија у претходне 3 школске године

Школска година	Дужина студирања
2016/17.	7
2017/18.	6,9
2018/19.	6,5

## Прилог 4.1.

Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Filozofski fakultet u Beogradu  
Komisiji za obezbeđivanje kvaliteta i samovrednovanje

Izveštaj o evaluaciji rada Filozofskog fakulteta  
od strane diplomiranih studenata  
za akademsku 2023/2024. godinu.

Izveštaj izradio:  
dr Oliver Tošković



Sadržaj:

Broj procenjivača.....	3
Prosečne ocene Fakulteta na dimenzijama procene.....	3
Razlike između studijskih grupa .....	4
Ocene na pojedinačnim tvrdnjama, po studijskim grupama.....	5
Povezanost nivoa studija i procena rada Fakulteta .....	13
Povezanost rada u struci i procena rada Fakulteta .....	14
Analiza instrumenta .....	15
Komentari .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 7

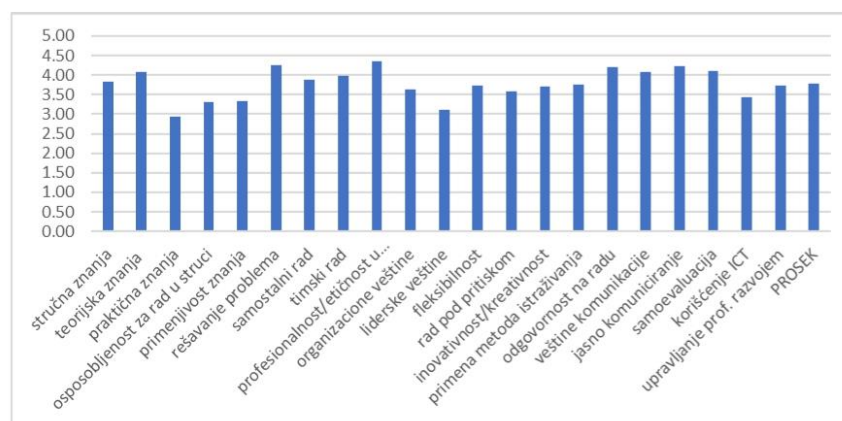
## Broj procenjivača (diplomiranih studenata)

Ukupan broj procena (upitnika) u evaluaciji rada Filozofskog fakulteta od strane diplomiranih studenata za akademsku 2023/2024. godinu iznosi 811. Evaluacija je rađena u elektronskoj formi.

## Prosečne ocene Fakulteta na dimenzijama procene

Prosečna ocena ekstrahovana iz 21 dimenzije procene rada Filozofskog fakulteta u Beogradu u akademskoj 2023/2024. godini iznosi 3.77 (SD=0.86). Nekadašnji studenti najbolje procenjuju pripremu za profesionalnost i etičnost na radu  $M = 4.34$  (SD=1.00), osposobljenost za rešavanje problema  $M = 4.26$  (SD=1.00), pripremu za odgovornost na radu  $M = 4.21$  (SD=1.03) i osposobljenost za jasnu komunikaciju  $M = 4.22$  (SD=1.00). Najslabije je procenjena opremljenost praktičnim znanjima  $M = 2.93$  (SD=1.25), liderskim veštinama  $M = 3.12$  (SD=1.30), osposobljenost za rad u struci  $M = 3.30$  (SD=1.20) kao i primenjivost dobijenog znanja  $M = 3.32$  (SD=1.22).

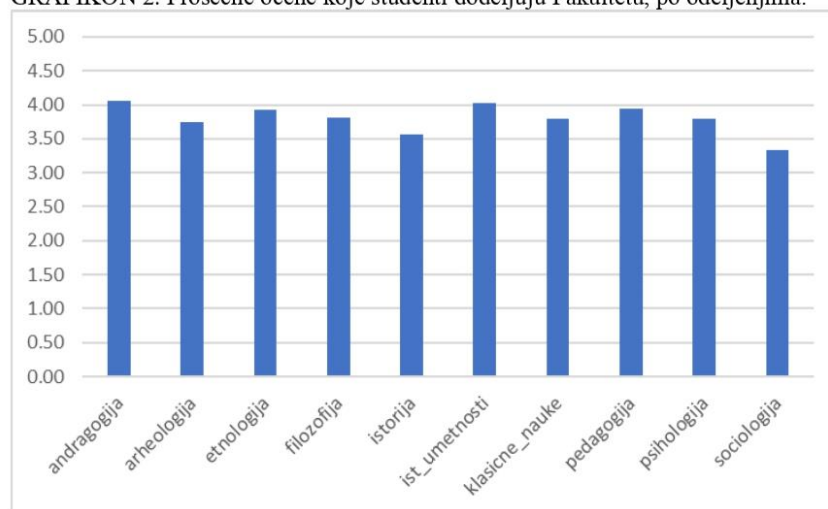
GRAFIKON 1. Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama upitnika za evaluaciju rada Fakulteta u celini.



## Razlike između studijskih grupa

Postoje razlike u proceni kvaliteta rada Fakulteta između studijskih grupa ( $F_{(9, 801)}=6.11, p<0.01, \eta^2=0.06$ )<sup>1</sup>. Najvišu prosečnu ocenu dobijaju nastavnici sa Odeljenja za andragogiju,  $M = 4.06$  ( $SD=0.61$ ) i i Odeljenja za istoriju umetnosti  $M = 4.02$  ( $SD=0.78$ ), a najnižu sa Odeljenja za sociologiju  $M = 3.34$  ( $SD=0.82$ ) i Odeljenja za istoriju,  $M = 3.56$  ( $SD=1.10$ ). Razlike između grupa jesu niskog intenziteta (koeficijent  $\eta^2=0.06$  ukazuje na blage razlike), ali nisu zanemarljive kao pri evaluaciji pedagoškog rada nastavnika od strane aktuelnih studenata. Odnosno, razlika između grupa u ovom slučaju su blizu jedne cele ocene, tako da su prosečne ocene nekih studijskih grupa bliže 3, dok ocene drugih grupa prelaze ocenu 4.

GRAFIKON 2. Prosečne ocene koje studenti dodeljuju Fakultetu, po odeljenjima.



<sup>1</sup> Odeljenje za andragogiju i pedagogiju je razmatrano posebno za dve grupe, tj kao grupa za andragogiju i grupa za pedagogiju

**TABELA 1: Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama i ukupno, po studijskim grupama, Fakultet u celini.**

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist umetnosti	klasice	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
broj ispitanika		77	53	55	75	98	54	25	103	166	105	811
stručna znanja	Prosek	4.06	3.77	3.96	3.84	3.87	4.11	4.32	3.80	3.79	3.41	3.83
	Sd	0.80	0.95	1.00	0.93	1.09	0.96	0.90	1.00	0.90	1.11	0.99
teorijska znanja	Prosek	4.22	3.89	4.11	4.12	3.83	4.30	4.32	4.20	4.14	3.95	4.09
	Sd	0.74	0.99	0.90	0.82	1.18	0.86	0.85	0.91	0.90	0.91	0.93
praktična znanja	Prosek	3.43	3.28	3.22	2.76	3.09	3.19	3.36	2.83	2.83	2.22	2.93
	Sd	1.11	1.29	1.26	1.24	1.39	1.33	1.04	1.15	1.18	1.07	1.25
osposobljenost za rad u struci	Prosek	3.58	3.38	3.55	3.61	3.41	3.65	3.64	2.94	3.25	2.80	3.30
	Sd	1.03	1.08	1.26	1.16	1.31	1.08	1.22	1.24	1.11	1.17	1.20
primenjivost znanja	Prosek	3.71	3.51	3.47	3.52	3.34	3.76	3.56	3.21	3.30	2.59	3.32
	Sd	1.01	1.20	1.21	1.14	1.41	1.11	1.36	1.13	1.13	1.17	1.22
rešavanje problema	Prosek	4.58	4.06	4.35	4.52	3.85	4.20	4.08	4.35	4.30	4.18	4.26
	Sd	0.71	1.13	0.97	0.74	1.30	1.09	1.35	0.78	0.99	0.94	1.00
samostalni rad	Prosek	4.22	3.75	3.95	4.20	3.78	4.37	3.84	3.65	3.86	3.49	3.87
	Sd	0.93	1.28	1.27	1.08	1.29	0.83	1.31	1.19	1.14	1.12	1.17
timski rad	Prosek	4.52	4.02	4.15	3.64	3.48	4.11	3.64	4.39	4.09	3.62	3.98
	Sd	0.80	1.15	1.08	1.20	1.33	1.02	1.38	0.91	1.07	1.19	1.15
profesionalnost/etičnost u poslu	Prosek	4.69	4.28	4.38	4.25	3.91	4.56	4.12	4.45	4.51	4.12	4.34
	Sd	0.65	1.15	1.06	1.08	1.30	0.77	1.30	0.86	0.79	1.03	1.00
organizacione veštine	Prosek	3.94	3.62	3.64	3.47	3.39	3.91	3.64	4.16	3.62	3.10	3.63
	Sd	1.04	1.18	1.30	1.39	1.39	1.07	1.47	0.90	1.21	1.33	1.25
liderske veštine	Prosek	3.38	3.25	3.13	3.00	2.94	3.39	2.96	3.74	2.95	2.69	3.12
	Sd	1.10	1.25	1.29	1.38	1.50	1.27	1.43	1.04	1.20	1.33	1.30
fleksibilnost	Prosek	4.13	3.83	3.95	3.83	3.38	3.89	3.40	3.88	3.66	3.50	3.73
	Sd	0.91	1.27	1.24	1.22	1.42	1.18	1.26	1.11	1.16	1.31	1.22
rad pod pritiskom	Prosek	3.62	3.57	3.67	3.45	3.41	4.17	3.76	3.70	3.64	3.19	3.58
	Sd	1.01	1.37	1.40	1.29	1.38	1.04	1.42	1.10	1.26	1.29	1.26

5

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist umetnosti	klasice	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
inovativnost/kreativnost	Prosek	4.19	3.70	3.91	3.92	3.29	4.00	3.48	4.06	3.54	3.29	3.70
	Sd	1.03	1.14	1.24	1.32	1.40	1.26	1.50	0.88	1.17	1.30	1.24
primena metoda istraživanja	Prosek	3.60	3.53	3.98	3.99	3.58	4.17	3.76	3.90	3.95	3.12	3.75
	Sd	1.12	1.34	1.28	1.17	1.40	1.00	1.36	1.01	1.04	1.26	1.21
odgovornost na radu	Prosek	4.40	4.17	4.31	4.25	3.87	4.41	4.32	4.50	4.34	3.71	4.21
	Sd	0.88	0.99	1.02	0.96	1.22	0.94	1.14	0.80	0.93	1.17	1.03
veštine komunikacije	Prosek	4.38	4.11	4.33	4.07	3.74	4.24	3.88	4.34	4.05	3.70	4.07
	Sd	0.80	0.97	1.09	1.04	1.27	0.97	1.24	0.85	1.04	1.23	1.08
jasno komuniciranje	Prosek	4.40	3.83	4.35	4.53	4.01	4.19	4.20	4.34	4.27	4.03	4.22
	Sd	0.80	1.24	1.02	0.92	1.12	1.05	1.29	0.77	0.94	1.02	1.00
samoevaluacija	Prosek	4.53	3.96	4.35	4.19	3.71	4.31	4.12	4.43	4.15	3.63	4.12
	Sd	0.74	1.13	0.99	1.07	1.29	0.91	1.20	0.75	1.03	1.22	1.08
korišćenje ICT	Prosek	3.53	3.42	3.78	3.33	3.26	3.59	3.64	3.80	3.63	2.66	3.44
	Sd	1.26	1.26	1.21	1.29	1.36	1.34	1.44	1.11	1.18	1.28	1.29
upravljanje prof. razvojem	Prosek	4.18	3.70	3.89	3.68	3.56	3.91	3.80	4.03	3.73	3.05	3.72
	Sd	0.90	1.25	1.21	1.30	1.29	1.17	1.26	1.01	1.15	1.25	1.21
PROSEK	Prosek	4.06	3.74	3.92	3.82	3.56	4.02	3.80	3.94	3.79	3.34	3.77
	Sd	0.61	0.95	0.92	0.84	1.10	0.78	1.00	0.68	0.77	0.82	0.86

6

**TABELA 2: Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama i ukupno, po studijskim grupama, osnovne studije.**

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist umetnosti	klasice	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
broj ispitanika		56	24	36	30	24	17	13	43	51	72	366
stručna znanja	Prosek	4.20	3.46	3.86	3.70	3.67	4.24	3.92	3.77	3.76	3.35	3.75
	Sd	0.77	0.88	0.93	0.99	1.09	0.83	0.95	0.92	0.86	1.16	0.99
teorijska znanja	Prosek	4.25	3.75	4.11	3.93	3.79	4.06	3.85	4.05	4.14	3.90	4.02
	Sd	0.77	0.90	0.78	0.83	1.06	0.97	0.90	0.87	0.83	0.94	0.88
praktična znanja	Prosek	3.52	2.79	3.08	2.30	2.88	2.94	3.08	2.37	2.69	2.15	2.72
	Sd	1.10	1.14	1.23	1.12	1.33	1.25	0.86	0.98	1.12	1.04	1.19
osposobljenost za rad u struci	Prosek	3.63	3.00	3.47	3.17	3.04	3.53	3.23	2.70	3.18	2.61	3.10
	Sd	1.04	1.10	1.28	0.99	1.52	0.94	1.17	1.17	0.91	1.16	1.17
primenjivost znanja	Prosek	3.71	3.17	3.36	3.33	3.25	3.53	3.08	3.05	3.37	2.49	3.18
	Sd	1.04	1.20	1.17	1.24	1.48	1.18	1.32	0.95	1.02	1.15	1.19
rešavanje problema	Prosek	4.59	3.79	4.33	4.53	3.71	4.00	3.69	4.23	4.49	4.29	4.28
	Sd	0.76	1.25	0.89	0.68	1.43	1.00	1.38	0.78	0.73	0.81	0.94
samostalni rad	Prosek	4.18	3.46	3.75	3.93	3.33	4.41	3.31	3.33	3.80	3.32	3.67
	Sd	1.01	1.41	1.30	1.23	1.27	0.71	1.25	1.13	1.08	1.15	1.19
timski rad	Prosek	4.66	3.75	4.15	3.64	3.48	4.11	3.64	4.39	4.09	3.62	4.00
	Sd	0.67	1.15	1.08	1.20	1.33	1.02	1.38	0.91	1.07	1.19	1.13
profesionalnost/etičnost u poslu	Prosek	4.77	4.08	4.38	4.25	3.91	4.56	4.12	4.45	4.51	4.12	4.36
	Sd	0.57	1.15	1.06	1.08	1.30	0.77	1.30	0.86	0.79	1.03	1.00
organizacione veštine	Prosek	3.96	3.29	3.64	3.47	3.39	3.91	3.64	4.16	3.62	3.10	3.54
	Sd	1.11	1.18	1.30	1.39	1.39	1.07	1.47	0.90	1.21	1.33	1.23
liderske veštine	Prosek	3.43	2.96	3.13	3.00	2.94	3.39	2.96	3.74	2.95	2.69	3.05
	Sd	1.17	1.25	1.29	1.38	1.50	1.27	1.43	1.04	1.20	1.33	1.29
fleksibilnost	Prosek	4.14	3.63	3.95	3.83	3.38	3.89	3.40	3.88	3.66	3.50	3.70
	Sd	0.96	1.27	1.24	1.22	1.42	1.18	1.26	1.11	1.16	1.31	1.17
rad pod pritiskom	Prosek	3.64	3.29	3.67	3.45	3.41	4.17	3.76	3.70	3.64	3.19	3.46
	Sd	1.03	1.37	1.40	1.29	1.38	1.04	1.42	1.10	1.26	1.29	1.25

7

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist umetnosti	klasice	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
inovativnost/kreativnost	Prosek	4.30	3.38	3.91	3.92	3.29	4.00	3.48	4.06	3.54	3.29	3.67
	Sd	1.06	1.14	1.24	1.32	1.40	1.26	1.50	0.88	1.17	1.30	1.22
primena metoda istraživanja	Prosek	3.59	3.08	3.98	3.99	3.58	4.17	3.76	3.90	3.95	3.12	3.56
	Sd	1.16	1.34	1.28	1.17	1.40	1.00	1.36	1.01	1.04	1.26	1.20
odgovornost na radu	Prosek	4.38	3.79	4.31	4.25	3.87	4.41	4.32	4.50	4.34	3.71	4.12
	Sd	0.93	0.99	1.02	0.96	1.22	0.94	1.14	0.80	0.93	1.17	1.06
veštine komunikacije	Prosek	4.45	3.88	4.33	4.07	3.74	4.24	3.88	4.34	4.05	3.70	4.08
	Sd	0.74	0.97	1.09	1.04	1.27	0.97	1.24	0.85	1.04	1.23	1.08
jasno komuniciranje	Prosek	4.43	3.71	4.35	4.53	4.01	4.19	4.20	4.34	4.27	4.03	4.21
	Sd	0.81	1.24	1.02	0.92	1.12	1.05	1.29	0.77	0.94	1.02	0.98
samoevaluacija	Prosek	4.55	3.79	4.35	4.19	3.71	4.31	4.12	4.43	4.15	3.63	4.13
	Sd	0.78	1.13	0.99	1.07	1.29	0.91	1.20	0.75	1.03	1.22	1.09
korišćenje ICT	Prosek	3.59	3.21	3.78	3.33	3.26	3.59	3.64	3.80	3.63	2.66	3.28
	Sd	1.23	1.26	1.21	1.29	1.36	1.34	1.44	1.11	1.18	1.28	1.31
upravljanje prof. razvojem	Prosek	4.14	3.50	3.89	3.68	3.56	3.91	3.80	4.03	3.73	3.05	3.61
	Sd	0.96	1.25	1.21	1.30	1.29	1.17	1.26	1.01	1.15	1.25	1.20
PROSEK	Prosek	4.10	3.46	3.92	3.82	3.56	4.02	3.80	3.94	3.79	3.34	3.69
	Sd	0.64	0.95	0.92	0.84	1.10	0.78	1.00	0.68	0.77	0.82	0.82

8

**TABELA 3: Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama i ukupno, po studijskim grupama, master i magistarske studije.**

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist_umetnosti	klasice	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
broj ispitanika		17	21	14	30	65	25	10	49	89	18	338
stručna znanja	Prosek	3.71	3.86	3.86	4.03	3.88	3.88	4.80	3.67	3.72	3.61	3.82
	Sd	0.77	0.96	1.17	0.85	1.10	1.13	0.63	1.09	0.95	1.04	1.02
teorijska znanja	Prosek	4.06	3.86	3.93	4.27	3.78	4.28	4.80	4.24	4.04	4.11	4.07
	Sd	0.66	1.11	1.14	0.78	1.24	0.89	0.42	0.99	1.01	1.02	1.03
praktična znanja	Prosek	3.12	3.52	3.21	3.10	3.02	3.00	3.60	2.88	2.75	2.39	2.96
	Sd	0.99	1.40	1.42	1.30	1.40	1.41	1.26	1.09	1.14	1.29	1.27
osposobljenost za rad u struci	Prosek	3.47	3.48	3.43	3.87	3.46	3.52	3.90	2.82	3.08	3.22	3.31
	Sd	1.01	0.98	1.28	1.28	1.20	1.23	1.20	1.18	1.18	1.35	1.22
primjenjivost znanja	Prosek	3.71	3.62	3.43	3.70	3.28	3.64	4.00	3.10	3.10	2.72	3.31
	Sd	1.05	1.24	1.40	1.15	1.36	1.22	1.33	1.23	1.14	1.41	1.26
rešavanje problema	Prosek	4.53	4.14	4.21	4.63	3.85	4.12	4.40	4.37	4.13	4.22	4.19
	Sd	0.62	1.06	1.25	0.61	1.25	1.27	1.35	0.81	1.15	1.00	1.09
samostalni rad	Prosek	4.18	3.71	4.14	4.43	3.86	4.20	4.30	3.71	3.74	3.94	3.92
	Sd	0.64	1.15	1.29	0.90	1.25	1.00	1.25	1.21	1.23	1.00	1.16
timski rad	Prosek	4.35	4.05	4.15	3.64	3.48	4.11	3.64	4.39	4.09	3.62	3.99
	Sd	0.70	1.15	1.08	1.20	1.33	1.02	1.38	0.91	1.07	1.19	1.17
profesionalnost/etičnost u poslu	Prosek	4.35	4.29	4.38	4.25	3.91	4.56	4.12	4.45	4.51	4.12	4.31
	Sd	0.86	1.15	1.06	1.08	1.30	0.77	1.30	0.86	0.79	1.03	1.01
organizacione veštine	Prosek	3.94	3.71	3.64	3.47	3.39	3.91	3.64	4.16	3.62	3.10	3.72
	Sd	0.83	1.18	1.30	1.39	1.39	1.07	1.47	0.90	1.21	1.33	1.26
liderske veštine	Prosek	3.29	3.29	3.13	3.00	2.94	3.39	2.96	3.74	2.95	2.69	3.15
	Sd	0.92	1.25	1.29	1.38	1.50	1.27	1.43	1.04	1.20	1.33	1.32
fleksibilnost	Prosek	4.18	3.86	3.95	3.83	3.38	3.89	3.40	3.88	3.66	3.50	3.77
	Sd	0.81	1.27	1.24	1.22	1.42	1.18	1.26	1.11	1.16	1.31	1.29
rad pod pritiskom	Prosek	3.65	3.62	3.67	3.45	3.41	4.17	3.76	3.70	3.64	3.19	3.69
	Sd	1.00	1.37	1.40	1.29	1.38	1.04	1.42	1.10	1.26	1.29	1.28

9

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist_umetnosti	klasice	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
inovativnost/kreativnost	Prosek	3.94	3.71	3.91	3.92	3.29	4.00	3.48	4.06	3.54	3.29	3.71
	Sd	0.75	1.14	1.24	1.32	1.40	1.26	1.50	0.88	1.17	1.30	1.25
primena metoda istraživanja	Prosek	3.71	3.62	3.98	3.99	3.58	4.17	3.76	3.90	3.95	3.12	3.85
	Sd	0.99	1.34	1.28	1.17	1.40	1.00	1.36	1.01	1.04	1.26	1.22
odgovornost na radu	Prosek	4.53	4.38	4.31	4.25	3.87	4.41	4.32	4.50	4.34	3.71	4.29
	Sd	0.72	0.99	1.02	0.96	1.22	0.94	1.14	0.80	0.93	1.17	1.01
veštine komunikacije	Prosek	4.29	4.33	4.33	4.07	3.74	4.24	3.88	4.34	4.05	3.70	4.12
	Sd	0.85	0.97	1.09	1.04	1.27	0.97	1.24	0.85	1.04	1.23	1.06
jasno komuniciranje	Prosek	4.35	3.76	4.35	4.53	4.01	4.19	4.20	4.34	4.27	4.03	4.26
	Sd	0.79	1.24	1.02	0.92	1.12	1.05	1.29	0.77	0.94	1.02	1.00
samoevaluacija	Prosek	4.47	4.05	4.35	4.19	3.71	4.31	4.12	4.43	4.15	3.63	4.13
	Sd	0.62	1.13	0.99	1.07	1.29	0.91	1.20	0.75	1.03	1.22	1.06
korišćenje ICT	Prosek	3.65	3.33	3.78	3.33	3.26	3.59	3.64	3.80	3.63	2.66	3.59
	Sd	1.22	1.26	1.21	1.29	1.36	1.34	1.44	1.11	1.18	1.28	1.24
upravljanje prof. razvojem	Prosek	4.41	3.62	3.89	3.68	3.56	3.91	3.80	4.03	3.73	3.05	3.78
	Sd	0.62	1.25	1.21	1.30	1.29	1.17	1.26	1.01	1.15	1.25	1.19
PROSEK	Prosek	3.99	3.80	3.92	3.82	3.56	4.02	3.80	3.94	3.79	3.34	3.81
	Sd	0.53	0.95	0.92	0.84	1.10	0.78	1.00	0.68	0.77	0.82	0.89

10

**TABELA 4: Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama i ukupno, po studijskim grupama, doktorske studije.**

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist umetnosti	klasice	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
broj ispitanika		4	8	5	15	9	12	2	11	26	15	107
stručna znanja	Prosek	3.75	4.50	5.00	3.73	4.33	4.42	4.50	4.45	4.08	3.47	4.11
	Sd	0.96	0.76	0.00	0.96	1.00	0.67	0.71	0.69	0.74	0.92	0.87
teorijska znanja	Prosek	4.50	4.38	4.60	4.20	4.22	4.67	5.00	4.64	4.46	4.00	4.39
	Sd	0.58	0.92	0.89	0.86	1.09	0.49	0.00	0.50	0.51	0.65	0.71
praktična znanja	Prosek	3.50	4.13	4.20	3.00	4.22	3.92	4.00	4.36	3.38	2.33	3.52
	Sd	1.73	0.83	0.45	1.13	1.09	1.08	0.00	0.50	1.33	0.90	1.22
osposobljenost za rad u struci	Prosek	3.50	4.25	4.40	4.00	4.00	4.08	5.00	4.45	3.96	3.20	3.97
	Sd	1.29	0.71	0.89	1.00	1.32	0.90	0.00	0.69	0.96	0.77	0.98
primenjivost znanja	Prosek	3.75	4.25	4.40	3.53	4.00	4.33	4.50	4.36	3.81	2.93	3.85
	Sd	0.50	0.71	0.55	0.92	1.50	0.49	0.71	0.67	1.17	0.96	1.04
rešavanje problema	Prosek	4.75	4.63	4.80	4.27	4.22	4.67	5.00	4.73	4.50	3.60	4.40
	Sd	0.50	0.74	0.45	1.03	1.30	0.65	0.00	0.47	0.76	1.24	0.93
samostalni rad	Prosek	5.00	4.75	4.80	4.27	4.33	4.67	5.00	4.64	4.38	3.73	4.41
	Sd	0.00	0.71	0.45	1.03	1.41	0.49	0.00	0.67	0.75	0.96	0.88
timski rad	Prosek	3.25	4.75	4.15	3.64	3.48	4.11	3.64	4.39	4.09	3.62	3.88
	Sd	1.71	1.15	1.08	1.20	1.33	1.02	1.38	0.91	1.07	1.19	1.20
profesionalnost/etičnost u poslu	Prosek	5.00	4.88	4.38	4.25	3.91	4.56	4.12	4.45	4.51	4.12	4.38
	Sd	0.00	1.15	1.06	1.08	1.30	0.77	1.30	0.86	0.79	1.03	1.02
organizacione veštine	Prosek	3.50	4.38	3.64	3.47	3.39	3.91	3.64	4.16	3.62	3.10	3.65
	Sd	1.00	1.18	1.30	1.39	1.39	1.07	1.47	0.90	1.21	1.33	1.33
liderske veštine	Prosek	3.00	4.00	3.13	3.00	2.94	3.39	2.96	3.74	2.95	2.69	3.24
	Sd	0.82	1.25	1.29	1.38	1.50	1.27	1.43	1.04	1.20	1.33	1.27
fleksibilnost	Prosek	3.75	4.38	3.95	3.83	3.38	3.89	3.40	3.88	3.66	3.50	3.72
	Sd	0.50	1.27	1.24	1.22	1.42	1.18	1.26	1.11	1.16	1.31	1.20
rad pod pritiskom	Prosek	3.25	4.25	3.67	3.45	3.41	4.17	3.76	3.70	3.64	3.19	3.65
	Sd	0.96	1.37	1.40	1.29	1.38	1.04	1.42	1.10	1.26	1.29	1.24

11

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist umetnosti	klasice	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
inovativnost/kreativnost	Prosek	3.75	4.63	3.91	3.92	3.29	4.00	3.48	4.06	3.54	3.29	3.79
	Sd	1.50	1.14	1.24	1.32	1.40	1.26	1.50	0.88	1.17	1.30	1.30
primena metoda istraživanja	Prosek	3.25	4.63	3.98	3.99	3.58	4.17	3.76	3.90	3.95	3.12	4.06
	Sd	1.26	1.34	1.28	1.17	1.40	1.00	1.36	1.01	1.04	1.26	1.14
odgovornost na radu	Prosek	4.25	4.75	4.31	4.25	3.87	4.41	4.32	4.50	4.34	3.71	4.27
	Sd	0.96	0.99	1.02	0.96	1.22	0.94	1.14	0.80	0.93	1.17	1.01
veštine komunikacije	Prosek	3.75	4.25	4.33	4.07	3.74	4.24	3.88	4.34	4.05	3.70	3.86
	Sd	1.26	0.97	1.09	1.04	1.27	0.97	1.24	0.85	1.04	1.23	1.11
jasno komuniciranje	Prosek	4.25	4.38	4.35	4.53	4.01	4.19	4.20	4.34	4.27	4.03	4.14
	Sd	0.96	1.24	1.02	0.92	1.12	1.05	1.29	0.77	0.94	1.02	1.07
samoevaluacija	Prosek	4.50	4.25	4.35	4.19	3.71	4.31	4.12	4.43	4.15	3.63	4.03
	Sd	0.58	1.13	0.99	1.07	1.29	0.91	1.20	0.75	1.03	1.22	1.12
korišćenje ICT	Prosek	2.25	4.25	3.78	3.33	3.26	3.59	3.64	3.80	3.63	2.66	3.51
	Sd	1.50	1.26	1.21	1.29	1.36	1.34	1.44	1.11	1.18	1.28	1.32
upravljanje prof. razvojem	Prosek	3.75	4.50	3.89	3.68	3.56	3.91	3.80	4.03	3.73	3.05	3.90
	Sd	0.96	1.25	1.21	1.30	1.29	1.17	1.26	1.01	1.15	1.25	1.29
PROSEK	Prosek	3.82	4.43	3.92	3.82	3.56	4.02	3.80	3.94	3.79	3.34	3.94
	Sd	0.60	0.95	0.92	0.84	1.10	0.78	1.00	0.68	0.77	0.82	0.89

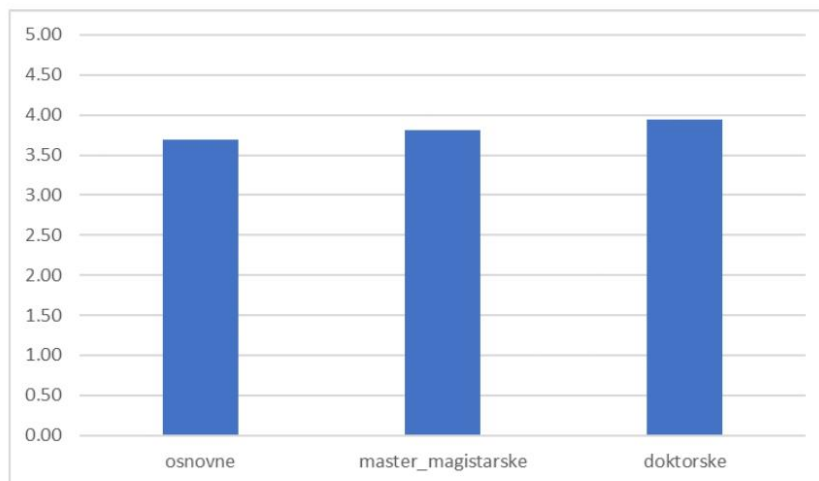
12

## Povezanost nivoa studija i procene rada Fakulteta

Ispitivana je povezanost nivoa studija i procena rada fakulteta, da bi se utvrdilo da li postoji razlika u ocenama koje Filozofskom fakultetu daju studenti koji su završili osnovne, master ili doktorske studije. Povezanost je određivana Analizom varijanse, za Fakultet u celini.

Na nivou celog Fakulteta dobijena je značajna povezanost nivoa studija i procena rada Fakulteta na ukupnom skor (F<sub>(2, 808)</sub>=4.00, p< 0.05,  $\eta^2=0.01$ ). Studenti koji su završili doktorske studije daju Fakultetu najviše ocene, a studenti koji su završili osnovne studije najniže. Međutim, ove razilke su prilično male i praktično zanemarljive (grafikon 3).

GRAFIKON 3: Povezanost nivoa studija (osnovne, master ili doktorske) i procena rada Fakulteta u celini.



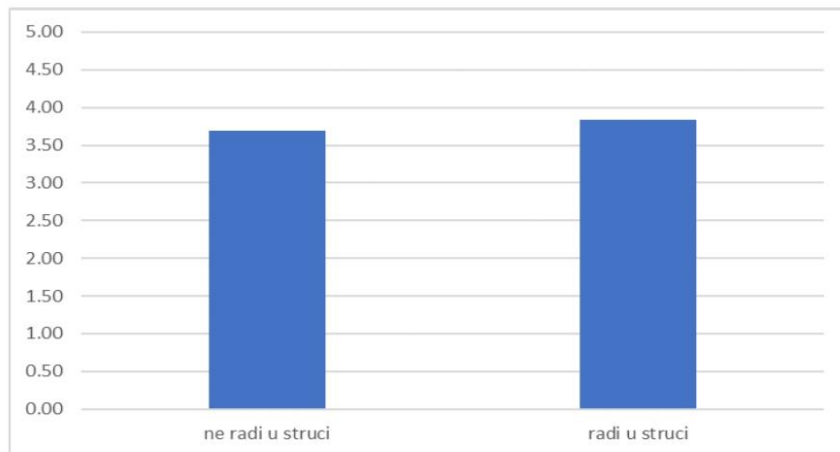


## Povezanost rada u struci i procene rada Fakulteta

Ispitivana je povezanost rada u struci i procena rada Fakulteta, da bi se utvrdilo da li postoji razlika u ocenama koje Filozofskom fakultetu daju studenti koji su našli posao u struci i onih koji nisu. Povezanost je određivana t-testom za nezavisne uzorke, za Fakultet u celini.

Na nivou celog Fakulteta dobijena je značajna povezanost rada u struci i procena rada Fakulteta na ukupnom skor (t<sub>(809)</sub> = -2.50, p < 0.05). Studenti koji rade u struci daju Fakultetu nešto više ocene od onih koji nisu našli posao u struci. Međutim, ove razlike su prilično male (grafikon 4).

GRAFIKON 4: Povezanost rada u struci i procena rada Fakulteta u celini.



## Analiza instrumenta

Instrument koji se koristi u evaluaciji rada Filozofskog fakulteta od strane diplomiranih studenata sastoji se od 21 tvrdnje. Uopšteno govoreći, instrument pokazuje zadovoljavajuće merne karakteristike. Pouzdanost je određivana Krombahovim Alfa koeficijentom, koji može imati vrednosti od 0 do 1; što je ovaj koeficijent bliži 1 pouzdanost je veća, odnosno procenat moguće greške merenja je manji. Unutrašnja pouzdanost korišćenog upitnika je preko 0.90 (Kronbahov Alfa koeficijent=0.96). Faktorska analiza izdvaja jedan faktor koji objašnjava 56.49% varijanse u procenama, odnosno odgovori na svim stavkama su povezani, što daje osnovu za računanje ukupnog skora.

TABELA 5: Matrica komponenata (prikazuje strukturu faktora, tj. pokazuje koliko svaka od stavki korelira sa zajedničkim faktorom).

	KOMPONENTA
Opštim nivoom stručnih znanja koje ste stekli tokom studija	0.72
Stečenim teorijskim znanjima	0.67
Stečenim praktičnim znanjima	0.72
Nivoom osposobljenosti za rad u struci	0.73
Primenjivošću stečenog znanja u praksi	0.72
Kritičkim i analitičkim mišljenjem i sposobnošću rešavanja problema	0.76
Osposobljenošću za samostalni rad	0.77
Osposobljenošću za timski rad i saradnju	0.78
Osposobljenošću za obavljanje posla na profesionalan i etičan način	0.77
Stečenim organizacionim veštinama	0.79
Stečenim liderskim veštinama	0.76
Fleksibilnošću i sposobnošću za prilagođavanje različitim situacijama na poslu	0.78
Osposobljenošću za rad pod pritiskom i načinom nošenja sa stresom	0.67
Osposobljenošću da na inovativan i kreativan način pristupate radnim zadacima i projektima	0.80
Osposobljenošću za primenu metoda, postupaka i tehnika istraživanja koji su odgovarajući za Vašu oblast rada	0.74
Nivoom odgovornosti koji pokazujete na radu	0.76
Veštinama komunikacije sa ljudima iz užeg i šireg radnog okruženja	0.77
Osposobljenošću za jasno komuniciranje svojih ideja usmeno ili u pisanoj formi	0.74
Sprennošću za samoevaluaciju i unapređenje svoje prakse	0.78
Osposobljenošću za korišćenje informaciono-komunikacionih tehnologija za unapređivanje kvaliteta sopstvenog rada	0.71
Osposobljenošću za upravljanje sopstvenim profesionalnim razvojem	0.81

Metod izdvajanja faktora: Analiza glavnih komponenata  
Izdvojena je jedna komponenta (faktor)

TABELA 6: Procenat objašnjene varijanse.

Komponenta	Početne svojstvene vrednosti			Suma kvadriranih zasićenja		
	Total	% varijanse	Kumulativni %	Total	% varijanse	Kumulativni %
1	11.86	56.49	56.49	11.86	56.49	56.49
2	1.37	6.54	63.03			
3	0.93	4.45	67.48			
4	0.63	2.99	70.47			
5	0.62	2.94	73.41			
6	0.56	2.66	76.07			
7	0.51	2.42	78.49			
8	0.46	2.21	80.70			
9	0.45	2.14	82.83			
10	0.41	1.93	84.77			
11	0.39	1.86	86.63			
12	0.36	1.71	88.34			
13	0.35	1.67	90.00			
14	0.32	1.50	91.51			
15	0.31	1.46	92.97			
16	0.28	1.33	94.30			
17	0.27	1.30	95.60			
18	0.25	1.21	96.81			
19	0.23	1.11	97.92			
20	0.23	1.07	98.99			
21	0.21	1.01	100.00			

Metod izdvajanja faktora: Analiza glavnih komponenata

## Komentari diplomiranih studenata

Od studenata je traženo i da upišu neke dodatne sugestije vezane za studije i eventualno poboljšanje rada Filozofskog fakulteta. U komentarima dominiraju sugestije za:

- više prakse (*Više prakse, ozbiljne prakse, da svaki student ima mogućnost da ode makar na 2 nedelje terenskog rada...*)
- boljim povezivanjem sa tržištem rada (*Da program prati potrebe tržišta rada, da profesori sticu pa onda prenose prakticna znanja a ne samo teorijska*)
- i modernizacijom nastave (*Modernizacija plana nastave, promovisanja struke jer niko nigde ne želi da nas zaposli*).

## Прилог 4.2.

### Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама

Filozofski fakultet u Beogradu  
Komisiji za obezbeđivanje kvaliteta i samovrednovanje

Izveštaj o evaluaciji rada Filozofskog fakulteta  
od strane poslodavaca nekadašnjih studenata Fakulteta  
za akademsku 2023/2024. godinu.

Izveštaj izradio:  
dr Oliver Tošković

дипломаца

Sadržaj:

Broj procenjivača.....	3
Prosečne ocene Fakulteta na dimenzijama procene.....	3
Razlike između studijskih grupa.....	4
Ocene na pojedinačnim tvrdnjama, po studijskim grupama.....	5
Povezanost nivoa studija i procena rada Fakulteta.....	13
Povezanost oblasti delatnosti i procena rada Fakulteta.....	14
Analiza instrumenta.....	15
Komentari.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 7

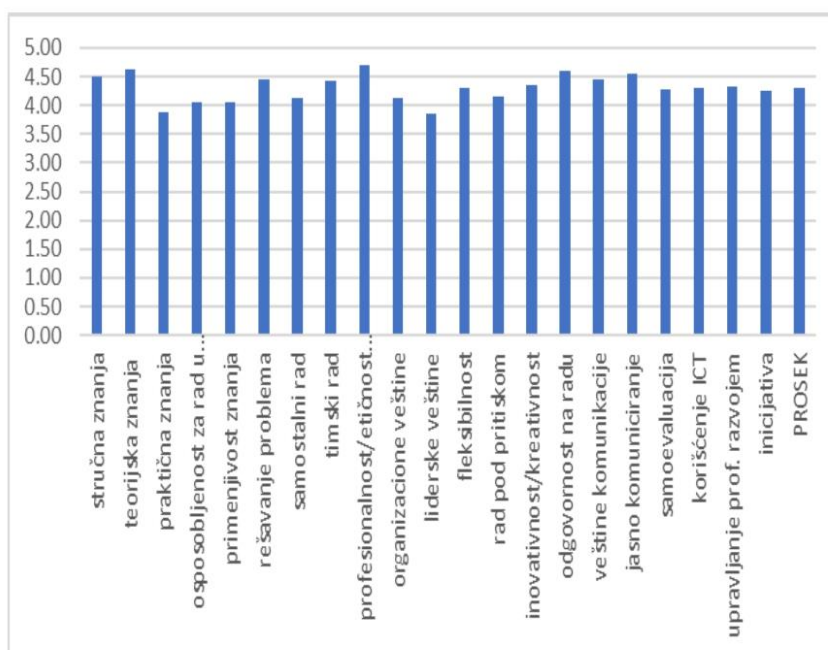
## Broj procenivača (poslodavaca)

Ukupan broj procena (upitnika) u evaluaciji rada Filozofskog fakulteta od strane aktuelnih poslodavaca nekadašnjih studenata Fakulteta, za akademsku 2023/2024. godinu iznosi 139. Evaluacija je rađena u elektronskoj formi.

## Prosečne ocene Fakulteta na dimenzijama procene

Prosečna ocena ekstrahovana iz 21 dimenzije procene rada Filozofskog fakulteta u Beogradu u akademskoj 2023/2024. godini iznosi 4.30 (SD=0.75). Poslodavci najbolje procenjuju pripremu za profesionalnost i etičnost na radu  $M = 4.69$  (SD=0.64), teorijska znanja  $M = 4.63$  (SD=0.63) i pripremu za odgovornost na radu  $M = 4.61$  (SD=0.72). Najslabije je procenjena opremljenost praktičnim znanjima  $M = 3.88$  (SD=1.19) i liderskim veštinama  $M = 3.85$  (SD=1.1). Vidimo da postoji veliko preklapanje u procenama jakih i slabih strana obrazovanja na Filozofskom fakultetu između diplomiranih studenata i njihovih poslodavaca. Prema stavu obe grupe, aspekt koji bi trebalo poboljšati u obrazovanju na Filozofskom fakultetu je svakako više praktične nastave i propremljenosti za praktičan rad, kao i stavljanje akcenta na liderske veštine.

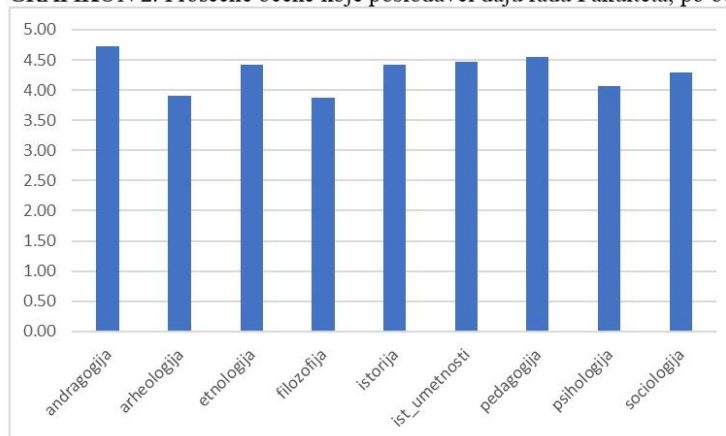
GRAFIKON 1. Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama upitnika za evaluaciju rada Fakulteta u celini.



## Razlike između studijskih grupa

Postoje razlike u proceni kvaliteta rada Fakulteta za različite studijske grupe ( $F_{(8, 130)}=2.35$ ,  $p<0.05$ ,  $\eta^2=0.13$ )<sup>1</sup>. Najvišu prosečnu ocenu dobijaju programi Odeljenja za andragogiju,  $M = 4.73$  ( $SD=0.45$ ) i Odeljenja za pedagogiju  $M = 4.55$  ( $SD=0.54$ ), a najnižu sa Odeljenja za filozofiju  $M = 3.87$  ( $SD=0.46$ ) i Odeljenja za arheologiju,  $M = 3.90$  ( $SD=1.17$ ). Razlike između grupa su srednjeg intenziteta (koeficijent  $\eta^2=0.13$  ukazuje na razlike srednje jačine), i nisu zanemarljive kao pri evaluaciji pedagoškog rada nastavnika od strane aktuelnih studenata. Odnosno, razlika između grupa u ovom slučaju su blizu jedne cele ocene, tako da su prosečne ocene nekih studijskih grupa bliže 3.5, dok ocene drugih grupa prelaze ocenu 4.5.

GRAFIKON 2. Prosečne ocene koje poslodavci daju radu Fakulteta, po odeljenjima.



<sup>1</sup> Odeljenje za andragogiju i pedagogiju je razmatrano posebno za dve grupe, tj kao grupa za andragogiju i grupa za pedagogiju



**TABELA 1: Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama i ukupno, po studijskim grupama, Fakultet u celini.**

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist. umetnosti	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
broj ispitanika		11	15	22	8	9	15	23	27	9	139
stručna znanja	Prosek	4.82	4.07	4.64	4.38	4.44	4.87	4.65	4.22	4.44	4.50
	Sd	0.40	1.28	0.58	0.52	0.73	0.35	0.65	0.80	0.73	0.76
teorijska znanja	Prosek	4.91	4.13	4.55	4.75	4.56	4.93	4.83	4.52	4.56	4.63
	Sd	0.30	1.06	0.67	0.46	0.53	0.26	0.49	0.51	0.73	0.63
praktična znanja	Prosek	4.64	3.27	4.36	3.13	4.11	4.27	4.13	3.33	3.56	3.88
	Sd	0.81	1.58	0.85	0.64	1.05	0.59	1.25	1.21	1.42	1.19
osposobljenost za rad u struci	Prosek	4.64	3.40	4.32	3.75	4.33	4.20	4.39	3.67	4.00	4.06
	Sd	0.67	1.68	0.95	0.46	0.71	0.68	0.78	1.36	1.32	1.11
primenjivost znanja	Prosek	4.73	3.53	4.36	3.75	4.44	4.20	4.30	3.59	3.78	4.06
	Sd	0.65	1.60	0.90	0.71	0.53	0.68	0.88	1.37	1.39	1.11
rešavanje problema	Prosek	4.73	4.00	4.59	4.13	4.67	4.60	4.52	4.26	4.67	4.45
	Sd	0.65	1.13	0.96	0.99	0.71	0.63	0.90	0.98	0.71	0.90
samostalni rad	Prosek	4.55	3.33	4.41	3.50	4.67	4.33	4.52	3.70	4.33	4.14
	Sd	0.82	1.59	1.05	0.93	0.71	0.62	0.90	1.27	1.00	1.13
timski rad	Prosek	4.64	4.07	4.59	3.63	4.44	4.33	4.70	4.41	4.56	4.42
	Sd	0.67	1.28	0.96	1.06	1.01	0.62	0.63	0.75	1.01	0.89
profesionalnost/etičnost u poslu	Prosek	4.91	4.33	4.68	4.38	4.67	4.87	4.87	4.63	4.78	4.69
	Sd	0.30	1.23	0.72	0.52	0.50	0.35	0.34	0.49	0.67	0.64
organizacione veštine	Prosek	4.64	3.73	4.32	3.38	4.33	4.33	4.48	3.85	3.89	4.14
	Sd	0.67	1.53	0.84	1.06	0.87	0.72	0.67	1.03	1.45	1.02
liderske veštine	Prosek	4.36	3.53	3.95	3.25	4.33	4.13	4.17	3.44	3.44	3.85
	Sd	0.67	1.51	1.09	0.89	0.71	0.99	0.89	1.09	1.51	1.11
fleksibilnost	Prosek	4.73	3.93	4.36	4.00	4.44	4.20	4.61	4.07	4.44	4.30
	Sd	0.47	1.28	1.00	1.07	0.53	0.77	0.58	0.87	1.01	0.89
rad pod pritiskom	Prosek	4.73	3.87	4.32	3.38	4.22	4.07	4.39	3.93	4.33	4.15
	Sd	0.47	1.46	0.84	0.92	0.83	0.96	0.72	0.96	1.00	0.96

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist umetnosti	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
inovativnost/kreativnost	Prosek	4.82	3.93	4.45	3.75	4.33	4.40	4.61	4.15	4.56	4.35
	Sd	0.40	1.39	0.86	1.28	0.71	0.74	0.66	0.95	1.01	0.93
odgovornost na radu	Prosek	4.91	4.27	4.55	4.38	4.56	4.73	4.74	4.59	4.78	4.61
	Sd	0.30	1.22	0.80	0.74	0.73	0.46	0.54	0.64	0.67	0.72
veštine komunikacije	Prosek	4.73	4.27	4.41	4.25	4.44	4.73	4.65	4.33	4.22	4.46
	Sd	0.47	0.80	1.05	0.46	0.73	0.46	0.65	0.88	1.30	0.81
jasno komuniciranje	Prosek	4.82	4.33	4.59	3.88	4.56	4.80	4.70	4.48	4.44	4.55
	Sd	0.40	1.05	0.80	0.64	0.53	0.41	0.70	0.58	1.01	0.72
samoevaluacija	Prosek	4.73	3.80	4.36	3.88	4.22	4.40	4.57	4.04	4.44	4.27
	Sd	0.65	1.26	1.05	0.83	1.09	0.83	0.84	1.22	1.33	1.06
korišćenje ICT	Prosek	4.82	4.20	4.14	3.63	4.33	4.60	4.61	4.04	4.33	4.30
	Sd	0.40	1.08	1.08	0.74	0.87	0.51	0.66	0.98	1.12	0.91
upravljanje prof. razvojem	Prosek	4.73	4.00	4.50	4.00	4.11	4.60	4.61	3.96	4.44	4.33
	Sd	0.65	1.20	0.60	0.76	1.05	0.51	0.78	1.06	1.01	0.90
inicijativa na radu	Prosek	4.82	3.87	4.27	4.13	4.56	4.27	4.52	4.04	4.00	4.26
	Sd	0.40	1.41	0.98	0.64	0.53	0.80	0.73	0.81	1.50	0.94
PROSEK	Prosek	4.73	3.90	4.42	3.87	4.42	4.47	4.55	4.06	4.29	4.30
	Sd	0.45	1.17	0.72	0.46	0.50	0.47	0.54	0.77	0.95	0.75

6

**TABELA 2: Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama i ukupno, po studijskim grupama, osnovne studije.**

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist umetnosti	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
broj ispitanika		5	6	10	4	3	6	9	8	4	55
stručna znanja	Prosek	4.80	4.00	4.50	4.75	4.33	4.83	4.67	4.75	4.00	4.55
	Sd	0.45	1.67	0.71	0.50	1.15	0.41	0.71	0.46	0.82	0.81
teorijska znanja	Prosek	5.00	4.33	4.30	5.00	4.67	4.83	4.89	4.75	4.25	4.65
	Sd	0.00	1.03	0.67	0.00	0.58	0.41	0.33	0.46	0.96	0.62
praktična znanja	Prosek	4.60	4.00	4.20	3.25	4.33	4.50	4.22	3.88	2.25	4.00
	Sd	0.89	1.55	1.03	0.50	0.58	0.55	1.09	0.99	0.96	1.11
osposobljenost za rad u struci	Prosek	4.80	3.83	4.20	3.50	4.00	4.33	4.44	4.25	3.25	4.15
	Sd	0.45	1.83	1.03	0.58	1.00	0.52	0.73	1.04	1.71	1.06
primenjivost znanja	Prosek	4.80	3.83	4.40	3.25	4.33	4.33	4.44	4.50	2.75	4.18
	Sd	0.45	1.83	0.97	0.50	0.58	0.52	0.73	0.76	1.50	1.06
rešavanje problema	Prosek	4.80	4.33	4.50	4.25	5.00	4.50	4.89	4.63	4.25	4.58
	Sd	0.45	1.21	1.27	0.50	0.00	0.55	0.33	0.52	0.96	0.79
samostalni rad	Prosek	4.40	3.67	4.30	3.75	4.33	4.33	4.78	4.25	3.75	4.24
	Sd	0.89	1.75	1.25	0.96	1.15	0.52	0.44	1.04	1.26	1.05
timski rad	Prosek	4.60	4.17	4.50	3.75	3.67	4.17	4.78	4.63	4.00	4.36
	Sd	0.55	1.33	1.27	0.96	1.53	0.75	0.44	0.52	1.41	0.97
profesionalnost/etičnost u poslu	Prosek	5.00	4.17	4.50	4.50	4.67	4.67	4.89	4.75	4.50	4.64
	Sd	0.00	1.60	0.97	0.58	0.58	0.52	0.33	0.46	1.00	0.78
organizacione veštine	Prosek	4.60	4.00	4.20	3.75	4.33	4.33	4.67	4.38	3.25	4.24
	Sd	0.55	1.67	1.03	1.26	1.15	0.82	0.50	0.74	2.06	1.07
liderske veštine	Prosek	4.40	3.83	3.70	3.25	4.33	4.17	4.44	3.88	2.50	3.89
	Sd	0.55	1.60	1.16	1.26	0.58	0.98	0.73	0.99	1.73	1.15
fleksibilnost	Prosek	4.80	4.33	4.20	4.25	4.33	4.33	4.67	4.13	4.00	4.35
	Sd	0.45	1.03	1.32	0.96	0.58	0.82	0.50	0.83	1.41	0.91
rad pod pritiskom	Prosek	4.80	4.33	4.30	3.50	3.67	4.00	4.56	4.25	4.00	4.24
	Sd	0.45	1.21	0.67	1.29	1.15	1.26	0.73	0.71	1.41	0.94

7

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist umetnosti	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
inovativnost/kreativnost	Prosek	4.80	4.17	4.60	3.75	4.00	4.33	4.89	4.50	4.25	4.45
	Sd	0.45	1.60	0.70	1.50	1.00	0.82	0.33	0.53	1.50	0.92
odgovornost na radu	Prosek	5.00	4.17	4.60	4.25	4.33	4.50	4.89	4.75	4.50	4.60
	Sd	0.00	1.60	0.97	0.96	1.15	0.55	0.33	0.46	1.00	0.83
veštine komunikacije	Prosek	4.80	4.50	4.30	4.25	4.00	4.67	4.78	4.63	3.50	4.45
	Sd	0.45	0.84	1.34	0.50	1.00	0.52	0.44	0.52	1.73	0.90
jasno komuniciranje	Prosek	4.80	4.50	4.60	3.75	4.67	4.67	4.89	4.63	4.00	4.56
	Sd	0.45	0.84	0.97	0.96	0.58	0.52	0.33	0.52	1.41	0.76
samoevaluacija	Prosek	4.60	4.17	4.40	3.75	3.33	4.50	4.56	4.38	4.00	4.29
	Sd	0.89	1.17	1.26	0.96	1.53	0.84	0.73	0.74	2.00	1.07
korišćenje ICT	Prosek	4.80	4.83	3.50	3.50	4.00	4.50	4.67	4.50	4.00	4.27
	Sd	0.45	0.41	1.18	1.00	1.00	0.55	0.71	0.76	1.41	0.95
upravljanje prof. razvojem	Prosek	4.60	4.00	4.30	4.00	3.33	4.67	4.56	4.25	4.00	4.27
	Sd	0.89	1.26	0.67	0.82	1.53	0.52	0.73	0.89	1.41	0.91
inicijativa na radu	Prosek	5.00	4.00	4.30	4.00	4.33	4.17	4.67	4.25	3.00	4.25
	Sd	0.00	1.67	1.25	0.82	0.58	0.98	0.71	0.89	1.83	1.11
PROSEK	Prosek	4.75	4.15	4.30	3.90	4.19	4.44	4.68	4.42	3.71	4.34
	Sd	0.38	1.32	0.88	0.60	0.73	0.55	0.48	0.54	1.22	0.78

8

**TABELA 3: Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama i ukupno, po studijskim grupama, master i magistarske studije.**

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist umetnosti	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
broj ispitanika		4	7	8	2	5	8	10	17	1	62
stručna znanja	Prosek	5.00	4.14	4.63	4.00	4.40	5.00	4.50	3.88	5.00	4.39
	Sd	0.00	1.07	0.52	0.00	0.55	0.00	0.71	0.78	0.00	0.75
teorijska znanja	Prosek	5.00	4.00	4.63	4.50	4.40	5.00	4.70	4.41	5.00	4.56
	Sd	0.00	1.15	0.74	0.71	0.55	0.00	0.67	0.51	0.00	0.67
praktična znanja	Prosek	5.00	2.57	4.38	3.50	3.80	4.13	3.80	2.88	5.00	3.61
	Sd	0.00	1.40	0.74	0.71	1.30	0.64	1.55	1.11	0.00	1.28
osposobljenost za rad u struci	Prosek	4.75	2.86	4.13	4.00	4.40	4.13	4.20	3.24	4.00	3.81
	Sd	0.50	1.68	0.99	0.00	0.55	0.83	0.92	1.39	0.00	1.21
primenjivost znanja	Prosek	5.00	3.00	4.13	4.50	4.40	4.25	4.00	3.00	5.00	3.79
	Sd	0.00	1.53	0.99	0.71	0.55	0.71	1.05	1.32	0.00	1.23
rešavanje problema	Prosek	5.00	3.71	4.63	3.50	4.40	4.88	4.00	4.00	5.00	4.26
	Sd	0.00	1.11	0.74	2.12	0.89	0.35	1.15	1.12	0.00	1.02
samostalni rad	Prosek	5.00	3.00	4.25	2.50	4.80	4.38	4.10	3.29	5.00	3.89
	Sd	0.00	1.53	1.04	0.71	0.45	0.74	1.20	1.26	0.00	1.24
timski rad	Prosek	5.00	4.00	4.50	3.50	4.80	4.38	4.50	4.24	5.00	4.39
	Sd	0.00	1.41	0.76	2.12	0.45	0.52	0.85	0.83	0.00	0.88
profesionalnost/etičnost u poslu	Prosek	5.00	4.43	4.75	4.50	4.60	5.00	4.80	4.53	5.00	4.69
	Sd	0.00	1.13	0.46	0.71	0.55	0.00	0.42	0.51	0.00	0.56
organizacione veštine	Prosek	5.00	3.43	4.25	3.50	4.20	4.38	4.10	3.59	4.00	3.98
	Sd	0.00	1.62	0.71	0.71	0.84	0.74	0.74	1.12	0.00	1.02
liderske veštine	Prosek	4.50	3.14	4.00	3.50	4.20	4.25	3.70	3.18	4.00	3.69
	Sd	0.58	1.57	1.07	0.71	0.84	1.04	0.95	1.13	0.00	1.12
fleksibilnost	Prosek	4.75	3.57	4.38	4.50	4.40	4.25	4.40	3.94	5.00	4.19
	Sd	0.50	1.51	0.74	0.71	0.55	0.71	0.70	0.90	0.00	0.88
rad pod pritiskom	Prosek	4.75	3.43	4.00	3.50	4.40	4.25	4.10	3.71	4.00	3.97

9

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist umetnosti	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
	Sd	0.50	1.72	1.07	0.71	0.55	0.71	0.74	1.05	0.00	1.01
inovativnost/kreativnost	Prosek	5.00	3.57	4.13	4.50	4.40	4.50	4.30	3.94	5.00	4.19
	Sd	0.00	1.40	1.13	0.71	0.55	0.76	0.82	1.09	0.00	0.99
odgovornost na radu	Prosek	5.00	4.29	4.25	4.50	4.60	4.88	4.50	4.47	5.00	4.53
	Sd	0.00	1.11	0.71	0.71	0.55	0.35	0.71	0.72	0.00	0.69
veštine komunikacije	Prosek	4.75	4.14	4.25	4.50	4.60	4.75	4.40	4.12	5.00	4.37
	Sd	0.50	0.69	0.89	0.71	0.55	0.46	0.84	0.99	0.00	0.79
jasno komuniciranje	Prosek	5.00	4.29	4.38	4.00	4.40	4.88	4.50	4.35	5.00	4.48
	Sd	0.00	1.25	0.74	0.00	0.55	0.35	0.97	0.61	0.00	0.74
samoevaluacija	Prosek	5.00	3.43	4.00	4.50	4.60	4.50	4.40	3.76	5.00	4.15
	Sd	0.00	1.40	0.93	0.71	0.55	0.76	1.07	1.39	0.00	1.13
korišćenje ICT	Prosek	5.00	3.57	4.50	4.00	4.40	4.63	4.40	3.71	5.00	4.19
	Sd	0.00	1.27	0.76	0.00	0.89	0.52	0.70	0.99	0.00	0.92
upravljanje prof. razvojem	Prosek	5.00	3.86	4.50	4.50	4.40	4.63	4.50	3.71	5.00	4.26
	Sd	0.00	1.35	0.53	0.71	0.55	0.52	0.97	1.10	0.00	0.96
inicijativa na radu	Prosek	4.75	3.57	4.00	4.50	4.60	4.38	4.30	3.88	5.00	4.15
	Sd	0.50	1.40	0.76	0.71	0.55	0.74	0.82	0.78	0.00	0.87
PROSEK	Prosek	4.92	3.62	4.32	4.02	4.44	4.54	4.30	3.80	4.81	4.17
	Sd	0.11	1.16	0.62	0.44	0.34	0.44	0.59	0.79	0.00	0.76

**TABELA 4: Prosečne ocene na pojedinačnim tvrdnjama i ukupno, po studijskim grupama, doktorske studije.**

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist. umetnosti	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
broj ispitanika		2	2	4	2	1	1	4	2	4	22
stručna znanja	Prosek	4.50	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.75	4.68
	Sd	0.71	1.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.57
teorijska znanja	Prosek	4.50	4.00	5.00	4.50	5.00	5.00	5.00	4.50	4.75	4.73
	Sd	0.71	1.41	0.00	0.71	0.00	0.00	0.00	0.71	0.50	0.55
praktična znanja	Prosek	4.00	3.50	4.75	2.50	5.00	4.00	4.75	5.00	4.50	4.32
	Sd	1.41	2.12	0.50	0.71	0.00	0.00	0.50	0.00	0.58	0.99
osposobljenost za rad u struci	Prosek	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.75	5.00	4.75	4.59
	Sd	1.41	1.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.50	0.67
primenjivost znanja	Prosek	4.00	4.50	4.75	4.00	5.00	3.00	4.75	5.00	4.50	4.50
	Sd	1.41	0.71	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.58	0.67
rešavanje problema	Prosek	4.00	4.00	4.75	4.50	5.00	3.00	5.00	5.00	5.00	4.64
	Sd	1.41	1.41	0.50	0.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.73
samostalni rad	Prosek	4.00	3.50	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.75	4.59
	Sd	1.41	2.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.80
timski rad	Prosek	4.00	4.00	5.00	3.50	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.68
	Sd	1.41	1.41	0.00	0.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.72
profesionalnost/etičnost u poslu	Prosek	4.50	4.50	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.82
	Sd	0.71	0.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.39
organizacione veštine	Prosek	4.00	4.00	4.75	2.50	5.00	4.00	5.00	4.00	4.50	4.32
	Sd	1.41	1.41	0.50	0.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.58	0.89
liderske veštine	Prosek	4.00	4.00	4.50	3.00	5.00	3.00	4.75	4.00	4.25	4.18
	Sd	1.41	1.41	1.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.96	0.91
fleksibilnost	Prosek	4.50	4.00	4.75	3.00	5.00	3.00	5.00	5.00	4.75	4.50
	Sd	0.71	1.41	0.50	1.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.86
rad pod pritiskom	Prosek	4.50	4.00	5.00	3.00	5.00	3.00	4.75	4.50	4.75	4.45
	Sd	0.71	1.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.71	0.50	0.80

11

		andragogija	arheologija	etnologija	filozofija	istorija	ist. umetnosti	pedagogija	psihologija	sociologija	UKUPNO
inovativnost/kreativnost	Prosek	4.50	4.50	4.75	3.00	5.00	4.00	4.75	4.50	4.75	4.50
	Sd	0.71	0.71	0.50	1.41	0.00	0.00	0.50	0.71	0.50	0.74
odgovornost na radu	Prosek	4.50	4.50	5.00	4.50	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.86
	Sd	0.71	0.71	0.00	0.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.35
veštine komunikacije	Prosek	4.50	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.75	4.73
	Sd	0.71	1.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.55
jasno komuniciranje	Prosek	4.50	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.75	5.00	4.75	4.68
	Sd	0.71	1.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.50	0.57
samoevaluacija	Prosek	4.50	4.00	5.00	3.50	5.00	3.00	5.00	5.00	4.75	4.59
	Sd	0.71	1.41	0.00	0.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.73
korišćenje ICT	Prosek	4.50	4.50	5.00	3.50	5.00	5.00	5.00	5.00	4.50	4.68
	Sd	0.71	0.71	0.00	0.71	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.65
upravljanje prof. razvojem	Prosek	4.50	4.50	5.00	3.50	5.00	4.00	5.00	5.00	4.75	4.68
	Sd	0.71	0.71	0.00	0.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.57
inicijativa na radu	Prosek	4.50	4.50	4.75	4.00	5.00	4.00	4.75	4.50	4.75	4.59
	Sd	0.71	0.71	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.71	0.50	0.50
PROSEK	Prosek	4.31	4.12	4.89	3.64	5.00	4.05	4.90	4.81	4.73	4.59
	Sd	0.98	1.25	0.18	0.24	0.00	0.00	0.19	0.00	0.37	0.58

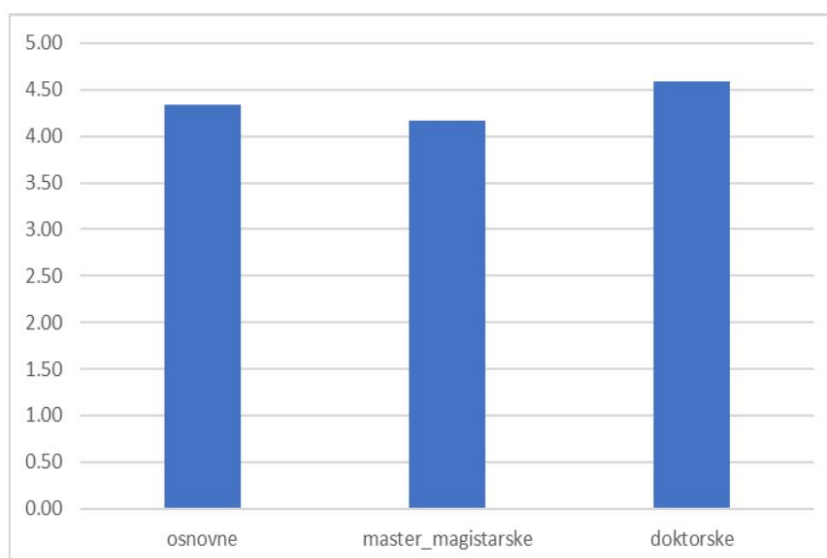
12

## Povezanost nivoa studija i procena rada Fakulteta

Ispitivana je povezanost nivoa studija i procena rada Fakulteta, da bi se utvrdilo da li postoji razlika u ocenama koje Filozofskom fakultetu daju studenti koji su završili osnovne, master ili doktorske studije. Povezanost je određivana Analizom varijanse, za Fakultet u celini.

Na nivou celog Fakulteta nije dobijena značajna povezanost nivoa studija i procena rada Fakulteta na ukupnom skor (F<sub>(2, 136)</sub>=2.71, p> 0.05). Studenti koji su završili različite nivoe studija (osnovne, master ili doktorske) daju Fakultetu slične ocene (grafikon 3).

GRAFIKON 3: Povezanost nivoa studija (osnovne, master ili doktorske) i procena rada Fakulteta u celini.

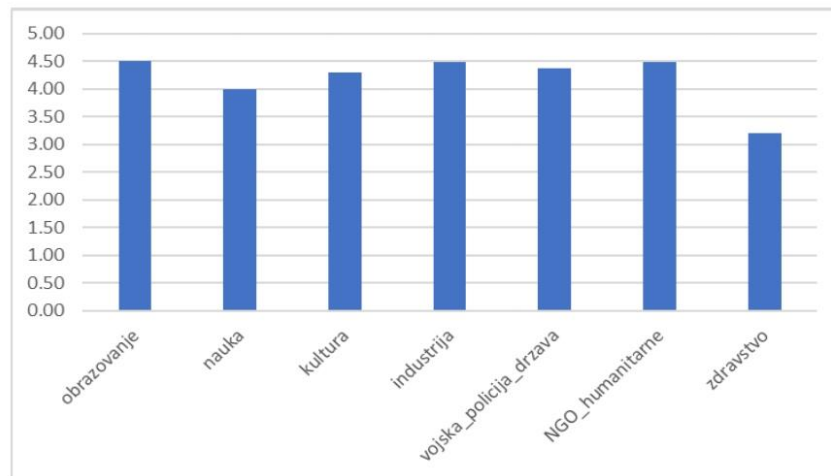


## Povezanost oblasti delatnosti i procena rada Fakulteta

Ispitivana je povezanost oblasti delatnosti poslodavaca i procena rada Fakulteta, da bi se utvrdilo da li postoji razlika u ocenama koje Filozofskom fakultetu daju poslodavci iz različitih oblasti poslovanja. Najpre su oblasti kategorisane na osnovu unosa poslodavaca na sedam kategorija: obrazovanje, nauka, kultura, industrija, državna administracija uključujući vojsku i policiju, NGO sektor uz razne vidove humanitarne delatnosti i zdravstvo. Povezanost je određivana Analizom varijanse, za Fakultet u celini.

Na nivou celog Fakulteta dobijena je značajna povezanost vrste delatnosti poslodavaca i procena rada Fakulteta na ukupnom skor (F<sub>(6, 132)</sub>=4.19, p< 0.01,  $\eta^2=0.16$ ). Najviše ocene radu Fakulteta daju poslodavci iz oblasti obrazovanja M=4.51 (Sd=0.53), industrije M=4.49 (Sd=0.44) i nevladinih i humanitarnih organizacija M=4.49 (Sd=0.22), a najniže iz oblasti zdravstva M=3.21 (Sd=0.70) (grafikon 4). Razlike između grupa delatnosti su visokog intenziteta (koeficijent  $\eta^2=0.16$  ukazuje na izražene razlike). I ovde vidimo da su razlika između najudaljenijih grupa preko jedne cele ocene.

GRAFIKON 4: Povezanost oblasti delatnosti poslodavca i procena rada Fakulteta u celini.



## Analiza instrumenta

Instrument koji se koristi u evaluaciji rada Filozofskog fakulteta od strane diplomiranih studenata sastoji se od 21 tvrdnje. Uopšteno govoreći, instrument pokazuje zadovoljavajuće merne karakteristike. Pouzdanost je određivana Krombahovim Alfa koeficijentom, koji može imati vrednosti od 0 do 1; što je ovaj koeficijent bliži 1 pouzdanost je veća, odnosno procenat moguće greške merenja je manji. Unutrašnja pouzdanost korišćenog upitnika je preko 0.90 (Kronbahov Alfa koeficijent=0.97). Faktorska analiza izdvaja jedan faktor koji objašnjava 65.60% varijanse u procenama, odnosno odgovori na svim stavkama su povezani, što daje osnovu za računanje ukupnog skora.

TABELA 5: Matrica komponenata (prikazuje strukturu faktora, tj. pokazuje koliko svaka od stavki korelira sa zajedničkim faktorom).

	KOMPONENTA
Opštim nivoom stručnih znanja koje ste stekli tokom studija	0.79
Stečenim teorijskim znanjima	0.70
Stečenim praktičnim znanjima	0.79
Nivoom osposobljenosti za rad u struci	0.83
Primenjivošću stečenog znanja u praksi	0.86
Kritičkim i analitičkim mišljenjem i sposobnošću rešavanja problema	0.80
Osposobljenošću za samostalni rad	0.87
Osposobljenošću za timski rad i saradnju	0.83
Osposobljenošću za obavljanje posla na profesionalan i etičan način	0.75
Stečenim organizacionim veštinama	0.85
Stečenim liderskim veštinama	0.85
Fleksibilnošću i sposobnošću za prilagođavanje različitim situacijama na poslu	0.84
Osposobljenošću za rad pod pritiskom i načinom nošenja sa stresom	0.80
Osposobljenošću da na inovativan i kreativan način pristupate radnim zadacima i projektima	0.85
Nivoom odgovornosti koji pokazujete na radu	0.74
Veštinama komunikacije sa ljudima iz užeg i šireg radnog okruženja	0.79
Osposobljenošću za jasno komuniciranje svojih ideja usmeno ili u pisanoj formi	0.78
Spremnošću za samoevaluaciju i unapređenje svoje prakse	0.84
Osposobljenošću za korišćenje informaciono-komunikacionih tehnologija za unapređivanje kvaliteta sopstvenog rada	0.70
Osposobljenošću za upravljanje sopstvenim profesionalnim razvojem	0.83
Inicijativom na radu	0.87

Metod izdvajanja faktora: Analiza glavnih komponenata  
Izdvojena je jedna komponenta (faktor)



TABELA 6: Procenat objašnjene varijanse.

Komponenta	Početne svojstvene vrednosti			Suma kvadriranih zasićenja		
	Total	% varijanse	Kumulativni %	Total	% varijanse	Kumulativni %
1	13.78	65.60	65.60	13.78	65.60	65.60
2	1.17	5.57	71.17			
3	0.98	4.68	75.85			
4	0.65	3.09	78.94			
5	0.56	2.64	81.59			
6	0.50	2.40	83.98			
7	0.46	2.18	86.16			
8	0.43	2.04	88.20			
9	0.37	1.75	89.95			
10	0.30	1.42	91.37			
11	0.27	1.28	92.65			
12	0.26	1.22	93.87			
13	0.24	1.16	95.03			
14	0.21	1.00	96.03			
15	0.18	0.83	96.86			
16	0.15	0.72	97.58			
17	0.13	0.64	98.22			
18	0.12	0.59	98.81			
19	0.10	0.46	99.27			
20	0.09	0.42	99.69			
21	0.07	0.31	100.00			

Metod izdvajanja faktora: Analiza glavnih komponenata

## **Komentari poslodavaca**

Od poslodavaca je traženo i da upišu neke dodatne sugestije vezane za studije i eventualno poboljšanje rada Filozofskog fakulteta. U komentarima dominiraju sugestije za više praktičnog rada:

- *kroz obavezne terenske vežbe imali priliku da direktno primene metode koje uče u učionici*
- *više prakticne nastave*
- *ukoliko je moguće, veći broj sati praktičnog rada.*

## Показатељи и прилози за стандард 5:

### Прилог 5.1.

#### Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Студијски програм за мастер и докторске студије историје уметности	Број процена		Јасно излагање	Добра припремљеност	Укључује студенте	Подстиче самосталност	Проширује знање	Уважава коментаре	Повратне информације	Добра литература	Редовна настава	Одговарају оцене	ПРОСЕК
2021/22	8	Просек	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
		SD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2022/23	4	Просек	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
		SD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Студијски програм за мастер и докторске студије историје уметности	Број процена		Развој интересовања	Разумљивост	Стручност	Доступност литературе	Адекватност литературе	Критичко размишљање	Интеракција	Атмосфера	Редовност наставе	Корисност градива	Труд	Доступност	Повратне информације	Објективност	Садржај	Организација	ПРОСЕК
2023/24	24	Просек	4.54	4.50	4.46	4.54	4.75	4.67	4.71	4.79	4.83	4.88	4.75	5.00	4.75	5.04	4.79	4.54	4.67
		SD	0.78	0.72	0.88	0.66	0.53	0.70	0.62	0.41	0.38	0.34	0.61	0.00	0.44	0.55	0.66	0.66	0.52

## Прилог 5.2.

### Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе на докторским студијама историје уметности јасно су и детаљно регулисани Стандардом 3 Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање Филозофског факултета Универзитета у Београду.

#### Стандард 3: Стандарди за обезбеђивање квалитета наставног процеса

Наставници и сарадници током извођења наставе поступају професионално, коректно и без дискриминације, у складу са међународним конвенцијама чија је потписница Република Србија, Уставом Републике Србије, одредбама Закона о високом образовању, статутима Универзитета и Факултета, правилницима Универзитета и Факултета и Етичког кодекса Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се план и распоред наставе и испитних рокова и познати су пре почетка школске године.

Предавања, вежбе и други облици наставе организују се радним даном од 8 до 22 часа а суботом од 8 до 14 часова. Настава се радним даном организује у две смене и то тако, да прва и трећа година основних студија ради у првој смени а друга и четврта у другој смени, по правилу, и у складу са потребама и могућностима студената. Самостални истраживачки рад студената мастер и докторских студија организује се у складу са Планом реализације самосталног истраживачког рада студената (распоред, средства и сл.) на академским мастер и докторским студијама. План доноси и пред почетак академске године објављује одељење. За концепцију и реализацију Плана одговоран је руководилац студијског програма или управник одељења, када студијски програми немају посебне руководиоце.

На студијским програмима мастер, специјалистичких и докторских студија, као и других програма које реализује, Факултет утврђује посебан распоред часова.

Настава предмета на докторским студијама не може се организовати заједно са наставом на основним и мастер студијама, односно рад се организује по посебном распореду часова.

План извођења наставе и распоред часова се објављују на огласним таблама и сајту Факултета пре почетка наставе, а најкасније недељу дана пред почетак семестра.

О присуству студената настави води се евиденција на начин који утврди одељење.

Руководилац студијског програма прати извршавање плана извођења наставе и распореда часова. Руководилац студијског програма/Управник одељења подноси на крају реализације наставе у академској години Извештај о реализованом плану наставе у академској години.

Факултет обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима План извођења наставе који између осталог укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова;
- услове за похађање предмета (претходно положени испити);
- распоред извођења часова (предавања и вежбе);
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Факултет обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима Програм предмета (силабус) који између осталог укључује:

- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план рада по недељама или тематским областима,
- начин оцењивања на предмету;
- уџбеничку или другу обавезну литературу.

Наставници и сарадници су обавезни да према потреби иновирају Програме предмета из којих држе наставу пре почетка наставе и редовно иновирају своје библиографије у сарадњи са библиотекарима одељења.

Наставници редовно осавремењују програм предмета, а најмање једном у року од пет година, у складу са развојем научне области у оквиру које предају.

На почетку академске године, а у складу са правилима студирања, сваки студент, на свим нивоима студија, пријављује све обавезне и изборне предмете које намерава да слуша и/или полаже у текућој години. С циљем обезбеђивања несметаног функционисања организације наставе, Факултет обезбеђује координацију Деканског колегијума, Одсека за студентске послове и секретара појединих одељења. За ове послове Декан задужује Сталну радну групу за изборне предмете. Група се састаје по потреби, а најмање једном у семестру, и чине је: 1) Продекан за наставу, 2) ЕСПБ координатор Факултета, 3) Секретар Факултета, 4) секретари одељења, 5) Шеф Одсека за студентске послове и 6) Шеф или представник РДЦ. За координацију радне групе задужен је Продекан за наставу.

Факултет обезбеђује несметано одвијање студијских програма свих нивоа студија из свих научних области за које је матичан. Факултет кроз своја радна тела прати, анализира и предузима кораке да се сва одељења кадровски доведу на минимум потребан за самостално извођење студијских програма сва три нивоа студија, у складу са Стандардима за акредитацију високошколских установа у Републици Србији.

Факултет организује испитне рокове у периодима када се редовна настава не одвија.

Факултет организује пријављивање слушања и/или полагања предмета, односно упис студената у наредну годину пре почетка редовне наставе у академској години.

С циљем унапређења квалитета наставе на студијским програмима који захтевају специфичне вештине и знања који се стичу изван Факултета као наставне базе, Факултет реализује део својих студијских програма, односно организује практичан рад студената, односно стручну праксу, у сарадњи са институтима, клиникама, архивама, музејима, школама и другим институцијама. Са овим институцијама, а посебно са онима са којима Факултет већ остварује дуготрајну сарадњу, склапају се уговори о сарадњи. О сарадњи овог типа и интересима Факултета старају се ЕСПБ Координатор Факултета и Секретар Факултета.

Организација и спровођење студентске праксе регулисани су Правилником о стручној пракси.

Факултет обезбеђује објективност у понашању наставника, а посебно у оцењивању студената, у складу са академским обичајима и нормама и релеватним етичким кодексима. До доношења Етичког кодекса Факултета, запослени и студенти придржаваће се Етичког кодекса Универзитета и добрих традиција Филозофског факултета у Београду.

Факултет, у складу са кадровским, финансијским и организационим могућностима, омогућава мобилност ради усавршавања наставницима, сарадницима, истраживачима.

#### Поступак за обезбеђивање Стандарда 3:

Систематско праћење и редовна контрола квалитета наставног процеса регулисани су Правилником о обезбеђивању квалитета и самовредновању.

Опште информације о студирању доступне су на интернет страници факултета:  
<https://www.f.bg.ac.rs/istorija-umetnosti/informacije>

Детаљан програм докторских академских студија историје уметности са спецификацијом сваког предмета доступан је на интернет страници факултета:

<https://www.f.bg.ac.rs/istorija-umetnosti/program/doktorske/2021>

Информације о упису студената на докторске академске студије доступне су на интернет страници факултета:

<https://www.f.bg.ac.rs/upis-doktorske-studije>

Информације о упису у наредну годину студија доступне су на интернет страници факултета:

<https://www.f.bg.ac.rs/upis-naredne-godine>

План извођења наставе и испитних рокова доноси се пре почетка академске године и доступан је на интернет страници факултета:

<https://www.f.bg.ac.rs/informacije-studiranje/plan-nastave>

Распоред предавања доноси се пре почетка академске године и доступан је на интернет страници факултета:

<https://www.f.bg.ac.rs/istorija-umetnosti/raspored/doktorske/1>

Распоред испита доноси се пре почетка испитног рока и доступан је на интернет страници факултета:

<https://www.f.bg.ac.rs/istorija-umetnosti/raspored-ispita>

Информације о библиотеци и коришћењу фонда библиотеке доступне су на интернет страници факултета:

<https://www.f.bg.ac.rs/biblioteka>

Информације о мобилности студената доступне су на интернет страници факултета:

<https://www.f.bg.ac.rs/mobilnost>

Остале корисне информације за студенте доступне су на интернет страници факултета:

<https://www.f.bg.ac.rs/informacije-studiranje/korisne-informacije>

## Прилог 5.3.

### Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних кокомпетенција наставника и сарадника

Као доказ да се на ФФ активно подстиче стицање и развој компетенција наставника и сарадника приложене су слике везане за позиве и то преко објава на сајту и преко електронске поште послате свим запосленим наставницима и сарадницима.

Вести са интернет страница Филозофског факултета које су у претходном периоду (академске 2021/22, 2022/23 и 2023/24 године) позивале запослене на конференције, летње школе, размене наставног кадра, стручна усавршавања, стручна предавања итд., могу се наћи на линку:

<https://www.f.bg.ac.rs/vesti> \*

\* уз подешавање филтера на посебне теме и категорије; кључне речи су биле конференција, мобилност, предавање, летње школе, трибине, конкурс, итд.)

### Почетна страна сегмента – Вести уз филтер – Све категорије

The screenshot shows the website of the Faculty of Arts (Филозофски факултет) with a red header. The main content area is titled "Све категорије" (All categories). It displays a list of news articles with dates and titles, and a calendar for May 2025. The articles listed are:

- 7 MAJ 2025: ТРИБИНА: УСПОН НОВЕ ДЕСНИЦЕ
- 6 MAJ 2025: Упозорење на мејл поруку који краде податке и идентитет
- 5 MAJ 2025: Рад Секретаријата Одељења за филозофију у уторак, 6. маја
- 30 АПР 2025: Одбрана докторске дисертације „Исхрана и снабдевање месом римске војске на дунавском Лимесу. Студија случаја утврђења на локалитету Diana-Karataš“ Димитрија Марковића
- 30 АПР 2025: Одбрана докторске дисертације „Римска религија као аргументативно средство у Цицероновом беседиштву“ Ане Шуменковић
- 29 АПР 2025: Одбрана докторске дисертације „Проблем личног идентитета и савремени приступ когницији“ Мирјане Сокић
- 29 АПР 2025: Одбрана докторске дисертације „Психолошки аспекти сцијентизма“ Петра

The calendar on the right shows May 2025, with the 7th of May highlighted in blue.

### 2021/2022 академска година

### 07.10.2021. гостујуће предавање др Инес Скелац (Свеучилиште у Загребу)

7  
ОКТ  
2021

### Позив на гостујуће предавање др Инес Скелац (Свеучилиште у Загребу)

Филозофија

У прилогу се налази позив на гостујуће предавање др Инес Скелац, доценткиње на Факултету филозофије и религијских знаности Свеучилишта у Загребу.

Предавање ће бити одржано у четвртак 14.10. у 12сати у свечаној сали "Драгослав Срејовић" уз поштовање епидемиолошких мера.

Прилози:

 FS-2021-10-7-204959.pdf

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

## 13.10.2021. Трибина ЛЕП Београд са Зорана Јолић Марјановић (Универзитет у Београду, Филозофски факултет, Одељење за психологију)

13  
ОКТ  
2021

### Трибина Лабораторије за експерименталну психологију „Батина (ни)је из раја изашла, а кад ће не знамо; Физичко кажњавање деце у Србији“

Лабораторија за експерименталну психологију Вас позива на трибину са темом „Батина (ни)је из раја изашла, а кад ће не знамо; Физичко кажњавање деце у Србији“, о којој ће говорити Оливер Тошковић (Лабораторија за експерименталну психологију, Филозофски факултет, Универзитет у Београду)

Трибина ће се одржати у четвртак, 14. октобра у 15 часова преко апликације Зоом, на следећем линку

<https://zoom.us/j/91046778854?pwd=T3dNQjByNDd0SDJlVkkKUVQ5YUJXZz09>  
 šifra: leptribina

## 02.11.2021. Два предавања проф. Др Enrico Crema, професора на Одељењу за археологију Универзитета у Кембриџу

2  
НОВ  
2021

Позив на предавање проф. др Еника Креме са Одељења за археологију Универзитета у Кембриџу

Археологија

dr Enrico Crema, професор на Одељењу за археологију Универзитета у Кембриџу, одржаће два гостујућа online предавања из области палеодемографије и археолошке теорије за наставнике, сараднике и студенте Одељења за археологију Филозофског факултета. Термини предавања су: среда, 10. новембар, 14 часова: 1) Uncertainties, Proxies, and Biases: Some recent approaches in Archaeological Demography  
четвртак, 11. новембар, 14 часова: 2) Methodological and Theoretical Challenges in Inferring transmission modes from archaeological frequency data  
Apstrakti za oba predavanja su u prilogu.

Уколико сте заинтересовани да присуствујете, молимо Вас да оставите email адресу на линку испод, како бисте добили подсетник и линк за приступ online догађају (Google Meet platforma).

Link za prijavljivanje:

<https://forms.gle/RtHkW28E8JpgA1Kr5>

Пилотичи

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

## 08.12.2021. Конкурс – стипендије Владе Француске 2022-2023

2  
ЈУН  
2023

Обавештење у вези CEEPUS мреже Europe from the Visegrad and Balkan Perspective PL-0815-09-2122

Обавештење у вези са одлазном мобилношћу за студенте основних, мастер, докторских студија, као и наставнике Филозофског факултета у оквиру CEEPUS мреже Europe from the Visegrad and Balkan Perspective PL-0815-09-2122

CEEPUS network Europe from the Visegrad and Balkan Perspective PL-0815-09-2122 у оквиру које је партнер Филозофски факултет пружа могућност студентима и наставницима са наше установе да се пријаве за мобилност у зимском семестру школске 2023/2024 године. За мобилност је неопходно знање енглеског језика. Мобилност је могућа на универзитетима у Брну, Банској Бистрици, Кракову, Загребу, Печују, Подгорици, Софији и Скопљу. Рок за пријаве је 15. јун 2023. Више информација је могуће наћи преко сајта <https://www.ceepus.info> преко које се такође врши регистрација.

11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

## 01.03.2022. Међународна конференција "ПОЛИТИКА, КУЛТУРА, ЕКОНОМИЈА И СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ИСТОЧНОЈ ЕВРОПИ"



## Међународна конференција "ПОЛИТИКА, КУЛТУРА, ЕКОНОМИЈА И СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ИСТОЧНОЈ ЕВРОПИ"

ПОЗИВ ЗА МЕЂУНАРОДНУ КОНФЕРЕНЦИЈУ ЛИЦА ПОПУЛИЗМА: ПОЛИТИКА,  
КУЛТУРА, ЕКОНОМИЈА И СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ИСТОЧНОЈ ЕВРОПИ

Београд, 5-6 Април 2022

Детаљније у прилогу вести.

Прилози:

📄 [FacesOfPopulism.pdf](#)

### 16.03.2022. Одржана конференција „Изазови наставе историје у Европи”

#### Одржана конференција „Изазови наставе историје у Европи

„Изазови наставе историје у Европи” била је главна тема међународне конференције одржане у Београду 10. и 11. марта 2022. године.

Конференцију су организовали Канцеларија Савета Европе у Београду, Филозофски факултет Универзитета у Београду и невладина организација „Едукација за 21. век”, у оквиру Месеца франкофоније.

Догађај је подржала недавно основана Опсерваторија за наставу историје у Европи (ОХТЕ), тело Савета Европе са мисијом да промовише квалитетно образовање са циљем унапређења демократске културе. Србија је била једна од 17 држава оснивача Опсерваторије.

Кратак извештај са конференције можете пронаћи на:

[https://www.coe.int/sr\\_RS/web/belgrade/-/challenges-of-history-teaching-in-europe](https://www.coe.int/sr_RS/web/belgrade/-/challenges-of-history-teaching-in-europe)

## 28.03.2022. Трибина ЛЕП Београд са Marco Marelli (Department of Psychology, University of Milano-Bicocca)



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

28  
МАР  
2022

Трибина Лабораторије за експерименталну психологију „Making sense of meaning: enriching vector space models of semantic memory with visual information”

Лабораторија за експерименталну психологију Вас позива на трибину на тему „Making sense of meaning: enriching vector space models of semantic memory with visual information”, о којој ће говорити Marco Marelli (Department of Psychology, University of Milano-Bicocca)

Трибина ће се одржати у четвртак, 31. марта у 15 часова преко апликације Zoom, на следећем линку и биће снимана за потребе архива Лабораторије.

<https://zoom.us/j/91046778854?pwd=T3dNQjByNDd0SDJlVkJkKUVQ5YUjZz09>  
шифра: leptribina

Прилози:

📎 Marelli\_LEP\_Tribina.pdf

## 29.03.2022. КОНФЕРЕНЦИЈА Српска археологија између теорије и чињеница IX

29  
МАР  
2022

КОНФЕРЕНЦИЈА  
Српска археологија између теорије и чињеница IX

Поштоване колегинице и колеге,

Позивамо вас да присуствујете конференцији Српска археологија између теорије и чињеница IX у организацији Центра за теоријску археологију Одељења за археологију

### ПРВИ КОНФЕРЕНЦИЈСКИ ДАН (1.4.2022)

Торик: Српска археологија између теорије и чињеница IX: Археологије друштвених неједнакости 01

Time: Apr 1, 2022 09:30 AM Budapest

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/7437315644?pwd=RkZ6M1pteGNWYk1MMUR4NWx2OXkwQT09>

Meeting ID: 743 731 5644

Passcode: 064403

### ДРУГИ КОНФЕРЕНЦИЈСКИ ДАН (2.4.2022)

Торик: Српска археологија између теорије и чињеница IX: Археологије друштвених неједнакости 02

Time: Apr 2, 2022 09:30 AM Budapest

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/7437315644?pwd=RkZ6M1pteGNWYk1MMUR4NWx2OXkwQT09>

Meeting ID: 743 731 5644

Passcode: 064403

У прилогу - Програм конференције.

## 01.04.2022. Предавање из Историје старе Грчке – 07.04.2022. Belgrade

1  
АПР  
2022

Обавештење о одржавању предавања из Историје старе Грчке у четвртак 7. априла 2022. године

Историја

Предавање (за студенте прве године историје и класичних наука) ће бити одржано електронски, са почетком у 11:30 часова. Stara Grčka is inviting you to a scheduled Zoom meeting. Topic: Stara Grčka predavanja Time: Apr 7, 2022 11:30 Belgrade, Bratislava, Ljubljana Join Zoom Meeting <https://us02web.zoom.us/j/87548150992?pwd=dEptTaERyUFFMQVJPTecwVk1oLy8wZz09> Meeting ID: 875 4815 0992 Passcode: 698692

## **04.04.2022. КОНФЕРЕНЦИЈА “FACES OF POPULISM: POLITICS, CULTURE, ECONOMY, AND EVERYDAY LIFE IN EASTERN EUROPE ”**

5

АПР  
2024

Конференција Радне групе за римску археозоологију Међународног удружења археозоолога

Археологија

Конференција Радне групе за римску археозоологију Међународног удружења археозоолога под називом „4th Roman Period Working Group Meeting: Social archaeozoology and role of animals in Roman period societies: social differences, the impact of Rome on animal-human relationships, and changes in the human diet" у организацији Филозофског факултета и Археолошког института у Београду биће одржана у периоду од 9. до 12. априла на Филозофском факултету у Београду. Програм скупа и књигу сажетака можете преузети на следећем линку:

<https://bioarchlab.rs/wp-content/uploads/2024/04/ICAZ-4th-RPWG-Meeting-Book-of-abstracts-final-2.pdf>

## **04.05.2022. Конкурс – истраживачки боравци у Француској**

4

МАЈ  
2022

#### Конкурс: истраживачки боровци у Француској

Етнологија и антропологија

Амбасада Француске и Француски институт у Србији отворили су нови конкурс за истраживачке боровке у Француској у трајању од око 18 дана. Сви трошкови су покривени. Конкурс траје до 20. маја 2022.

Више информација:

<https://www.institutfrancais.rs/konkurs-it-makes-science/>

« 1 2 »

### 31.05.2022. Sciences of the Origin: The Challenges of Selection Effects and Biases - позив на online конференцију

31

МАЈ  
2021

#### Sciences of the Origin: The Challenges of Selection Effects and Biases - позив на online конференцију

Филозофија

Online конференција Sciences of the Origin: The Challenges of Selection Effects and Biases биће одржана од четвртка 3. јуна до суботе 5. јуна 2021. године у организацији Института за филозофију Филозофског факултета Униеврзитета у Београду у оквиру међународног пројекта The Sciences of the Origin (project [href=https://sciorigin.weebly.com](https://sciorigin.weebly.com)) који финансира John Templeton Foundation преко University of Oxford. Руководилац пројекта је проф. др Слободан Перовић.

Link za registraciju: <https://forms.gle/oAzyW2FPnJbfp3h6>

Програм конференције је у прилогу.

Прилози:

📎 FS-2021-5-31-242016.pdf

### 14.06.2022. "Osma Work in Progress" - конференција Српског удружења за правну и социјалну филозофију

"Osma Work in Progress" - konferencija Srpskog udruženja za pravnu i socijalnu filozofiju

17. јун 2022.- Филозофски факултет Универзитета у Београду (Плато Студентски клуб)

Програм конференције:

11.15 – 11.30 Отварање конференције

11.30 – 12.50 Коментар: Адријана Захаријевић

11.50 – 12.00 Драгица Вујадиновић, *Feminist Reconsideration of Political Theories*

12.00 – 12.30 Дискусија

12.30 – 12.50 Коментар: Анђелка Мирков

12.50 – 13.00 Мила Ђорђевић, *Social sustainability of cities and their accessibility to women with disabilities: the case of Belgrade*

13.00 – 13.30 Дискусија

13.30–14.30 Ручак

14.30 – 14.50 Коментар: Милодраг Јовановић

14.50 – 15.00 Горан Дајковић, *Концептуална анализа и правна наука*

15.00 – 15.30 Дискусија

15.30 – 15.50 Коментар: Петар Митровић

15.50 – 16.00 Бојан Чнаић, *Evolutionary Interpretation*

16.00 – 16.30 Дискусија

16.30 – 16.50 Коментар: Александар Митић


16.50 – 17.00 Сава Војновић, *Некњижавање грађанске непослушности*

17.00 – 17.30 Дискусија

17.30–18.00 Скупштина ИВРС

Линк на сајту конференције: (<https://www.jvnserbia.org/uncategorized/osma-work-in-progress-konferencija-srpskog-udruzenja-za-pravnu-i-socijalnu-filozofiju/>).

Прилог:

 OSMA.jpg

## 08.09.2022. ОТВОРЕН ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊУ “Circle U. Challenge”



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

8

СЕП  
2022

### ОТВОРЕН ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊУ “Circle U. Challenge”

Позив за учешће је отворен за студенте свих нивоа студија са универзитета чланица европске универзитетске алијансе “Circle U.”, коју поред Универзитета у Београду чини још осам престижних универзитета из Европе. “Circle U. Challenge” је развијен као концепт у коме, поред студената, учествују и партнери попут градова, региона, универзитетских болница. На овај начин студентима се пружа прилика да сарађују са партнерима и актерима који су изван академске заједнице и да развијају иновативна одржива решења.

Постоји шест изазова које студенти могу да решавају у интердисциплинарним и интернационалним тимовима. Радни језик програма је енглески.

Студенти и тимови студената могу се пријавити до 15. октобра 2022. године.

У прилогу се налази више информација о такмичењу, као и на сајту Универзитета у Београду: [href="https://bg.ac.rs/en/university/challenge.php"](https://bg.ac.rs/en/university/challenge.php)

Прилози:

📎 CUC\_Challenge.zip

## 13.09.2022. Конференција „Социолошко наслеђе Војина Милића – 100 година од рођења” - субота, 17.09. од 10:00

13

СЕП  
2022

### Конференција „Социолошко наслеђе Војина Милића – 100 година од рођења” - субота, 17.09. од 10:00

Социологија

Институт за социолошка истраживања вас позива на Конференцију „Социолошко наслеђе Војина Милића – 100 година од рођења”, која ће бити одржана у суботу 17. септембра 2022. године у Свечаној сали „Драгослав Срејовић” (сала 108) на Филозофском факултету Универзитета у Београду. У прилогу је књига апстраката са програмом конференције.

Прилози:

📎 SO-2022-9-13-205647.pdf

**2022/2023 академска година**

**31.10.2022. Међународна конференција Southeast European Silversmithing: Liturgical Objects and the Construction of a Cultural, Technological and Iconographical Network in the Early Modern Period**

31  
ОКТ  
2022

Међународна конференција **Southeast European Silversmithing: Liturgical Objects and the Construction of a Cultural, Technological and Iconographical Network in the Early Modern Period**

Позивамо Вас на Међународну конференцију: **Southeast European Silversmithing: Liturgical Objects and the Construction of a Cultural, Technological and Iconographical Network in the Early Modern Period** која ће се одржати 4. и 5. новембра 2022. године у Београду.

Конференција настоји да окупи и повеже научнике који се баве проучавањем литургијске и сакралне сребрнине настале у раном модерном добу, а који ће својим истраживањима допринети упоредној анализи овог сложеног поља. Циљ конференције је да унапреди методолошки апарат и мапира проблеме са којима се сусрећу истраживачи ове области. Такође скуп ће омогућити упоредо сагледавање сребрних предмета унутар различитих хришћанских конфесија и представљање науци непознатих и до сада непубликованих уметнички обликованих предмета од племенитих метала. Верујемо да ће дубље и детаљније проучавање регионане златарске уметности попуњити празнине у науци историје уметности и допринети сагледавању сложености визуелне културе југоисточне Европе у датом временском оквиру.

Конференција ће бити одржана према следећем распореду:

Петак 4. Новембар 2022., Ректорат Универзитета у Београду, Студентски трг 1, Први спрат, сала 016.

Субота 5. Новембар 2022., Филозофски факултет, Универзитета у Београду Чика Љубина 18-20, Први спрат, Свечана сала „Драгослав Срејовић”.

Организациони одбор и Академски комитет скупа чине: др. Вук Даутовић, научни сарадник, Одељења за историју уметности, Филозофског факултета Универзитета у Београду; др. Дарина Боикина, Институт за студије уметности, Бугарске Академије наука; др. Матеја Јерман, Филозофски факултет Свеучилишта у Ријеци и Министарство културе и медија Републике Хрватске.

**Контакт:** [southeasteusilversmithing@gmail.com](mailto:southeasteusilversmithing@gmail.com)

**Веб:** [outeasteuropeansilversmithing.wordpress.com](http://outeasteuropeansilversmithing.wordpress.com)  
[Independent.academia.edu/SoutheastEuropeanSilversmithing](http://Independent.academia.edu/SoutheastEuropeanSilversmithing)

**Инстаграм:** [www.instagram.com/southeasteuropesilversmithing](https://www.instagram.com/southeasteuropesilversmithing)

**У прилогу**

- ПРОГРАМ СКУПА
- КЊИГА АПСТРАКТА
- ПЛАКАТ

## 24.10.2022. гостујуће предавање - dr Luke Kersten, Ruhr University Bochum



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

24  
ОКТ  
2022

Позив на гостујуће предавање - dr Luke Kersten, Ruhr University Bochum

Филозофија

Dr Luke Kersten, Ruhr University Bochum одржаће два гостујућа предавања на Одељењу за филозофију у среду, 2.11.2022. године у 17 сати у просторији Српског филозофског друштва (ФДС).

Више информација у прилогу обавештења.

Прилози:

 FS-2022-10-24-206732.docx


## 14.11.2022. Међународна научна конференција „125. година од рођења архитекте Николе Добровића (1897-2022)”, (17-18.XI.2022)

14  
НОВ  
2022

Међународна научна конференција „125. година од рођења архитекте Николе Добровића (1897-2022)”, (17-18.XI.2022)

Српска академија наука и уметности и Архитектонски факултет Универзитета у Београду, у сарадњи са Филозофским факултетом организују међународну научну конференцију поводом 125.година од рођења знаменитог архитекте академика Николе Добровића (1897-1967). Ко- председник научног одбора је редовни професор Филозофског факултета др Александар Кадиевић, а на њему учествује и 30 историчара уметности формираних на нашем факултету. Улаз на конференцију је слободан, а програм можете преузети из атачмента.

Прилози:

 UI-2022-11-14-195518.pdf



## 05.12.2022. Трибина ЛЕП Нови Сад и ЛЕП Београд са Tarryn Balsdon (Centre for cognitive neuroimaging, School of psychology and neuroscience, University of Glasgow, Scotland, UK)



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

5

ДЕЦ  
2022

Трибина Лабораторије за експерименталну психологију у Новом Саду и Лабораторије за експерименталну психологију у Београду „The accumulation of evidence for perception and confidence“

Лабораторија за експерименталну психологију Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду и Лабораторија за експерименталну психологију Филозофског факултета Универзитета у Београду Вас позивају на трибину на тему „The accumulation of evidence for perception and confidence“, о којој ће говорити Tarryn Balsdon (Centre for cognitive neuroimaging, School of psychology and neuroscience, University of Glasgow, Scotland, UK).

Трибина ће се одржати у четвртак, 8. децембра у 15 часова преко апликације Зоом, на следећем линку и биће снимана за потребе архива Лабораторије.

<https://zoom.us/j/91046778854?pwd=T3dNQjByNDd0SDJlVkJkFkUUVQ5YUjXZz09>  
шифра: leptribina

Прилози:

📎 Balsdon\_LEP\_Tribina.pdf

11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

## 20.12.2022. ПОЗИВ НА КОНФЕРЕНЦИЈУ EARLI SIGs 10, 21 & 25 „Dialogue, diversity and interdisciplinarity“

20

ДЕЦ  
2021

ПОЗИВ НА КОНФЕРЕНЦИЈУ EARLI SIGs 10, 21 & 25 „Dialogue, diversity and interdisciplinarity“

Поштоване колегинице и колеге,

Позивамо вас на конференцију EARLI SIGs 10, 21 & 25, под називом Dialogue, diversity and interdisciplinarity in the field of learning and instruction.

Конференција ће се одржати на Филозофском факултету у Београду, од 7. до 9. септембра 2022. године. Први рок за пријаву радова је 1. март 2022. године.

За више информација посетите сајт конференције [SIG 10, 21 & 25 Conference 2022 | EARLI](#)

## 09.01.2023. Јеврејска уметност и традиција 2023. Зимска академска радионица - гостујући професори са Универзитета Бен Гурион из Негева у Израелу, Проф. др Елиезер Папо и Проф. др Петер Лехнард



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

9

ЈАН

2023

### Јеврејска уметност и традиција 2023. Зимска академска радионица

Шеснаеста по реду зимска академска радионица "Јеврејска уметност и традиција" одржаће се на Филозофском факултету од 13. до 18. фебруара 2023. године, у организацији Центра за студије јеврејске уметности и културе. Предвиђени наставни курсеви уз појединачна предавања имају за циљ да полазнике упознају са различитим аспектима јеврејске културне историје.

Један од основних задатака радионице је да студентима представи методологију проучавања и начине научне интерпретације јеврејске културе и уметности. Током зимске радионице предвиђени су обиласци Јеврејског историјског музеја у Београду, те јеврејске топографије Београда уз посету синагоги Сукат Шалом.

Зимска радионица намењена је студентима хуманистичких и друштвених наука заинтересованим за културну историју јеврејског народа, са нарочитим освртом на визуелну културу, књижевност, верску традицију, обичаје као и културу сећања Јевреја.

Циклусе предавања на шеснаестој радионици одржаће гостујући професори са Универзитета Бен Гурион из Негева у Израелу, Проф. др Елиезер Папо и Проф. др Петер Лехнард. Током радионице „Јеврејска уметност и традиција“ појединачна предавања одржаће професори и сарадници Филозофског факултета, Универзитета у Београду као и други угледни стручњаци из земље и иностранства.

Пријаве за радионицу отворене су до 10 фебруара 2023. године:

За више информација и пријаву види:

[http://www.f.bg.ac.rs/medjunarodna\\_saradnja/radionice](http://www.f.bg.ac.rs/medjunarodna_saradnja/radionice)

<http://www.f.bg.ac.rs/institut/csjuk/radionica>

11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

## 08.02.2023. Конференција "Неизбежност интеркултуралности" - позив за учешће

8

ФЕБ

2023

### Конференција "Неизбежност интеркултуралности" - позив за учешће

Социологија

Институт за социолошка истраживања вас позива на конференцију "Неизбежност интеркултуралности", која ће се одржати 13. и 14. октобра 2023. године.

Више информација можете видети у прилогу.

Прилози:

SO-2023-2-8-222854.pdf

## 14.02.2023. Обуке за младе истраживаче у организацији Circle U алијансе



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

14  
ФЕБ  
2023

### Обуке за младе истраживаче у организацији Circle U алијансе

Circle U алијанса, којој припада и Универзитет у Београду, од фебруара до јуна ове године ће понудити серију онлине обука из области отворене науке, добробити истраживача, разноликости и инклузивности. Обуке су намењене младим истраживачима, односно асистентима, сарадницима у настави, истраживачима, као и студентима докторских студија.

Ускоро ће бити отворена регистрација и за обуке о управљању истраживачким подацима, лиценцама и отвореном софтверу, јавном ангажовању и интернационализацији академских каријера.

Детаље о овим обукама можете сазнати из садржаја вести објављене на сајту Универзитета у Београду: <http://www.bg.ac.rs/sr/vest.php?id=2094>

## 20.02.2023. Гостујуће предавање доц. Др Грана Билогривића са Универзитета у Риједи



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

20  
ФЕБ  
2023

### ПОЗИВ НА ГОСТУЈУЋЕ ПРЕДАВАЊЕ ДОЦ. ДР ГОРАНА БИЛОГРИВИЋА СА УНИВЕРЗИТЕТА У РИЈЕЦИ

Археологија

Поштоване колегинице и колеге,

У Београду ће као гост Филозофског Факултета у оквиру програма размене

Erasmus боравити колега доц. др. Горан Билогривић са Универзитета у

Риједи. Велика нам је част и задовољство да вас позовемо на предавања која ће том приликом одржати.

1. Старохрватска археолошка култура – формирање, употреба и проблеми –  
понедељак 27. 02. У 15.00 у сали 410

2. Материјална култура и идентитети у раносредњовековној Далмацији и  
Хрватској – четвртак 02. 03. у 13.15 у сали 410

## 27.02.2023. Конференција Existence, Cognition, Action: Kants Legacy for the 21st Century, у организацији Института и Одељења за филозофију онлајн од 1. до 3. марта

27

ФЕБ  
2023

Конференција Existence, Cognition, Action: Kants Legacy for the 21st Century, у организацији Института и Одељења за филозофију онлајн од 1. до 3. марта

Обавештавамо све заинтересоване да ће се конференција "Existence, Cognition, Action: Kants Legacy for the 21st Century", у организацији Института и Одељења за филозофију одржати онлајн од 1. до 3. марта. Преко следећег линка ћете моћи да присуствујете излагањима и он ће бити отворен током целог трајања конференције:

[https://us06web.zoom.us/j/81067330472?](https://us06web.zoom.us/j/81067330472?pwd=ZG9iN08xMGxhZDBhc1g5OGthbmZGQT09)

[pwd=ZG9iN08xMGxhZDBhc1g5OGthbmZGQT09](https://us06web.zoom.us/j/81067330472?pwd=ZG9iN08xMGxhZDBhc1g5OGthbmZGQT09)

У прилогу вести се налази зип фајл, који садржи три фајла. У првом је распоред излагања, у другом се налазе апстракти и биографске информације о учесницима, а у трећем постер конференције.

Прилози:

📎 Existence\_Cognition\_Action.zip

## 27.03.2023. Конференција Емпиријска истраживања у психологији (31. март – 2. април)

27

МАР  
2023

КОНФЕРЕНЦИЈА ЕМПИРИЈСКА ИСТРАЖИВАЊА У ПСИХОЛОГИЈИ (31. март – 2. април)

Позивамо све заинтересоване да посете овогодишњи скуп Емпиријска истраживања у психологији. Скуп се одржава од 31. марта до 2. априла на Филозофском Факултету, Универзитета у Београду.

Из програма бисмо издвојили пленарна предавања професора Дејана Тодоровића (Филозофски факултет, Универзитет у Београду) и професорке Јелене Мирковић (York St. John University, York)

Области психологије које су покривене скупом су перцепција, психологија уметности, когнитивна психологија, психологија личности, развојна психологија, социјална психологија, психологија образовања, психологија рада, клиничка психологија. Програм скупа обухвата пленарна предавања, усмена саопштења (класификована у одговарајуће области), постер секције, као и симпозијуме и округле столове.

Програм скупа и књигу резиме можете пронаћи на сајту скупа: <http://empirijskaistrazivanja.org/>

## 24.05.2023. Интернационална конференција "Film and Analytical Psychology"

24

МАЈ  
2023

### Интернационална конференција "Film and Analytical Psychology"

Етнологија и антропологија

Српско аналитичко друштво позива вас на интернационалну конференцију "Film and Analytical Psychology" која ће бити одржана у згради Југословенске Кинотеке у Узун Мирковој улици 1 у Београду од 2. до 4. јуна 2023. године.

Прилози:

📎 EN-2023-5-24-204018.docx

## 01.06.2023. Предавање Центра за промоцију науке 8. јуна организује предавање „Методe комуницирања у међународним научним колаборацијама



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

1  
ЈУН  
2023

Позив на предавање „Методe комуницирања у међународним научним колаборацијама“ 8. јуна од 13-15 часова

Филозофија

Центар за промоцију науке 8. јуна организује предавање „Методe комуницирања у међународним научним колаборацијама“. Позивамо младе истраживаче и студенте докторских студија да се пријаве за учешће. Више информација о предавању можете пронаћи помоћу линка и у документу који се налази у прилогу.

<https://elementarium.cpn.rs/u-centru/predavanje-metode-komuniciranja-u-medjunarodnim-naucnim-kolaboracijama/>

Прилози:

📎 FS-2023-6-1-205845.pdf

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

## 02.06.2023. Мобилност – ЦЕЕПУС мреже Европе – Вишеград - Балкан Перспецтиве ПЛ-0815-09-2122 – у Брну, Банској Бистрици, Кракову, Загребу, Печују, Подгорици, Софији и Скопљу



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

8  
ДЕЦ  
2021

Stipendije Vlade Francuske 2022-2023.

Етнологија и антропологија

Konkurs za stipendije 2022-2023. otvoren je do 28. marta, 2022. Studenti mogu da konkurišu za sledeće programe stipendija:

- \* master 2
- \* doktorat u komentorstvu
- \* stipendija za Nacionalnu visoku školu za lepu umetnost (ENSBA).

Podnošenje kandidatura:

Francuski institut u Srbiji, Zmaj Jovina 11, Beograd

vesna.adamovic@institutfrancais.rs

Uslovi i kriterijumi nalaze se na sajtovima:

[www.institutfrancais.rs](http://www.institutfrancais.rs)

[www.srbija.campusfrance.org](http://www.srbija.campusfrance.org)

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

## 2023/2024 академска година

## 20.10.2023. гостујућа предавања проф. Мирче Думитруа (University of Bucharest, Romania) и проф. Марине Бакалове (Bulgarian Academy of Sciences, Bulgaria)



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

20  
ОКТ  
2023

Позив на гостујућа предавања проф. Мирче Думитруа и проф. Марине Бакалове

Филозофија

Позивамо све заинтересоване на гостујућа предавања професора Мирче Думитруа (University of Bucharest, Romania) "New Perspectives on Compositionality. Kit Fine's Semantic Relationist Approach to Meaning" у уторак, 24.10. у 9h, и професорке Марине Бакалове (Bulgarian Academy of Sciences, Bulgaria) "Vicarious Remembering of Feelings through Music" у среду, 25.10. у 17h. Оба предавања ће бити одржана у просторијама ФДС. Апстракт и оба предавања се налазе у приложеној књизи апстраката.

Прилози:

FS-2023-10-20-221543.pdf

**04.12.2023. VI годишња konferencija muzeologije i heritologije, 6. i 7. decembar**

DEC  
2023

## VI godišnja konferencija muzeologije i heritologije, 6. i 7. decembar

Након јубиларног сусрета поводом 70 година музеологије на Филозофском факултету, 6. и 7. децембра 2023. године чека нас VI годишња конференција музеологије и херитологије „Људи, институције, политике“. Идеја је да овом приликом млађе и старије колеге разговарају и размењују искуства, перцепције и рецепције рада, дискутују о теорији и пракси.

Презентацију најновијих истраживања и достигнућа наших сарадника и сарадница, употпуниће Промоција четири нова издања СМН-а:

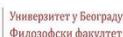
1. Дискретни шум пешчаника, Милан Попадић
2. Кабинети чудеса у свету уметности, Милена Јокановић
3. Девет живота кустоса. Од музеологије до музеографије, Никола Крстовић
4. Метод као предмет или предмет као метод: поучавање (о) уметности у осам корака, Милица Божић Маројевић

О књигама ћемо разговарати у Клубу Филозофског факултета 7. децембра 2023. од 19 до 22 часа.

### Прилози:

↓ UI-2023-12-4-194840.zip

**11.12.2023. Трибина ЛЕП Београд са др Мирјана Божић (Department of Psychology, University of Cambridge; Fellow and Director of Studies for Psychological and Behavioural Sciences, King s College, Cambridge)**



ФАКУЛТЕТ

## СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

**НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ**

ВЕСТИ

11  
ДЕЦ  
2023

Трибина Лабораторије за експерименталну психологију „Flexible functional adaptation of selective attention in bilingualism“

Лабораторија за експерименталну психологију Вас позива на трибину са темом „Flexible functional adaptation of selective attention in bilingualism“, о којој ће говорити др Мирјана Божић (Department of Psychology, University of Cambridge; Fellow and Director of Studies for Psychological and Behavioural Sciences, King's College, Cambridge).

Трибина ће се одржати у четвртак, 14. децембра у 15 часова преко апликације Зум на следећем линку и биће снимана за потребе архива Лабораторије.

<https://us06web.zoom.us>

/i/91046778854?pwd=T3dNQjByNDd0SDJlVkFKUVQ5YUJXZz09 шифра: leptribina

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

## **15.12.2023. Конференција "Наслеђе Андреја Митровића"**

15

ДЕЦ  
2023

### Конференција "Наслеђе Андреја Митровића"

Историја

Катедра за општу савремену историју обавештава да ће се, поводом десетогодишњице смрти проф. др Андреја Митровића, 15. и 16. децембра, у сали 108, одржати конференција "Наслеђе Андреја Митровића"

Прилози:

📎 IS-2023-12-15-194024.pdf

## **17.01.2024. Центар за студије јеврејске уметности и културе Филозофског факултета у Београду организује онлине конференцију "The History of the Jews of Serbia"**

17

ЈАН  
2024

### Позив за националну конференцију Српска археологија између теорије и чињеница XI

Археологија

Поштоване колегинице и колеге,  
у прилогу вам прослеђујемо позив за овогодишњу националну конференцију Српска археологија између теорије и чињеница XI коју организује Центар за теоријску археологију и Одељење за археологију Филозофског факултета у Београду.

Заинтересовани учесници апстрактне излагања (200–300 речи) могу послати на е-маил адресу sbabic@f.bg.ac.rs најкасније до 08. марта 2024. године.

Конференција ће бити одржана 29. и 30. марта 2024. године.

Прилози:

📎 AR-2024-1-17-191962.pdf



## 19.01.2024. гостујуће предавање др Yianne Ioannou и др Marinosa Pourgourisa



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

19  
ЈАН  
2024

### Позив на гостујуће предавање др Yianne Ioannou и др Marinosa Pourgourisa

Филозофија

Изузетна нам је част да Вас позовемо на гостујуће предавање доценткиње др Yianne Ioannou и професора др Marinosa Pourgourisa под насловом „Repetition in mourning and melancholia: a clinical and literary case“ које ће се одржати у петак, 2. фебруара у 12 часова у свечаној сали „Драгослав Срејовић“ Филозофског факултета Универзитета у Београду.

Др Yianne Ioannou је доценткиња клиничке психологије на Одељењу друштвених наука у Школи хуманистичких и друштвених наука Универзитета у Никозији и клинички супервизор у оквиру Центра за терапију, тренинг и истраживање Универзитета у Никозији. Више о њеном раду можете пронаћи на: <https://www.unlc.ac.cy/ioannou-yianna/>

Др Marinos Pourgouris је ванредни професор књижевне теорије и новогрчких студија на Одељењу за византијске и новогрчке студије Универзитета на Кипру. Гостујући је професор на Одељењу за класичне науке Ратгерс Универзитета. Више о његовом раду можете пронаћи на: <https://www.ucy.ac.cy/directory/en/profile/mpourgou>

Апстракт предавања можете пронаћи у прилогу.

Институт за филозофију

Прилози:

FS-2024-1-19-243111.pdf

## 22.01.2024. Мобилност – ОеАВ летња школа: Urban Housing Markets in Central and Southeastern Europe, 23. septembar - 3. oktobar 2024, Beč - Beograd - Atina



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

22  
ЈАН  
2024

### ОеАВ летња школа: Urban Housing Markets in Central and Southeastern Europe, 23. septembar - 3. oktobar 2024, Beč - Beograd - Atina

Етнологија и антропологија

Летња школа је намењена студентима master i doktorskih studija sa osnovnim znanjem ili istraživačkim interesovanjem za oblast urbanog stanovanja i tržišta nekretnina. Akreditovana је od strane Univerziteta u Beču i učesnici će dobiti sertifikat u vrednosti od 4 ESPB.

Више информација на: <https://www.oeaw.ac.at/isr/urban-housing-markets>

Контакт особе за више информација: Doc. dr Aljoša Budović  
([aljosa.budovic@gef.bg.ac.rs](mailto:aljosa.budovic@gef.bg.ac.rs))

Прилози:

EN-2024-1-22-231443.pdf

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

## 11.03.2024. Најава конференције и отварање изложбе: \*Еугеника, политике јавног здравља, национализам и популизам у Југоисточној Европи (\*\*XVIII-XXI\*\* век)\*

11

МАР  
2024

Најава конференције и отварање изложбе: \*Еугеника, политике јавног здравља, национализам и популизам у Југоисточној Европи (\*\*XVIII-XXI\*\* век)\*

Историја

Научна конференција \*Еугеника, политике јавног здравља, национализам и популизам у Југоисточној Европи (\*\*XVIII-XXI\*\* век)\* коју ће организовати Научно друштво за историју здравствене културе Србије и Филозофски факултет у Београду одржаће се у свечаној сали у среду 13. марта, почетак у 10ч. Отварање изложбе \*Нисмо сами: наслеђе еугенике\* аутора Маријуса Турде (Oxford Brooks University) у 13ч, на првом спрату Факултета.

## 27.03.2024. Конференција Српска археологија између теорије и чињеница XI: Археологија смрти

27

МАР  
2024

Конференција Српска археологија између теорије и чињеница XI:  
Археологија смрти

Археологија

Конференција Српска археологија између теорије и чињеница XI:  
Археологија смрти одржава се 29., 30. и 31. марта у свечаној сали "Драгослав Срејовић" (бр. 108). У прилогу су програм и књига апстраката, као и линкови за праћење скупа путем интернета.

Петак 29.03.2024.

<https://zoom.us/j/9970119224>

Субота 30.03.2024.

<https://zoom.us/j/92331548190>

Недеља 31.03.2024.

<https://zoom.us/j/97664683144>

Прилози:

📎 AR-2024-3-27-185435.rar

## 05.04.2023. Конференција Радне групе за римску археозоологију Међународног удружења археозоолога

5

АПР  
2024

Конференција Радне групе за римску археозоологију Међународног удружења археозоолога

Археологија

Конференција Радне групе за римску археозоологију Међународног удружења археозоолога под називом „4th Roman Period Working Group Meeting: Social archaeozoology and role of animals in Roman period societies: social differences, the impact of Rome on animal-human relationships, and changes in the human diet" у организацији Филозофског факултета и Археолошког института у Београду биће одржана у периоду од 9. до 12. априла на Филозофском факултету у Београду. Програм скупа и књигу сажетака можете преузети на следећем линку:

<https://bioarchlab.rs/wp-content/uploads/2024/04/ICAZ-4th-RPWG-Meeting-Book-of-abstracts-final-2.pdf>

## 19.04.2024. Предавање доц. др Игора Мартињака са Факултета филозофије и религијских знаности Свеучилишта у Загребу



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

19

АПР  
2024

Предавање доц. др Игора Мартињака са Факултета филозофије и религијских знаности Свеучилишта у Загребу, под насловом "Truthmaker-и за негативне истине? Перспективе некомпатибилизма", 23.04. у 13 часова у СФД-у

Филозофија

Одељење за филозофију има част да вас позове на гостујуће предавање др Игора Мартињака, доцента Факултета филозофије и религијских знаности Свеучилишта у Загребу, под насловом "Truthmaker-и за негативне истине? Перспективе некомпатибилизма", које ће се одржати у уторак 23.04. с почетком у 13 часова у Српском филозофском друштву.

У прилогу је апстракт предавања на хрватском и енглеском језику.

Прилози:

 FS-2024-4-19-196862.pdf

## 14.05.2024. Конференција Међународног удружења за теоријску психологију „Ангажована теорија”, 20-24. мај

14

MAJ  
2024

Конференција Међународног удружења за теоријску психологију „Ангажована теорија”, 20-24. мај

У периоду од 20. до 24. маја 2024. године на Филозофском факултету у Београду одржаће се Двадесета конференција Међународног удружења за теоријску психологију (International Society for Theoretical Psychology) под називом „Ангажована теорија” ("Theory as Engagement").

Конференцију организују Одељење за психологију Филозофског факултета у Београду и Универзитет у Нојшателу (Université de Neuchâtel).

Сајт конференције са детаљним информацијама налази се на следећем линку:

<https://www.istp2024.f.bg.ac.rs/>

У прилогу можете преузети програм скупа.

Прилози:

📄 [ISTP2024\\_Program.pdf](#)

## 17.05.2024. Међународна конференција BECAP 2024 (Belgrade Conference on Archaeological Pottery)

17

MAJ  
2024

Међународна конференција BECAP 2024 (Belgrade Conference on Archaeological Pottery)

Међународна конференција BECAP (Belgrade Conference on Archaeological Pottery) с темом ***Pots and Society: Relationships, identities, and prestige/status*** биће одржана у четвртак и петак, 16. и 17. маја 2024. године у свечаној сали „Драгослав Срејовић”. На конференцији ће учествовати експерти и из области студија керамике из 18 земаља света.

Прилози:

📄 [BECAP\\_24\\_Book\\_of\\_abstracts.pdf](#)

## 22.05.2024. Трибина Лабораторије за експерименталну психологију „Форензичка психологија: Детекција фабрикованих симптома” - Ирена Бошковић (Erasmus University).



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

22

МАЈ

2024

Трибина Лабораторије за експерименталну психологију „Форензичка психологија: Детекција фабрикованих симптома”

Лабораторија за експерименталну психологију Вас позива на трибину са темом „Форензичка психологија: Детекција фабрикованих симптома”, о којој ће говорити Ирена Бошковић (Erasmus University).

Трибина ће се одржати у среду, 29. маја у 13 часова у учионици 208 на другом спрату (мапа спрата).

Прилози:

Boskovic\_LEP\_tribina.pdf

## 28.05.2024. Национална научна конференција Тело и насиље у уметности и визуелној култури раног модерног доба

28

МАЈ

2024

### НАЦИОНАЛНА НАУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА ТЕЛО И НАСИЉЕ У УМЕТНОСТИ И ВИЗУЕЛНОЈ КУЛТУРИ РАНОГ МОДЕРНОГ ДОБА

Конференција се одржава 29.05.2024. у свечаној сали "Драгослав Срејовић" од 9 часова.

Насиље које трпи људско тело и патња коју изазива једна је од централних тема визуелне презентације од 15. до краја 19. века. Национални научни скуп „Тело и насиље у уметности и визуелној култури раног модерног доба” посвећен је сведочанствима тортуре и агоније у свим уметностима и различитим облицима визуелне културе у наведеном периоду на подручју Западне и Источне Европе и Балкана.

Књигу апстраката и програм конференције погледаје у прилогу вести.

Прилози:

Knjiga apstrakata Telo i nasilje-1.pdf

## 05.06.2024. Позив за волонтирање на 18. Међународној хришћанској конференцији, 2 - 6. септембар 2024.

5  
ЈУН  
2024

Позив за волонтирање на 18. Међународној хришћанској конференцији, 2-6. септембар 2024.

Поштоване колегинице и колеге,

У Београду ће од 02. до 06. 09. 2024. године бити одржана 18. Међународна хришћанска конференција, у чијем организовању учествује и Филозофски факултет. Све релевантне податке о скупу можете наћи на следећој веб адреси <https://www.18ciac.com>.

Будући да се очекује долазак око 200 учесника, биће нам потребна Ваша помоћ како би организовали регистрацију, предавања, кафе паузе и сл. Стога Вас позивам да се пријавите као волонтери и омогућите нам да конференцију организујемо на најбољи могући начин. Тако ћете добити прилику и да се упознате са најновијим резултатима истраживања у области ранохришћанске археологије из перспективе различитих научних области (археологије, историје, историје уметности, класичних наука, теологије итд). Осим тога, организатори покривају трошкове хране и пића, а предвиђен је и додатак дипломи за све волонтере.

Сви заинтересовани могу да се јаве на е-маил адресу [perica.spehar@gmail.com](mailto:perica.spehar@gmail.com) до 25. јуна, како бисмо пре завршетка јулског испитног рока одржали састанак и договорили се око свих детаља.

Срдачан поздрав.

члан Организационог и Научног одбора  
проф. др Перица Шпехар

## 12.06.2024. отворени позив за Circle U. funding пројекте



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет



ФАКУЛТЕТ

СТУДИЈЕ

СТУДЕНТИ

УПИС

ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА

НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ВЕСТИ

12  
ЈУН  
2024

### ОТВОРЕН ПОЗИВ ЗА CIRCLE U. SEED FUNDING ПРОЈЕКТЕ

Обавештавамо вас да је отворен конкурс програма "Circle U. Seed Funding Scheme" за подношење предлога пројеката за 2024. годину. Позив је отворен за студенте, академско и истраживачко особље из свих дисциплина и са свих нивоа студија, са девет универзитета чланица "Circle U." универзитета.


Детаљније информације и образац за пријаву налазе се веб страници:  
<https://www.circle-u.eu/open-campus/seedfunding/>

За све заинтересоване биће организована онлајн инфо сесија 13. јуна за коју се можете регистровати путем линка: <https://www.surveymonkey.com/r/RJFHLGN>

За додатна питања можете да контактирајте тим на: [seedfunding@circle-u.eu](mailto:seedfunding@circle-u.eu)

11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

## 02.07.2024. Конкурс Министарства за европске интеграције – најбољи студентски радови о ЕУ



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет

ФАКУЛТЕТСТУДИЈЕСТУДЕНТИУПИСОДЕЉЕЊА - НАСТАВАНАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕВЕСТИ

2  
ЈУЛ  
2024

8. конкурс за избор најбољих студентских радова о ЕУ/ продужен рок

Конкурс Министарства за европске интеграције за избор најбољих студентских радова о ЕУ

Министарство за европске интеграције Владе Републике Србије продужило је рок за пријем радова у оквиру наградног конкурса за избор најбољих индивидуалних студентских радова о европској интеграцији и процесу приступања наше земље Европској унији. Нови рок за достављање радова је 30. септембар 2024. године.

Све информације о конкурс у налазе се сајту Министарства, на линку:  
<https://www.mei.gov.rs/srp/vesti/3070/detaljnije/w/0/konkurs-za-izbor-najboljih-studentskih-radova-o-eu-2024-produzen-do-30-septembra/>

11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

## 27.09.2024. гостујуће предавање проф. др Марте Ујвари (Márta Ujvári), професора емеритуса Корвинус универзитета у Будимпешти (Budapesti Corvinus Egyetem)



Универзитет у Београду  
Филозофски факултет

ФАКУЛТЕТСТУДИЈЕСТУДЕНТИУПИСОДЕЉЕЊА - НАСТАВАНАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕВЕСТИ

27  
СЕП  
2024

Позив на гостујуће предавање проф. др Марте Ујвари 04.10.2024.

Филозофија

Одељење за филозофију има част да вас позове на гостујуће предавање проф. др Марте Ујвари (Márta Ujvári), професора емеритуса Корвинус универзитета у Будимпешти (Budapesti Corvinus Egyetem), с насловом "Recent Holistic Trends in Analytic Metaphysics", које ће се одржати у петак 4.10. с почетком у 12 часова у Свечаној сали "Драгослав Срејовић".

Прилози:  
[FS-2024-9-27-206612.docx](#)

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

## 18.11.2024. Научна конференција о награди за најлепшу фасаду у међуратном Београду, 27-28.11.2024.

18  
НОВ  
2024

НАУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА О НАГРАДИ ЗА НАЈЛЕПШУ ФАСАДУ У МЕЂУРАТНОМ БЕОГРАДУ (27-28.11.2024)

Поштовани студенти и наставници, позивамо Вас да присуствујете националној научној конференцији "НАГРАДА ЗА НАЈЛЕПШУ ФАСАДУ У БЕОГРАДУ ИЗМЕЂУ ДВА СВЕТСКА РАТА" који ће се одржати 27. и 28. новембра 2024. године на Филозофском факултету. Окупља угледне историчаре уметности, архитекте и историчаре. Програм је у атакменту.

Прилози:  
[UI-2024-11-18-192157.pdf](#)

## 20.11.2024. VII годишња конференција музеологије и херитологије, 28-29. 11. 2024.

20

НОВ  
2024

### VII годишња конференција музеологије и херитологије, 28-29. 11. 2024.

Задовољство нам је да Вас позовемо на VII годишњу конференцију музеологије и херитологије, која ће се одржати 28. и 29. новембра 2024. године у Свечаној сали Драгослав Срејовић. У складу са стратешким опредељењем Филозофског факултета да се појачано ради на неговању научног подмлатка, првог дана скупа имаћете прилику да чујете истраживачке резултате наших постдипломаца. Други дан је резервисан за презентацију примењене науке, кроз примере добрих пракси из музеја широм Србије. У прилогу је програм конференције.

Прилози:

📎 [UI-2024-11-20-232337.docx](#)

## 02.12.2024. Скуп "Eastern Mediterranean Contact Area in the Early Prehistory"

2

ДЕЦ  
2024

### Скуп "Eastern Mediterranean Contact Area in the Early Prehistory"

Археологија

Са задовољством Вас обавештавамо да ће се у периоду од 06. до 07. децембра одржати конференција под називом "Eastern Mediterranean Contact Area in the Early Prehistory" у сали 410 (4. спрат) на Филозофском факултету.

У прилогу можете погледати програм скупа.

Прилози:

📎 [AR-2024-12-2-231768.pdf](#)



### Прилог 5.3а.

Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника – размене, студијски боравци, научне конференција, предавања по позиву

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЗВАЊЕ	ВРСТА БОРАВКА	НАСТАВНО-НАУЧНА ИНСТИТУЦИЈА У КОЈОЈ ЈЕ МОБИЛНОСТ СПРОВЕДЕНА, МЕСТО И ЗЕМЉА БОРАВКА	ПЕРИОД БОРАВКА
Симона Чупић, редовни професор	Истраживачки боравак у склопу Фулбрајт стипендије	Rice University, Houston, USA	Од 30. априла 2022. до 2. августа 2022.
Милан Попадић, редовни професор	Предавање по позиву	Министарство културе Црне Горе и Музејско друштво Црне Горе <i>Цетиње, Црна Гора</i>	03.09. 2022.године
	Предавање по позиву (курс од пет предавања)	Универзитет у Љубљани, Филозофски факултет	Пролећни семестар, 2023.године
Бранка Врашевић, редовни професор	<i>International Medieval Congress in Leeds (IMC 2022), конференција</i>	UK, Leeds	4-7. јул 2022. године
Бранка Врашевић, редовни професор	<i>International Medieval Congress in Leeds (IMC 2024), конференција</i>	UK, Leeds	1-4. јул 2024. године
Бранка Врашевић, редовни професор	<i>International Medieval Congress in Leeds (IMC 2023), конференција</i>	UK, Leeds	3-6. јул 2023. године
Игор Борозан, редовни професор	Научни скуп: Lasting Possessions: Old Masters Collections Across Provenance Research and Beyond, naziv izlaganja: Dis/Possessing the Copies of the Past: The Journey of a Bronze Cast Collection from the Private Collector to the Academy of Fine Arts	Croatian Academy of Sciences and Arts (The Strossmayer Gallery), Zagreb	13-14. децембар 2024.
Олга Шпехар, редовни професор	Предавање по позиву (Via Zoom)	Универзитет у Жешову, Пољска, семинар “ABC of European Heritage. Archaeology of the Byzantine Commonwealth” у организацији	Јун 2024

		Универзитета у Жешову и Лајбниц Института за историју и културу средње Европе (GWZO, Лајпциг)	
Олга Шпехар, редовни професор	Учесће на међународној научној конференцији „Дани Стјепана Гуњаче“	Музеј хрватских археолошких старина, Сплит	Новембар 2023
Владимир Симић, редовни професор	Научни скуп „Baroque and Orthodoxy in the Cultural Space between the Carpathians, the Danube and the Adriatic Sea“	Универзитет у Грацу, Аустрија	1-3.5.2025.
Владимир Симић, редовни професор	Истраживачка стипендија JESH (Joint Excellence in Science and Humanities)	Аустријска Академија наука, Беч (Институт за Хабзбуршке и Балканске студије)	7.1-7.2. 2024.
Владимир Симић, редовни професор	Стручно усавршавање	I Tatti, The Harvard Center for Italian Renaissance Studies	1.4-30.5.2024.
Владимир Симић, редовни професор	Научни скуп „A Multifaceted Rococo“	Musée de Grenoble and MSH Alpes, Grenoble, France	21-22.9. 2023.
Владимир Симић, редовни професор	Научни скуп „16th Congress of the International Society for Eighteenth-Century Studies“	Sapienza University Rome, Italy (Faculty of Letters and Philosophy)	3-7.7. 2023.
Јелена Ердељан, редовни професор	Научни скуп, The Sunset of the Balkan Middle Ages	Бугарска академија наука, Софија, Бугарска (онлајн учешће)	22-23.10.2021.
Јелена Ердељан, редовни професор	Научни скуп, годишњи конгрес Европске асоцијације библијских студија	Универзитет у Тулузу, Тулуз, Француска	4-7.07.2022.
Јелена Ердељан, редовни професор	Научни скуп, 24. међународни византолошки конгрес	Универзитет Ка Фоскари, Венеција, Италија и Универзитет у Падови, Италија	22-27.08.2022.
Јелена Ердељан, редовни професор	Предавања у оквиру Еразмус+ програма размене	Универзитет Бен Гурион у Негеву, Бершева, Израел	12-16.11.2022.
Јелена Ердељан, редовни професор	Предавање по позиву	Универзитет Бар Илан, Рамат Ган, Израел	16.11.2022.
Јелена Ердељан, редовни професор	Предавање по позиву	Универзитет у Атини, Грчка	23.0.2023.
Јелена Ердељан, редовни професор	Научни скуп, годишња конгрес Европске асоцијације библијских	Istituto Superiore di Scienze Religiose San Metodio, Сиракуза, Италија студија (онлајн учешће)	11-13.07.2023.
Јелена Ердељан, редовни професор	Научни скуп The Balkans after 1204	Бугарска академија наука, Софија, Бугарска	27-28.10.2023.
Јелена Ердељан, редовни професор	Предавање по позиву	Универзитет Свети Кирил и Методије, Скопје, Северна Македонија	15.11.2023.
Јелена Ердељан, редовни професор	Предавање по позиву	Меморијалниот центар на Холокаустот на	5-7.04.2024.

		Евреите од Македонија, Скопје, Северна Македонија	
Јелена Ердељан, редовни професор	Научни скуп	The History of the Jews of Serbia (онлајн учешће) University College of London, Лондон, Енглеска	22.01.2024.
Ана Костић Ђекић ванредни професор	Научни скуп	Muzeul National Al Unirii, Alba Iulia, Rumunija	20-23.6.2023.
Ана Костић Ђекић ванредни професор	Научни скуп	Институт за историју уметности, Бугарска академија наука, Софија, Бугарска	20-22.4.2023.
Ана Костић Ђекић ванредни професор	Научни скуп	Бигорски манастир Св.Јован Крститељ - црква Св. Петар и Павле, Тресонче, Република Северна Македонија	2-6.9.2023.
Ана Костић Ђекић ванредни професор	Научни скуп	Институт за историју уметности, Бугарска академија наука, Софија, Бугарска	11-13.4.2024.
Ана Костић Ђекић ванредни професор	Предавање по позиву	Филозофски факултет, Универзитет у Сарајеву, Сарајево, БиХ	31.10-4.11.2024.
Милица Божић Маројевић, ванредна професорка и виша научна сарадница	Серија предавања по позиву и радионица у склопу пројекта Educons (Hedley Trust)	Музеј Холокауста, Северна Македонија	Мај 2022.
Милица Божић Маројевић, ванредна професорка и виша научна сарадница	Постдокторско истраживање	Regional Center for Advanced Studies in Southeast Europe (седиште при Универзитету у Риједи)	Фебруар – мај 2024.
Милица Божић Маројевић, ванредна професорка и виша научна сарадница	Серија предавања по позиву	Balkan Museum Network, Тиват, Црна Гора	Април 2024.
Никола Крстовић, ванредни професор	Студијско путовање, стипендија Словачког министарства науке	Универзитет Комениус, Филозофски факултет, Катедра за музеологију и архивистику <i>Братислава, Словачка</i>	15.фебруар – 15.децембар 2024.године
	Предавање по позиву	Министарство културе Црне Горе и Музејско друштво Црне Горе <i>Цетиње, Црна Гора</i>	19.септембар 2022.године
	Конференција	Генерална конференција ICOM (Меѓународни савет музеја) <i>Праг, Чешка</i>	21-27.август 2022.године
	Предавање по позиву	Универзитет у Љубљани, Филозофски факултет и Словенско музејско друштво, <i>Љубљана / Толмин, Словенија</i>	21-24.септембар, 2022.године

	Предавање по позиву	Међународни савет за Музеологију при ICOMy, Брно, Чешка	24.мај 2024.године
др Ана Ереш, виша научна сарадница	Међународни научни скуп <i>Exhibiting in Slovenia 3th Symposium on Exhibiting of Art, Architecture, and Design, and Exhibition Institutions in Slovenia</i>	Филозофски факултет, Универзитет у Љубљани, Словенија	11-12. април 2024.
др Ана Ереш, виша научна сарадница	Међународни научни скуп <i>Subjectivation and Gender Politics in Conceptual Art around 1970</i>	Универзитет у Каселу, Немачка	7-8. јул 2023.
др Ана Ереш, виша научна сарадница	Међународни научни скуп <i>ASTRATTE. Nuove ricerche sull'astrazione delle donne tra avanguardia e neoavanguardia in Italia</i>	Католички универзитет Светог Срца у Милану, Италија	4-5. мај 2023.
др Ана Ереш, виша научна сарадница	Међународни научни скуп <i>From Biennale to Biennials. The Impossible Desire</i>	Универзитет Ка Фоскари, Венеција, Италија	26-28. април 2023.
др Ана Ереш, виша научна сарадница	Међународни научни скуп <i>(Un)Mapping Infrastructures: Transnational Perspectives on Modern Art, 1900-1970</i>	Универзитет Јустус Либиг, Гисен, Немачка; Универзитет у Амстердаму, Холандија и Академија ликовних умјетности у Загребу, Хрватска	3-5. април 2023.
др Ана Ереш, виша научна сарадница	Међународни научни скуп <i>Digital Art History IV – Methods, Practices, Epistemologies</i>	Институт за повијест умјетности, Загреб, Хрватска	3-4. октобар 2022.
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Излагање на конференцији „MUŽE.X - Shaping Museum Futures“	Универзитет Малте, Ла Валета, Малта	18. – 20. октобра 2021.
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Предавање по позиву на Међународној мултидисциплинарној стручној конференцији: „Културне и креативне индустрије и баштина“	Друштво за културни развој БАУО, Спомен дом у Режевићима, Петровац на мору, Црна Гора	4. – 6. март 2022.
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Излагање на 10. међународној конференцији Асоцијације југосисточне Европе за историју и антропологију: „Visual Cultures in Southeast Europe: Globalisation, Gender, Power, and Resistance“	Универзитету у Грацу, Аустрија	15. – 18. септембра 2022.
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Предавање по позиву на Трећем међународном научном скупу „Традиционално и	Факултет Уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем	22. – 23. децембар 2022.

	савремено у уметности и образовању“	у Косовској Митровици	
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Гостујући предавач у оквиру пројекта: „О производњи уметничке изложбе: уметник вс. кустос“	Факултет Уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици	22. децембар 2022.
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Истраживање, креирање изложбе и предавање у оквиру пројекта „Раскршћа слике“	Центар за савремену уметност Црне Горе (Музеј савремене уметности Црне Горе), Подгорица, Црна Гора	Октобар 2022.
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Предавање по позиву на Међународној мултидисциплинарној стручној конференцији: „Културне и креативне индустрије и баштина“	Друштво за културни развој БАУО, Спомен дом у Режевићима, Петровац на мору, Црна Гора	24 – 26. март 2023.
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Излагање на шестом међународном научном скупу: Socijalizam na klupi KRIZE I REFORME	Свеучилиште Јурај Добрила у Пули, Хрватска	28.-30. септембра 2023.
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Предавање по позиву у оквиру регионалног стручног скупа: „Споменикс“	Факултет грађевинарства, архитектуре и геодезије Свеучилишта у Мостару, Босна и Херцеговина	7. – 10. марта 2024.
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Предавање по позиву на Међународној мултидисциплинарној стручној конференцији: „Културне и креативне индустрије и баштина“	Друштво за културни развој БАУО, Спомен дом у Режевићима, Петровац на мору, Црна Гора	14. – 17. март 2024.
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Учешће у панел дискусији и менторски рад на међународној конференцији: "Cultural Heritage for Reconciliation in the Balkans"	Друштво за културни развој БАУО, Петровац на мору, Црна Гора	4. – 7. април 2024.
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Студијско путовање на дане отварања Бијенала уметности у Венецији за стручну јавност	Бијенале уметности, Венеција, Италија	18. – 21. априла 2024.
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Излагање на међународној научној конференцији: „Islands of Memory“	Универзитета у Грацу, Свеучилишта у Ријеци и Музеја Града Хвара, Хвар, Хрватска	8.-10. јун 2024.
Милена Јокановић, виша научна сарадница	Уводно предавање по позиву и студијски боравак на Летњој академији: ifk summeracademy 2024: Non-aligned movements	Универзитет уметности у Линцу, Аустрија. Место одржавања летње академије: Бриони, Хрватска	2. – 11. септембра 2024.
Владана Путник Прица, виша научна сарадница	Излагање на међународној конференцији <i>New Biopolitics and Mass Gymnastics in the</i>	French Research Center in Humanities and Social Sciences, Праг	28. – 30. април 2022.

	<i>Modern History of East Central Europe</i>		
Владана Путник Прица, виша научна сарадница	Организација и излагање на међународној научној конференцији <i>Housing Blocs: Ordinary Modernism Across the Atlantic</i>	Илиној Институт Технологије, Чикаго	20. – 22. мај 2022.
Владана Путник Прица, виша научна сарадница	Излагање по позиву на међународној научној конференцији <i>Monuments for World War II: Memory and Oblivion in the Balkans and Central-East Europe</i>	Универзитет у Јоанини, Hellenic Foundation for Research and Innovation, Атина	23. – 24. новембар 2023.
Милош Живковић, доцент	Научни скуп	Тиват, Црна Гора, Митрополија црногорско-приморска	14-16. новембар 2024.
Милош Живковић, доцент	Научни скуп	Никозија, Кипар, Кипарско византолошко друштво	17-19. март 2023.
Милош Живковић, доцент	Предавање по позиву (via Zoom)	Москва, Институт за историју уметности, Историјски факултет Универзитета Ломоносова	18. мај 2023.
Марија Ђорђевић, научна сарадница	Научни скуп	Свеучилиште Јурај Добрила, Пула, Хрватска	30. 09. – 2.10. 2021
Марија Ђорђевић, научна сарадница	Научни скуп	Друштво за културни развој "БАУО"	4. – 6. 03. 2022
Марија Ђорђевић, научна сарадница	Предавање по позиву	Матица Црногорска, Подгорица, Црна Гора	21. 12. 2022
Марија Ђорђевић, научна сарадница	Научни скуп	Државне уметничке колекције Саксоније и Факултет примењених уметности Цвикау, Дрезден, Немачка	31. 03. -01 .04. 2023
Марија Ђорђевић, научна сарадница	Предавање по позиву	Факултет ликовних уметности, Цетиње, Црна Гора	21. - 26. 04. 2023
Марија Ђорђевић, научна сарадница	Научни скуп	Универзитет у Амстердаму, Амстердам, Холандија	21. – 23. 06. 2023
Марија Ђорђевић, научна сарадница	Семинар	Drugo More/Filodrammatica, Ријека, Хрватска	13. 10. 2023
Марија Ђорђевић, научна сарадница	Семинар	IDEAA Urban House, Мостар, Босна и Херцеговина	8. – 9. 03. 2024
Марија Ђорђевић, научна сарадница	Предавање по позиву	Факултет ликовних уметности, Цетиње, Црна Гора	19 .- 24. 04. 2024
Драгана Павловић, доцент	Изложба „Јелена: Велика краљица“. Отварање изложбе и пратеће активности.	Културни центар Србије, Париз, Француска	30. XI- 04. XII 2022.

Ирена Ћировић, доцент	научни скуп RICONTRANS project workshop: "Religious art, visual culture and collective identities in Central and South-Eastern Europe (16th - early 20th century)"	"1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia, Alba Iulia, Romania	20. 6 – 23. 6. 2023.
Ирена Ћировић, доцент	научни скуп International conference "Metamorphoses. Art readings 2023. Old Art Module"	Institute of Art Studies, Bulgarian Academy of Sciences, Sofia, Bulgaria	20. 4 – 22. 4. 2023.
Ирена Ћировић, доцент	научни скуп International conference "Art and History. Art readings 2024. Old Art Module"	Institute of Art Studies, Bulgarian Academy of Sciences, Sofia, Bulgaria	11. 4 – 13. 4. 2024.
Јаков Ђорђевић, научни сарадник	Научни скуп	Универзитет „Ка Фоскари“ у Венецији и Универзитет у Падови, Италија	21.-28. август 2022.
Јаков Ђорђевић, научни сарадник	Научни скуп	Универзитет „Св. Климент Охридски“ у Софији, Бугарска	14.-20. јул 2024.
Сања Кипроски, истраживач-сарадник	Међународни научно- стручни скуп Ivan Meštrović, Hrvatska i svijet. Znanstveno-stručni skup povodom 140. obljetnice rođenja Ivana Meštrovića (1883-1962)	Институт за повијест умјетности, Галерија Кловићеви двори, Музеј Ивана Мештровића, Загреб, Хрватска	26. и 27. фебруар 2024. године
Софија Мереник, истраживач-сарадник	Излагање на научно- стручном скупу Влахо Буковац: умјетник и његово дјело, са темом „Јадрански пејзажи Влаха Буковца“	Научно-стручни скуп је одржан у Галерији Кловићеви двори у Загребу, у организацији Института за повијест умјетности Загреб и Галерије Кловићеви двори Загреб (Хрватска)	9. и 10. мај 2022. године
Софија Мереник, истраживач-сарадник	Предавање по позиву на тему „Јадрански пејзажи Влаха Буковца“.	Кућа Буковац у Цавтату у саставу Музеја и галерија Конавала (Хрватска)	септембар 2022. године
Софија Мереник, истраживач-сарадник	Студијско путовање	Кућа Буковац у Цавтату у саставу Музеја и галерија Конавала; Умјетничка галерија Дубровник	септембар 2022. године

		(Хрватска)	
Софија Мереник, истраживач-сарадник	Студијско путовање	Национални музеј модерне уметности Загреб; Уметнички павиљон Загреб (Хрватска)	октобар 2022. године; фебруар 2024. године
Олга Тодоровић, истраживач-приправник	научни скуп (Међународни медиевистички конгрес (IMC Leeds 2022))	Институт за студије средњег века, Универзитет у Лидсу (Institute for Medieval Studies, University of Leeds), Лидс, Велика Британија	4–7. јул 2022.
Олга Тодоровић, истраживач-приправник	научни скуп (Iconografia 2022. La rappresentazione dello spazio tra realtà e simbolo)	Одељење за културно наслеђе, Универзитет у Падови (Dipartimento di Beni culturali, Università di Padova), Падова и Венеција, Италија	12–14. децембар 2022.
Олга Тодоровић, истраживач-приправник	научни скуп (Конгрес за студије осамнаестог века (ISECS 2023))	Универзитет „Ла Сапијенца“ у Риму и Универзитет Tor Vergata у Риму (Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”), Рим, Италија	3–7. јул 2023.
Олга Тодоровић, истраживач-приправник	студијско путовање	Одељење за уметности, Универзитет у Болоњи (Dipartimento delle Arti, Alma Mater Studiorum – Università di Bologna), Болоња, Италија	11–22. март 2024.
Олга Тодоровић, истраживач-приправник	Erasmus+ стручна пракса	Институт за историју уметности у Фиренци – Институт Макс Планк (Kunsthistorisches Institut in Florenz – Max-Planck- Institut), Фиренца, Италија	8. април–10 јун 2024.
Олга Тодоровић, истраживач-приправник	научни скуп (докторандска конференција истраживачке јединице Transitions Универзитета у Лијежу)	Истраживачка јединица Transitions Универзитета у Лијежу (l’Unité de recherches Transitions, Département de recherches sur le Moyen Âge et la première Modernité Université de Liège), Лијеж, Белгија	6–7. мај 2024.
Олга Тодоровић, истраживач-приправник	научни скуп (Конгрес Међународног комитета за историју уметности (CINA 2024))	Међународни комитет за историју уметности (CINA), Француски комитет за историју	23–28 јун 2024.



		<p>уметности (CFHA) у сарадњи са Националним институтом за историју уметности у Паризу (INHA), Универзитетом Лимијер Лион 2 (Université Lumière Lyon 2), и Лабораторијом за историјска истраживања регије Рона-Алпи (LARHRA CNRS UMR 5190), Лион, Француска</p>	
--	--	---	--

## Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1.

Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Р.Б	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Ужа научна, уметн.однос.стручна област за коју је биран	Проценат запослења у установи
1	2403963710377	Кадјевић, Ђ. Александар	РП	28.11.2006	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
2	0205959840017	Војводић, И, Драган	РП	07.12.2016	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
3	2607965710077	Стевовић, Д. Иван	РП	11.09.2019	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
4	2306952710078	Тодић, Н. Бранислав	РП	07.12.1998.	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
5	1012962151487	Марковић, Б. Миодраг	РП	08.04.2015	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
6	1609966762614	Макуљевић, Р. Ненад	РП	08.04.2015	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
7	2912962710278	Драгојевић, Н. Предраг	РП	12.06.2019	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
8	2102965719207	Брајовић, М. Саша	РП	13.04.2016	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
9	2307974715045	Чупић, Ј. Симона	РП	07.12.2016	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
10	0908965715322	Ердељан, Б. Јелена	РП	11.09.2019	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
11	0709958715152	Мереник, А. Лидија	РП	01.10.2023	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%

12	2909976840025	Симић, М. Владимир	РП	23.11.2022	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
13	1510973710194	Борозан, Б. Игор	РП	08.09.2021.	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
14	0403967715139	Чубрило, Ђ. Јасмина	РП	26.10.2021.	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
15	1508979783938	Попадић, М. Милан	РП	08.09.2021.	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
16	2006978715090	Вранешевић, Ч, Бранка	ВП	19.05.2020	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
17	2808978785020	Шпехар, З. Олга	ВП	17.12.2019	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
18	2312980715379	Божић Маројевић, С. Милица	ВП	08.11.2022.	Историја ликовних уметности и архитектуре	30%
19	1310960710293	Ракић, Д. Зоран	ВП	17.12.2019	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
20	1301984765049	Костић Ђекић, Д. Ана	ВП	08.11.2022.	Историја ликовних уметности и архитектуре	50%
21	0408974790016	Крстовић, М. Никола	ВП	08.11.2022.	Историја ликовних уметности и архитектуре	70%
22	2301976715044	Павловић, С. Драгана	Д	26.04.2022.	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
23	0109984290014	Живковић, П. Милош	Д	12.07.2022.	Историја ликовних уметности и архитектуре	100%
24	1704976715218	Ћировић, В. Ирена	Д	23.04.2023.	Историја ликовних уметности и архитектуре	50%
25	2801968715089	Ђоровић С. Данијела	РП	21.03.2023.	Филолошке науке	100%
26	2210967715184	Кржељ К. Катарина	ВП	06.07.2021.	Филолошке науке	100%
27	0209970715068	Мирић, М. Милица	ВП	30.03.2021.	Филолошке науке	100%
28	2309985726815	Адамовић С. Мирјана	Д	23.06.2020.	Филолошке науке	100%

29	0108974747036	Ошмјански, В. Вера	Д	31.05.2022.	Филолошке науке	100%
30	2503970715257	Поповић Пецић, Јб. Ана	НСЈ	26.10.2021.	Филолошке науке	100%
31	2205959715147	Стојановић, М. Милица	НСЈ	31.05.2022.	Филолошке науке	100%
32	1605982865010	Стевановић, Д. Маја	НСЈ	26.10.2021.	Филолошке науке	100%
33	0903959715157	Влаховић, М. Нина	НСЈ	19.05.2020.	Филолошке науке	100%
34	1505977715197	Тривић, Г. Анета	Д	12.07.2022.	Филолошке науке	100%

**Табела 7.2.**

Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Р.Б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност број	Област за коју је биран	Одељење
1	1010965715095	Анђелић Николенцић, Д. Весна	Наставник страног језика	30.05. 2019.	1/10/1992	79/7-15- 2022	Енглески језик	Кабинет за стране језике
2	2607979865022	Смиљка, Вера, Кесић	Виши предавач	13.05. 2021.	1/10/1930	2/6/2006	Англистика- енглески језик	Кабинет за стране језике

## Прилог 7.1.

### А. Правилник о избору наставника и сарадника до 2022. године

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ  
ОДНОСА НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**  
(„Гласник Универзитета у Београду” бр. 200/2017 и 210/2019)

#### І – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Високошколска установа својим општим актом може ближе уредити начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника, у складу са овим правилником.

##### Члан 2.

Звања наставника Универзитета јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставу страних језика, односно вештина, могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и врстом студија за коју је факултет акредитован.

##### Члан 3

Наставник се бира за ужу научну, односно уметничку област, која је утврђена статутом факултета, до доношења списка ужих научних, односно уметничких области, у складу са Статутом Универзитета (у даљем тексту: Статут).

##### Члан 4.

Декан, као орган пословођења факултета, стара се о исправности и законитости поступка стицања звања наставника и заснивања радног односа на факултету, полазећи од потреба да се наставни процес организује и реализује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин и да су средства за финансирање обезбеђена.

##### Члан 5.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

#### ІІ – ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ИЗБОРА У ЗВАЊА НАСТАВНИКА

## **1. Покретање поступка**

### **Члан 6.**

Катедра, односно друга организациона наставна јединица факултета (у даљем тексту: катедра), упућује образложену иницијативу декану за покретање поступка за избор наставника у одговарајуће звање са предлогом комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима.

Ако се ради о избору лица које се налази у радном односу на одређено време на факултету, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је то лице бипано, на основу образложене иницијативе катедре.

### **Члан 7.**

Декан, на основу образложене иницијативе катедре, припрема предлог за покретање поступка за избор наставника у одговарајуће звање за ужу научну, односно уметничку област и за именовање комисије за припрему реферата и упућује га изборном већу.

Уколико катедра у року из члана 6. став 2. овог правилника не достави декану образложену иницијативу за покретање поступка, а постоји потреба факултета, декан упућује предлог изборном већу за покретање поступка за избор наставника и за именовање комисије за припрему реферата.

Ако декан, од дана пријема иницијативе па до прве наредне седнице изборног већа, не упути предлог за покретање поступка за избор наставника, изборно веће разматра иницијативу катедре и доноси одлуку.

### **Члан 8.**

Изборно веће доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата и одређује председавајућег комисије.

Факултет може општим актом прописати да се другачија одлука може донети само на основу новог предлога катедре.

Изборно веће може донети одлуку из става 1. овог члана и другачију од предлога декана, односно катедре.

Одлуку из става 1. овог члана изборно веће доноси већином гласова укупног броја чланова који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Ако се расписује конкурс за исто звање и за исту ужу научну, односно уметничку област, за више извршилаца, образује се само једна комисија за припрему реферата.

## **2. Конкурс за избор наставника**

### **Члан 9.**

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници факултета и Универзитета, а рок за пријављивање кандидата траје 15 дана и почиње да тече од дана последњег објављивања у средству јавног информисања.

Конкурс садржи: број извршилаца, назнаку наставничког звања за које се расписује; опште и посебне услове које кандидат треба да испуни; ужу научну, односно уметничку област за коју се

бира; назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом; рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове. Конкурс се расписује за једно звање.

### ***3. Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима***

#### **Члан 10.**

Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: Комисија) се састоји од три или пет наставника, односно истраживача са научним звањем који су запослени на факултету, односно институту, од којих већина мора бити из уже научне, односно уметничке области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник бира.

Најмање један члан Комисије није у радном односу на факултету.

Уколико се наставник бира за ужу научну област за коју факултет није матичан, у састав Комисије именује се члан са матичног факултета.

Наставник који је у пензији, професор емеритус и члан САНУ у редовном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, могу бити чланови Комисије и не сматрају се чланом који није у радном односу на матичном факултету.

Члан Комисије је у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

### ***4. Реферат Комисије о пријављеним кандидатима***

#### **Члан 11.**

Након истека рока из члана 9. став 1. овог правилника, стручна служба факултета доставља Комисији све пристигле пријаве на конкурс.

Неуредне и непотпуне пријаве неће се разматрати, што Комисија констатује у реферату о пријављеним кандидатима.

#### **Члан 12.**

Комисија припрема реферат о пријављеним кандидатима према структури утврђеној у сажетку реферата који је саставни део овог правилника и садржи:

- све услове за избор у звање прописане Законом, Статутом и Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, који морају бити образложени,
- биографске податке пријављених кандидата,
- мишљење о испуњености услова за избор у звање сваког кандидата појединачно, - предлог за избор кандидата у одређено звање са образложењем и - потписе чланова комисије.

Чланови који не желе да потпишу реферат Комисије, у обавези су да напишу издвојена мишљења, у оквиру рока утврђеног за припрему реферата. Непоспуњење ове радне обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

#### Члан 13.

Комисија припрема реферат о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Ако Комисија у предвиђеном року не достави реферат, или достави реферат који није потписала већина чланова Комисије, изборно веће именује нову комисију, на предлог декана.

Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењено најмање два члана у односу на ранију Комисију, а у коју не могу бити именовани чланови који претходно нису потписали реферат и нису доставили издвојено мишљење у предвиђеном року.

### **5. Увид јавности**

#### Члан 14. Комисија

доставља реферат декану факултета.

У року од пет дана од пријема реферата Комисије, уколико није другачије уређено актима факултета, реферат са издвојеним мишљењем ако га је било, ставља се на увид јавности на интернет страну факултета, у трајању од 15 дана. У току трајања увида јавности факултету се могу доставити примедбе на реферат Комисије.

### **6. Мишљење матичног факултета**

#### Члан 15.

За избор у звање за ужу научну област за коју факултет није матичан, прибавља се мишљење матичног факултета, пре разматрања реферата Комисије.

Реферат са издвојеним мишљењем доставља се матичном факултету у року од пет дана од када се реферат достави декану.

Изборно веће матичног факултета доноси мишљење већином гласова укупног броја чланова који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник, за кога се мишљење тражи, бира.

За избор у звање наставника страног језика, односно наставника вештина, није потребно мишљење матичног факултета.

Уколико матични факултет не достави мишљење у року од 45 дана од пријема захтева, сматраће се да је дао позитивно мишљење.

## **III- УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА**

### **1. Доношење одлуке о утврђивању предлога кандидата**



#### Члан 16.

По истеку рока за увид јавности, изборном већу се доставља реферат Комисије, са издвојеним мишљењем и благовремено изјављеним примедбама уколико их је било, одговор Комисије на примедбе, као и мишљење матичног факултета.

Уколико Комисија у свом одговору наведе да су примедбе основане, да их прихвата и да одустаје од достављеног реферата, Изборно веће, на предлог декана, именује нову Комисију у којој је промењено најмање два члана у односу на ранију Комисију.

Реферат из става 1. овог члана, изборно веће разматра на првој наредној седници.

Уколико изборно веће оцени да реферат не садржи све елементе из члана 12. овог правилника, донеће закључак о одлагању доношења одлуке и одредити рок од 30 дана за допуну реферата.

#### Члан 17.

Изборно веће факултета одлучује на основу предлога Комисије.

Изборно веће може донети:

1) одлуку којом утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако усвоји предлог Комисије;

2) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако не усвоји предлог Комисије;

3) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата, ако усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат;

4) одлуку о именовању нове Комисије, ако не усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењено најмање већина чланова у односу на ранију Комисију.

Доношење одлуке из тачке 2) и 3) овог члана поступак се обуставља.

#### Члан 18.

Изборно веће факултета доноси одлуке из члана 17. овог правилника, већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је потребно присуство две трећине чланова изборног већа који имају право да гласају.

#### Члан 19.

Одлуке изборног већа из члана 17. морају бити образложене. Образложење треба да садржи разлоге који су били одлучујући за доношење такве одлуке.

Одлука из члана 17. став 2. тач. 2) и 3) доставља се свим кандидатима пријављеним на конкурс.

### ***2. Правна заштита на факултету***

#### Члан 20.

Кандидат пријављен на конкурс за избор у звање који није задовољан одлуком из члана 17. став 2. тачке 2) и 3) којом се обуставља поступак, може да изјави жалбу изборном већу факултета, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Одлучујући по жалби, изборно веће може:

- 1) одбацити неблагоприятну жалбу и жалбу коју је изјавило неовлашћено лице.
  - 2) одбити жалбу, ако утврди да је неоснована.
  - 3) преиначити првостепену одлуку, ако утврди да је жалба основана.
- Одлука по жалби је коначна, а судска заштита се остварује у радном спору.

### ***3. Достављање Универзитету одлуке о утврђивању предлога кандидата***

#### **Члан 21.**

Предлог кандидата за избор у звање наставника, факултет доставља Универзитету у року од 15 дана, у електронској форми и у једном штампаном примерку, на прописаном обрасцу (образац 1, 2 и 3), са следећим прилозима:

- 1) одлука Изборног већа факултета о утврђивању предлога за избор у звање наставника;
- 2) реферат Комисије о пријављеним кандидатима;
- 3) сажетак на прописаном обрасцу за све пријављене кандидате (образац 4 – А,Б,В,Г,Д);
- 4) изјава о изворности, у складу са Кодексом професионалне етике Универзитета у Београду (образац 5);
- 5) примедбе на извештај Комисије у току стављања реферата на увид јавности, ако је било таквих примедби, као и одговор Комисије;
- 6) мишљење матичног факултета из члана 15. овог правилника, односно обавештење декана о поднетом захтеву за прибављање мишљења матичног факултета;
- 7) потврду, у затвореној коверти са одговарајућом назнаком, да предложени кандидат није правноснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи;
- 8) потврду да предложеном кандидату није изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике, коју издаје факултет. Ако кандидат није запослен на факултету на коме се врши избор, факултет прибавља потврду од установе у којој је кандидат био запослен. Обрасци 1, 2, 3, 4 и 5 су саставни део овог правилника.

#### **Члан 22.**

До доношења усклађеног списка ужих научних, односно уметничких области, посебна комисија коју чине надлежни проректор и председници већа научних области, одређује које веће научних области је надлежно да разматра предлог факултета.

## **IV - ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА НА УНИВЕРЗИТЕТУ**

### ***1. Одлучивање на Већу научних области***

#### **Члан 23.**

Уколико се утврди да је документација непотпуна или садржи извесне недостатке и неправилности, председник већа научних области пре седнице већа доноси закључак којим ће затражити допуну од факултета.

Уколико веће научних области оцени да није надлежно за конкретан предмет, донеће закључак којим ће упутити предмет надлежном већу научних области.

#### Члан 24.

Након разматрања уредне документације, Веће научних области може донети:

- 1) одлуку о избору у звање доцента и ванредног професора, кога је предложило изборно веће факултета;
- 2) одлуку да се не изабере кандидат кога је предложило изборно веће факултета; 3) позитивно или негативно мишљење о избору у звање редовног професора.

Одлуке и мишљења из става 1. овог члана морају бити образложени. Образложење треба да садржи разлоге који су били одлучујући за доношење такве одлуке, односно мишљења.

Уколико веће научних области оцени да су за доношење одлуке, односно мишљења, потребна додатна појашњења факултета, донеће закључак о одлагању доношења одлуке, односно давања мишљења и одредити рок од 30 дана од дана достављања закључка за допуну предлога.

Ако предлог не буде допуњен у року из претходног става, веће научних области одлучује на основу расположиве документације.

#### Члан 25.

Веће научних области доноси одлуке, закључке и мишљења из члана 24. овог правилника већином гласова укупног броја чланова већа.

Чланови већа могу гласати „за“ и „против“ предлога који се ставља на гласање. Изузетно, члан већа може бити „уздржан“ само ако у предметном случају постоји сукоб интереса, у складу са чланом 32. Кодекса професионалне етике.

Приликом доношења одлука, закључака и мишљења, потребно је да седници присуствује најмање две трећине чланова већа научних области.

### 2. Одлучивање на Сенату

#### Члан 26.

Сенат доноси одлуку о избору у звање редовног професора, на предлог изборног већа факултета, по прибављеном мишљењу надлежног већа научних области.

Сенат може донети:

- 1) одлуку о избору предложеног кандидата у звање редовног професора; 2) одлуку да се предложени кандидат не изабере у звање редовног професора.

Одлуке из става 2. овог члана морају бити образложене. Образложење треба да садржи разлоге који су били одлучујући за доношење такве одлуке.

Уколико Сенат оцени да су за одлучивање потребна додатна појашњења, донеће закључак о одлагању доношења одлуке и затражиће од већа научних области, односно факултета, да се изјасне о томе у року од 30 дана од дана достављања закључка.

Ако предлог не буде допуњен у року из претходног става, Сенат одлучује на основу расположиве документације.

### ***3. Правна заштита на Универзитету***

#### **Члан 27.**

Кандидат пријављен на конкурс за избор у звање који није задовољан одлуком већа научних области, односно Сената из чл. 24. и 26. овог правилника може да изјави жалбу Сенату, преко факултета.

Жалба се доставља факултету у року од 8 дана од дана достављања одлуке из става 1. овог члана.

Изборно веће факултета се изјашњава о наводима у жалби и у року од 30 дана од дана пријема жалбе, доставља жалбу и мишљење Сенату.

Уколико Сенат оцени да су за одлучивање по жалби потребна додатна појашњења, донеће закључак о одлагању доношења одлуке и затражиће од већа научних области, односно факултета да се изјасне о томе у року од 30 дана од дана достављања закључка.

Одлучујући по жалби, Сенат може:

- 1) одбацити неблаговремену жалбу и жалбу коју је изјавило неовлашћено лице;
- 2) одбити жалбу, ако утврди да је неоснована;
- 3) преиначити првостепену одлуку, ако утврди да је жалба основана. Одлука по жалби је коначна, а судска заштита се остварује у радном спору.

### ***4. Достављање одлуке***

#### **Члан 28.**

Одлуке органа из члана 24. ст. 1. тач. 1) и 2), и чл. 26. и 27. овог правилника, Универзитет доставља факултету у року од 10 радних дана од дана доношења одлуке.

Факултет у року од 5 радних дана доставља свим пријављеним кандидатима одлуку из става 1. овог члана.

### ***5. Закључивање уговора о раду***

#### **Члан 29.**

Декан факултета закључује уговор о раду са лицем изабраним у звање наставника у складу са Законом, прописима којима се регулише рад, статутом и другим општим актима факултета и Универзитета, најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору у звање. Наставник, по правилу, заснива радни однос са пуним радним временом.

### ***6. Рокови***

#### **Члан 30.**

Рокови из чл. 7. ст. 2, 13. ст. 1, 14. ст. 2, 15. ст. 4, 21. ст. 1, 24. ст. 3, 26. ст. 4, 27. ст. 3. и 4.

не теку од 01. до 15. јануара и за време летњег распуста (од 15. јула до 31. августа).

#### **V - ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА СТРАНОГ ЈЕЗИКА И НАСТАВНИКА ВЕШТИНА**

##### **Члан 31.**

Одредбе овог правилника сходно се примењују и на изборе у звања наставника страног језика и наставника вештина.

##### **Члан 32.**

Општим актом факултета уређује се:

- назив наставника страног језика и наставника вештина,
- предмет и научна област којој припада;
- посебни услови за стицање звања, начин доказивања, односно провере испуњености услова;
- права и обавезе у остваривању наставно-образовног процеса и
- друга питања од интереса за избор у звања наставника страног језика и наставника вештина.

#### **VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 33.**

Поступци по конкурсима објављеним закључно са 31. децембром 2017. године, окончаће се према Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 142/08, 150/09, 160/11 и 196/16).

##### **Члан 34.**

Почетком примене овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 142/08, 150/09, 160/11 и 196/16).

##### **Члан 35.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Београду“, а почиње да се примењују на све конкурсе за избор у звања наставника објављене почев од 1. јануара 2018. године.

## Б. Правилник о избору наставника и сарадника од 2022. године

### **П Р А В И Л Н И К** **О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ** **ОДНОСА НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ** („Гласник Универзитета у Београду ” бр. 237/22, 240/22 и 242/22)

#### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1**

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), у складу са законом којим се уређује високо образовање (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета (у даљем тексту: Статут).

Факултет може својим општим актом ближе уредити начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника, у складу са Правилником.

Сви изрази у Правилнику имају једнако родно значење, без обзира на то да ли се користе у мушком или женском роду и односе се подједнако на мушки и на женски род.

##### **Члан 2**

Звања наставника су: наставник страног језика, наставник вештина, доцент, ванредни професор и редовни професор.

##### **Члан 3**

Наставник се бира за ужу научну, односно уметничку област.

##### **Члан 4**

О законитости и исправности поступка стицања звања наставника и заснивања радног односа на факултету стара се декан.

#### **II – ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ИЗБОРА У ЗВАЊА НАСТАВНИКА**

##### *1. Покретање поступка*

##### **Члан 5**

Катедра, односно друга организациона наставна јединица факултета (у даљем тексту: катедра), упућује образложену иницијативу (у даљем тексту: иницијатива) декану за покретање поступка за избор наставника у одговарајуће звање са предлогом комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: комисија, реферат).

Ако се ради о избору лица које се већ налази у наставничком звању и у радном односу на одређено време на факултету, иницијатива се упућује најкасније седам месеци пре истека времена на које је то лице бирано, без обзира на то када је са њим закључен уговор о раду.

У случају из става 2 овог члана, образложење иницијативе треба да садржи попис испуњених услова и остварених резултата са њиховом квантификацијом, према прописаном обрасцу из овог Правилника.

#### Члан 6

Декан упућује иницијативу изборном већу до прве наредне седнице.

Уколико катедра не достави декану образложену иницијативу за покретање поступка у року из члана 5 став 2 Правилника, декан без одлагања упућује предлог изборном већу за покретање поступка за избор наставника (у даљем тексту: предлог) и за именовање комисије.

Ако од дана пријема иницијативе до прве наредне седнице изборног већа декан не упути предлог, изборно веће разматра иницијативу и доноси одлуку.

Уколико после протеча рока из члана 5 став 2 Правилника катедра не достави декану образложену иницијативу, као и уколико декан не упути предлог, изборно веће је дужно да на првој наредној седници започне поступак без иницијативе, односно предлога.

У случају из става 3 и 4 овог члана, стављање на дневни ред, а у случају из става 4 расписивање конкурса и именовање чланова комисије може да предложи било који члан изборног већа у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Предлог из става 2 и 5 овог члана се врши према прописаном обрасцу из Правилника.

#### Члан 7

Изборно веће доноси одлуку о расписивању конкурса и одлуку о именовању комисије и одређује њеног председавајућег.

Конкурс се расписује за једно звање.

Изборно веће може одлучити да се именује комисија у другачијем саставу или да се распише конкурс за другачије звање у односу на иницијативу или предлог.

Ако се расписује конкурс за више извршилаца за исто звање и за исту ужу научну, односно уметничку област, образује се само једна комисија.

Ако се ради о избору лица из члана 5 става 2 Правилника изборно веће доноси одлуку најкасније шест месеци пре истека времена на које је то лице бирано, без обзира на то када је са њим закључен уговор о раду.

Уколико изборно веће не донесе одлуку у року из члана 6 Правилника, декан је дужан да донесе одлуку о расписивању конкурса најкасније шест месеци пре истека времена на које је то лице бирано, без обзира на то када је са њим закључен уговор о раду и да именује комисију. Непоступање по овој обавези представља основ за позивање на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета, а посебно у смислу члана 5 и 6 Кодекса.

#### Члан 8

Лице из члана 5 став 2 Правилника и лице које се пријави на конкурс може да од изборног већа захтева изузеће члана комисије, из разлога предвиђених законом којим се уређује управни поступак.

Подносилац захтева из става 1 овог члана је дужан у захтеву наведе чињенице због којих сматра да постоји разлог за изузеће.

О захтеву за изузеће одлучује изборно веће на првој наредној седници. На одлуку којом се захтев усваја или одбија није дозвољена посебна жалба.

Уколико је члан комисије изузет, изборно веће на истој седници доноси одлуку о именовању новог члана комисије. Уколико нико други од чланова изборног већа не изнесе предлог, декан је дужан да предложи новог члана.

Чињеница да је члан комисије био ментор или члан комисије за одбрану завршног рада или докторске дисертације лица које се пријављује на конкурс, рецензент његових радова, односно да је са лицем био коаутор научних или стручних радова, не представља разлог за изузеће.

## *2. Објављивање конкурса*

### Члан 9

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници факултета, а рок за пријављивање кандидата траје 15 дана и почиње да тече од дана последњег објављивања у средству јавног информисања.

Конкурс садржи податке о: броју извршилаца, назнаци наставничког звања за које се конкурс расписује; општим и посебним условима које кандидат треба да испуни; ужој научној, односно уметничкој области за коју се бира; назнаци да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом; року за пријављивање и документацији коју кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

Ако се ради о избору лица из члана 5 став 2, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је то лице бирано, без обзира на то када је са њим закључен уговор о раду.

## *3. Комисија*

### Члан 10

Комисија се, по правилу, састоји од три члана. Изузетно, факултет може општим актом предвидети да се комисија састоји од три или пет чланова.

Члан комисије је у истом или вишем наставном или научном звању од звања у које се наставник бира.

Већина чланова комисије мора бити из уже научне, односно уметничке области, а изузетно из научне области у случајевима када на Универзитету нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник бира, или када због изузећа, болести, одсуства или другог разлога наставник из уже научне области не може да буде члан комисије. Уколико се наставник бира за ужу научну област за коју факултет није матичан, у састав комисије именује се члан са матичног факултета.

Члан комисије је, по правилу, лице запослено на факултету или институту.

Најмање један члан комисије није у радном односу на факултету на којем се покреће поступак.



Члан Српске академије наука и уметности у редовном саставу који није запослен на факултету или институту, професор емеритус и други наставник у пензији могу бити чланови комисије уколико је то потребно и не сматрају се чланом комисије из става 5 овог члана.

Учешће у раду комисије је радна обавеза наставника и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

#### *4. Реферат*

##### Члан 11

Након истека рока из члана 9 став 1 Правилника, стручна служба факултета доставља комисији све пристигле пријаве на конкурс.

Неуредне и непотпуне пријаве неће се разматрати, што комисија констатује у реферату, у случају да су поднете такве пријаве.

##### Члан 12

Комисија припрема реферат према структури утврђеној у сажетку реферата који је саставни део Правилника и који садржи:

- све услове за избор у звање прописане Законом, Статутом и Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, који морају бити образложени,
- биографске податке пријављених кандидата,
- мишљење о испуњености услова за избор у звање сваког кандидата појединачно,
- предлог за избор кандидата у одређено звање са образложењем и
- потписе чланова комисије.

##### Члан 13

Комисија припрема реферат у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Ако комисија у предвиђеном року не достави реферат, или достави реферат који није потписала већина чланова комисије, изборно веће именује нову комисију, на предлог декана.

Нова комисија из става 1 овог члана је она у којој је промењена већина чланова у односу на раније именовану комисију, а у чији састав не могу бити именовани чланови који претходно нису потписали реферат, или нису доставили издвојено мишљење у предвиђеном року.

Чланови који не желе да потпишу реферат комисије, у обавези су да напишу издвојена мишљења, у оквиру рока из става 1 овог члана. Неиспуњење ове радне обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета, а посебно у смислу члана 5 и 6 Кодекса.

## *5. Увид јавности*

### Члан 14

Комисија доставља реферат декану.

Уколико није другачије прописано актима факултета, у року од пет дана од дана пријема реферата, реферат, са издвојеним мишљењем ако га је било, ставља се на увид јавности на интернет страни факултета, у трајању од 15 дана. У току трајања увида јавности факултету се могу доставити примедбе на реферат.

Примедбе које се не односе на предмет реферата се неће разматрати. Примедбе које садрже увредљиве или неистините наводе могу представљати основ за позивање на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета, а посебно у смислу члана 5 и 6 Кодекса.

## *6. Мишљење матичног факултета*

### Члан 15

За избор у звање за ужу научну област за коју факултет није матичан, прибавља се мишљење матичног факултета, пре разматрања реферата комисије. Ово мишљење није потребно приликом избора у звање наставника страног језика или наставника вештина.

Реферат са издвојеним мишљењем, ако га је било, доставља се матичном факултету у року од пет дана од дана у којем је реферат достављен декану.

Уколико матични факултет не достави мишљење у року од 30 дана од пријема захтева, сматраће се да је дао позитивно мишљење.

## III - УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

### *1. Доношење одлуке о утврђивању предлога кандидата*

### Члан 16

Најкасније до прве наредне седнице по истеку рока из члана 14 став 2 Правилника, изборном већу се доставља реферат комисије, са издвојеним мишљењем и благовремено изјављеним примедбама уколико их је било, одговор комисије на примедбе, као и мишљење матичног факултета.

Уколико комисија у свом одговору наведе да су примедбе основане, да их прихвата и да одустаје од предлога у достављеном реферату, изборно веће је дужно да именује нову комисију у којој је промењена најмање већина чланова у односу на раније именовану комисију.

Реферат из става 1 овог члана изборно веће разматра на првој наредној седници.

Уколико изборно веће оцени да реферат не садржи све елементе из члана 12 Правилника, донеће закључак о одлагању доношења одлуке и одредити рок комисији од 15 дана за допуну реферата. Уколико комисија у том року не изврши допуну реферата, именује се нова комисија сходно члану 13 став 2 и 3 Правилника.

#### Члан 17

Изборно веће факултета одлучује о предлогу комисије.

Изборно веће може донети:

- 1) одлуку којом утврђује предлог за избор кандидата кога је комисија предложила, ако усвоји предлог комисије;
- 2) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата кога је комисија предложила, ако не усвоји предлог комисије;
- 3) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата, ако усвоји предлог комисије да се не предлаже ни један кандидат;
- 4) одлуку о именовању нове комисије, ако не усвоји предлог комисије да се не предлаже ни један кандидат, при чему се под новом комисијом сматра се комисија у којој је промењено најмање већина чланова у односу на ранију комисију.

Изборно веће одлучује о свим питањима предвиђеним Правилником, већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је потребно присуство две трећине чланова изборног већа који имају право да гласају.

#### Члан 18

Одлуке изборног већа из члана 17 став 2 морају садржати образложење. Образложење садржи разлоге који су били одлучујући за доношење одлуке. Одлуке из члана 17 став 2 тачке 2 и 3 морају садржати образложење у којем се наводи које услове за избор у звање кандидат није испунио, односно разлоге због којих изборно веће није уверено да је комисија предложила најбољег кандидата.

Одлука из члана 17 став 2 тачке 2 и 3 Правилника доставља се свим кандидатима пријављеним на конкурс.

#### *2. Поступање по жалби на факултету и Универзитету*

#### Члан 19

Кандидат пријављен на конкурс за избор у звање који није задовољан одлуком из члана 17 став 2 тачке 2 и 3 може да изјави жалбу већу научне области, из разлога прописаних законом који се уређује управни поступак.

Жалба из става 1 овог члана се доставља факултету у року од осам дана од дана достављања одлуке из става 1 овог члана, ради изјашњења у року од 30 дана.

Уколико сматра да би жалбени захтев требало поново размотрити пре него што буде упућен другостепеном органу, декан може да изборном већу предложи поновно изјашњавање о жалбеном захтеву. Уколико се гласањем изборно веће определи да удовољи жалбеном захтеву, побијана одлука се поништава, а већу научне области се упућује предлог да се кандидат изабере у звање.

Уколико изборно веће не одбаци жалбу и не удовољи жалбеном захтеву, прослеђује жалбу заједно са својим мишљењем о жалбеним наводима и рефератом комисије већу научне области у року од пет дана.

Одлучујући по жалби, веће научне области може:

- 1) одбацити неблаговремену жалбу и жалбу коју је изјавило неовлашћено лице,
- 2) одбити жалбу, ако утврди да је неоснована, или
- 3) усвојити жалбу и поништити одлуку изборног већа, у ком случају одређује које радње треба поновити.

Веће научне области мора одлучити о жалби у року од 60 дана од њеног изјављивања.

Одлука по жалби је коначна, а судска заштита се остварује у управном спору.

### *3. Достављање Универзитету одлуке о утврђивању предлога кандидата*

#### Члан 20

Факултет Универзитету доставља предлог кандидата за избор у звање наставника у року од пет дана од дана доношења одлуке изборног већа. Факултет може општим актом одредити дужи рок, али не дужи од 15 дана.

Предлог се доставља у електронској форми и у једном штампаном примерку, на прописаном обрасцу (образац 1 или 2), са следећим прилозима:

- 1) одлука изборног већа факултета о утврђивању предлога за избор у звање наставника,
  - 2) реферат комисије о пријављеним кандидатима,
  - 3) сажетак на прописаном обрасцу за све пријављене кандидате (образац 3 – А, Б, В, Г, Д),
  - 4) изјава о изворности, у складу са Кодексом (образац 4),
  - 5) примедбе на извештај комисије у току стављања реферата на увид јавности, ако је било таквих примедба, као и одговор комисије,
  - 6) мишљење матичног факултета из члана 15 Правилника, односно обавештење декана о поднетом захтеву за прибављање мишљења матичног факултета,
  - 7) потврду, у затвореној коверти са одговарајућом назнаком, да предложени кандидат није правноснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи,
- Обрасци 1, 2, 3 и 4 су саставни део Правилника.

## IV - ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА НА УНИВЕРЗИТЕТУ

### *1. Одлучивање већа научне области*

#### Члан 21

Уколико се утврди да је документација непотпуна или да садржи извесне недостатке и неправилности, председник већа научне области пре седнице већа доноси закључак којим од факултета тражи допуну.

#### Члан 22

Уколико веће научне области оцени да није надлежно за конкретан предмет, то утврђује закључком.

У случају из става 1 овог члана, посебна комисија коју чине надлежни проректор и председници већа научне области одређује које веће научне области је надлежно да разматра предлог за избор.

#### Члан 23

Након разматрања уредне документације, веће научне области може донети:

- 1) одлуку о избору у звање кандидата којег је предложило изборно веће,
- 2) одлуку да се не изабере кандидат којег је предложило изборно веће.

Уколико донесе одлуку да се не изабере кандидат којег је предложило изборно веће, веће научне области може да наложи факултету да формира нову комисију која ће припремити нови реферат о пријављеним кандидатима. Нову комисију формира Изборно веће, на предлог катедре, декана или било ког члана у истом или вишем звању од оног за које се расписује конкурс, после чега се поступак наставља уз примену свих одредби овог Правилника. Под новом комисијом се сматра комисија у којој је промењено најмање две трећине чланова.

У образложењу одлуке из става 1 овог члана, које је обавезно, садржани су разлози који су били одлучујући за доношење такве одлуке.

Уколико веће научне области оцени да су за доношење одлуке потребна додатна појашњења факултета, донеће закључак о одлагању доношења одлуке и одредиће рок од 30 дана од дана достављања закључка за допуну предлога.

Уколико не затражи допуну предлога веће научне области доноси одлуку из става 1 у року од 30 дана од достављања одлуке факултета. Закључак којим се захтева допуна предлога се доноси у року од 30 дана од достављања одлуке факултета. Уколико затражи допуну предлога, веће научне области доноси одлуку из става 1 у року од 30 дана од достављања допуне предлога. Уколико предлог не буде допуњен у року из става 4, веће научне области одлучује на основу расположиве документације у року од 60 дана од њеног достављања.

#### Члан 24

Веће научне области доноси закључке и одлуке из чланова 21, 22 и 23 Правилника већином гласова укупног броја чланова.

Приликом доношења одлука и закључака, потребно је да седници присуствује најмање две трећине чланова већа научне области.

Чланови већа могу гласати „за“ и „против“ предлога који се ставља на гласање. Изузетно, члан већа може бити „уздржан“ само ако у предметном случају постоји сукоб интереса, у складу са чланом 32 Кодекса.

## *2. Жалба*

### **Члан 25**

Кандидат пријављен на конкурс за избор у звање може да изјави жалбу Сенату на одлуку већа научних области из члана 23 став 1 Правилника, посредством већа научне области, из разлога прописаних законом којим се уређује управни поступак.

Жалба се доставља већу научне области у року од осам дана од дана достављања одлуке из става 1 овог члана, ради изјашњења у року од 30 дана.

Председник већа научне области може да предложи поновно изјашњавање о жалбеном захтеву уколико сматра да би жалбени захтев требало поново размотрити пре упућивања Сенату. Уколико се веће научне области определи да удовољи жалбеном захтеву, побијана одлука се преиначава.

Уколико веће научне области не одбаци жалбу и не удовољи жалбеном захтеву, прослеђује жалбу заједно са својим мишљењем о жалбеним наводима Сенату у року од пет дана.

Уколико Сенат оцени да су за одлучивање по жалби потребна додатна појашњења, донеће закључак о одлагању доношења одлуке и затражиће од већа научне области, односно факултета да се изјасне о томе у року од 30 дана од дана достављања закључка.

Одлучујући по жалби, Сенат може:

- 1) одбацили небаговремену жалбу и жалбу коју је изјавило неовлашћено лице,
- 2) одбити жалбу, ако утврди да је неоснована,
- 3) преиначити првостепену одлуку, ако утврди да је жалба основана, или
- 4) поништити првостепену одлуку и вратити је на поновно одлучивање, у којем случају одређује које радње треба поновити.

Сенат мора одлучити о жалби у року од 60 дана од њеног изјављивања.

Одлука по жалби је коначна, а судска заштита се остварује у управном спору.

## *3. Достављање одлуке*

### **Члан 26**

Одлуке из члана 23 став 1 и из члана 25 Правилника Универзитета доставља факултету у року од десет радних дана од дана доношења одлуке.

Факултет у року од десет радних дана доставља свим пријављеним кандидатима одлуку из става 1 овог члана.

## *4. Закључивање уговора о раду*

### **Члан 27**

Декан факултета закључује уговор о раду са лицем изабраним у звање наставника у складу са Законом, прописима којима се уређује рад, статутом и другим општим актима факултета и Универзитета, најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору у звање. Наставник, по правилу, заснива радни однос са пуним радним временом.

#### *5. Свечана промоција редовних професора*

##### Члан 28

Редовне професоре промовише Сенат, по коначности одлуке о избору у звање.

#### *6. Рокови*

##### Члан 29

Рокови предвиђени Правилником су обавезујући и не теку од 15. јула до 15. августа, осим рока из члана 9 став 1 Правилника.

#### *7. Понављање поступка*

##### Члан 29а

Поступак који је окончан одлуком против које не може да се изјави жалба понавља се у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

### V - ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА СТРАНОГ ЈЕЗИКА И НАСТАВНИКА ВЕШТИНА

##### Члан 30

Одредбе Правилника сходно се примењују и на изборе у звања наставника страног језика и наставника вештина.

##### Члан 31

Општим актом факултета уређује се:

- назив наставника страног језика и наставника вештина,
- предмет и научна област којој припада,
- посебни услови за стицање звања, начин доказивања, односно провере испуњености услова,
- права и обавезе у остваривању наставно-образовног процеса и
- друга питања од интереса за избор у звања наставника страног језика и наставника вештина.
- 

### VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 32

Поступци започети закључно са даном ступања на снагу Правилника окончаће се према Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 200/2017 и 210/2019).

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 200/2017 и 210/2019).

#### Члан 33

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у гласилу „Гласник Универзитета у Београду“.

Факултети у саставу Универзитета су дужни да усагласе своје опште акте са овим Правилником у року од 90 дана од његовог ступања на снагу.



## Прилог 7.2.

Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Р.Б.	Звање	Укупан број наставника у звању	Укупан број студената на основним академским студијама	Укупан број студената на мастер академским студијама	Укупан број студената на докторским академским студијама
1	Редовни професор	127	2952	641	450
2	Ванредни професор	64			
3	Доцент	77			
4	Наставник страног језика	5			
	Укупно	273	4043		

Категорија	Укупан број	Однос
Број студената	4043	<b>14,81</b>
Број наставника	273	

Р.Б.	Звање	Укупан број наставника у звању на одељењу за историју уметности	Укупан број студената на основним академским студијама на одељењу за историју уметности	Укупан број студената на мастер академским студијама на одељењу за историју уметности	Укупан број студената на докторским академским студијама на одељењу за историју уметности
1	Редовни професор	16	354	33	88
2	Ванредни професор	8			
3	Доцент	6			

4	Наставник страног језика	6			
	<b>Укупно</b>	<b>36</b>	475		

Категорија	Укупан број	Однос
Број студената	475	<b>13,19</b>
Број наставника	36	

## Показатељи и прилози за стандард 8:

**Табела 8.1.**

Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Назив студијског програма	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2021/22)			
		I год.	II год.	III год.	Збир
Докторске академске студије историје уметности	15	10	17	9	36

Назив студијског програма	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2022/23)			
		I год.	II год.	III год.	Збир
Докторске академске студије историје уметности	15	10	10	10	30

Назив студијског програма	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/24)			
		I год.	II год.	III год.	Збир
Докторске академске студије историје уметности	15	10	10	9	29

**Табела 8.2.**

Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма.

\* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)

\*\* Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)

\*\*\* Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022**

Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
Докторске академске студије историје уметности	0	10	0

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023**

Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
Докторске академске студије историје уметности	0	12	0

**ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024**

Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
Докторске академске студије историје уметности	0	10	0

**Табела 8.3.**

Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Универзитет у Београду – Филозофски факултет

*Извештај о самовредновању – 2025*

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Подаци за школску 2021/22 годину

*Ниво студија	II год.			III год.			IV год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
ОСС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ССС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
МСС									
ОАС	203	202	100	128	217	126	144	175	125
МАС	/	49	118	/	/	/	/	/	/
ИАС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
САС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ДС	36	28	16	25	20	14	/	/	/
Укупно	239	279	234	153	237	140	144	175	125

\* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС – ИМТ)

Подаци за школску 2022/23 годину

*Ниво студија	II год.			III год.			IV год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
ОСС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ССС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
МСС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ОАС	173	202	97	113	206	98	119	185	94
МАС	/	51	106	/	/	/	/	/	/
ИАС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
САС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ДС	31	31	6	29	20	13	3/27	12/	/
Укупно	204	284	209	142	226	111	122	212	106

Подаци за школску 2023/24 годину

*Ниво студија	II год.			III год.			IV год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
ОСС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ССС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
МСС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ОАС	194	218	54	119	215	79	132	168	86
МАС	/	56	73	/	/	/	/	/	/
ИАС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
САС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ДС	38	31	7	32	18	16	7	40	11
Укупно	232	305	134	151	233	95	139	208	97

## Прилог 8.1.

### Правилник о процедури пријема студената

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УПИСУ СТУДЕНАТА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**  
(„Гласник Универзитета у Београду“ бр. 208/19, 212/19, 241/22 и 252/24)

#### І ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

##### Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин уписа на студијске програме који се организују на Универзитету у Београду (у даљем тексту: Универзитет), а који се односе на поступак пријављивања и уписа на студијски програм, ближа мерила за утврђивање редоследа на ранг листи, садржај и начин полагања пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности, ближе услове и начин уписа без полагања пријемног испита односно испита за проверу склоности и способности и уписа лица којем је престао статус студента, начин остваривања права на жалбу, као и друга питања у вези са уписом.

##### Члан 2.

Наставно-научно веће факултета, односно Веће за студије при Универзитету ближе уређује мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата и начин бодовања.

#### ІІ ПРАВО НА УПИС

##### Члан 3.

Право уписа на студијски програм има лице које испуњава услове утврђене Законом о високом образовању (у даљем тексту Закон), Статутом Универзитета, студијским програмом, овим правилником и општим актима факултета.

Лице из става 1. овог члана је остварило право на упис на студијски програм, ако се пријавило на конкурс и уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис у складу са овим правилником.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

*Упис лица која су претходно образовање или део образовања завршила у иностранству*

##### Члан 4.

Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на студијски програм ако се призна стечена страна школска односно високошколска исправа, уколико испуни услове прописане Законом и општим актом Универзитета.

Лице из става 1. овог члана може да конкурише на студијски програм и уз одговарајућу потврду да је започет поступак признавања стечене стране школске односно високошколске исправе у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Школске, односно високошколске исправе из Републике Српске не подлежу поступку признавања, осим када се ради о завршеном програму међународне матуре.

#### *Упис страних држављана*

##### Члан 5.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин, ако се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Универзитета односно о познавању језика на којем се изводи настава у складу са акредитацијом и ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

##### Члан 6.

Лице из члана 4. овог правилника може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске, односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис и то уз потврду да је поступак признавања започет.

Уколико захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране школске односно високошколске исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да лице није уписано.

Лицу из става 2. овог члана вратиће се уплаћени износ школарине умањен за трошкове уписа.

### **III УСЛОВИ ЗА УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ СТУДИЈА ПРВОГ СТЕПЕНА**

*Услови за упис на студијске програме основних и интегрисаних академских и основних струковних студија*

##### Члан 7.

У прву годину основних и интегрисаних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Високошколска установа, у складу са Законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Редослед кандидата за упис у прву годину утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности према мерилима утврђеним овим правилником, општим актом факултета из члана 2. овог правилника и конкурсом за упис на студијске програме.

За савладавање специфичних захтева студијског програма факултет може утврдити да су кандидати за упис дужни да приликом пријаве на конкурс пруже доказе о здравственим способностима.



*Пријемни испит и испит за проверу склоности и способности*

**Члан 8.**

Кандидат за упис полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности.

Испит за проверу склоности и способности полажу сви кандидати који се пријаве за упис на студијски програм где је полагање тог испита предвиђено, у складу са општим актом факултета.

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности се полаже у складу са општим актом факултета.

Лице са инвалидитетом може полагати пријемни испит на начин прилагођен његовим потребама у складу са објективним могућностима факултета.

Лице из става 5. овог члана приликом пријаве на конкурс подноси писани предлог о начину полагања пријемног испита.

Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

*Упис без пријемног испита*

**Члан 9.**

На прву годину основних академских и интегрисаних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, односно високо образовање стечено по одредбама закона које су важиле пре доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

2. студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, односно који је положио све предмете прве године студија предвиђене наставним планом основних студија по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), под условима које прописује факултет, односно Универзитет;

3. студент факултета у саставу Универзитета који је уписан на један студијски програм, може уписати други студијски програм у оквиру истог факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима факултета;

4. студент коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. тач. 2. и 3. Статута Универзитета, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убрја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана може поднети захтев за упис факултету, односно Универзитету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан, односно ректор.

Наставно-научно веће факултета, односно Веће за студије при Универзитету одлучују о признавању положених испита.

Декан, односно ректор доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 101. став 4. Статута Универзитета.

#### *Начин бодовања*

##### Члан 10.

Кандидат за упис на студијски програм може остварити највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са два. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Кандидатима који су у трећем или четвртном разреду средње школе освојили једну од прве три награде на републичком или међународном такмичењу из календара такмичења надлежног министарства, из предмета који се полаже на пријемном испиту може се признати максималан број бодова из тог предмета.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета уколико се налази на ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако оствари најмање 51 бод.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира уколико се налази на ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и ако оствари најмање 30 бодова.

#### *Начин бодовања и уписа кандидата са међународно признатом матуром (International Baccalaureate Diploma Programme)*

##### Члан 11.

Кандидати који су завршили програм међународне матуре и који имају решење о признавању дипломе или потврду о започетом поступку признавања могу конкурисати за упис у првом уписном року.

Кандидати који су завршили програм међународне матуре, а држављани су Републике Србије могу да конкуришу за посебна буџетска места одређена Одлуком Владе за држављане Републике Србије који су стекли страну средњошколску исправу, односно завршили средњу школу у иностранству.

Успех кандидата који су завршили међународну матуру утврђује се тако што се просечна оцена из прва два разреда средње школе множи са два, што износи минималних 8, а максималних 20 бодова, а успех на међународној матури вреднује се

са максималних 20 бодова. Сведочанство о међународној матури издаје се ученику само ако је остварио збирну оцену најмање 24, док максимална збирна оцена износи 45. Сходно принципу вредновања сведочанстава средњих школа у Србији, збирна оцена 24 вреднује се са 8 бодова, а збирна оцена 45 вреднује се са 20 бодова. Формула за израчунавање је следећа:

$$\bullet \text{ Број бодова} = 8 + (\text{збирна оцена} - 24) \times \frac{12}{21}.$$

*Услови за упис на студијске програме специјалистичких струковних студија*

#### Члан 12.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне или основне академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и резултата постигнутих на пријемном испиту, ако се такав испит организује, односно испиту за проверу склоности и способности, а према мерилима утврђеним општим актом факултета из члана 2. овог правилника и конкурсом за упис на студијске програме.

### IV УСЛОВИ ЗА УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ СТУДИЈА ДРУГОГ СТЕПЕНА

*Услови за упис на студијске програме мастер академских студија*

#### Члан 13.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова;

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија утврђује се који су програми основних академских студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене, дужине студирања на претходним студијама, резултата пријемног испита (тест, есеј, мотивационо писмо, интервју и др.), уколико се пријемни испит организује, а према мерилима утврђеним општим актом факултета из члана 2. овог правилника.

Лице које има стечено високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично

тумачење, 68/15 и 87/16) имају право на упис на студије из става 1. овог члана под условима и на начин прописан овим правилником и општим актом факултета и то:

1. лице које има стечено високо образовање у трајању од најмање осам семестара има право да упише мастер академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова

2. лице које има завршено високо образовање у трајању мањем од осам семестара има право да упише мастер академске студије у обиму од најмање 120 ЕСПБ бодова.

За лице које је завршило основне академске или интегрисане студије вреднује се просечна оцена и дужина студирања на тим студијама и други услови прописани општим актом факултета.

За лице које је завршило мастер академске студије општа просечна оцена студирања (ОПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином трајања студијског програма на основним академским и мастер академским студијама израженом у ЕСПБ бодовима (ОСбод и МСбод):

$$\text{Општа просечна оцена (ОПО)} = \frac{\text{ОцОС} \times \text{ОСбод} + \text{ОцМС} \times \text{МСбод}}{\text{ОСбод} + \text{МСбод}}$$

За кандидате из става 5. овог члана, вреднује се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико исти постоји.

*Услови за упис на специјалистичке академске студије*

#### Члан 14.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које има завршене основне академске и мастер академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму или интегрисане академске студије, у укупном обиму од најмање 300 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама, дужине студирања на претходним студијама и резултата пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности, ако се такви испити организују, а према мерилима утврђеним општим актом факултета из члана 2. овог правилника.

Општа просечна оцена студирања (ОПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином трајања студијског програма на основним академским и мастер академским студијама израженом у ЕСПБ бодовима (ОСбод и МСбод):

$$\text{Општа просечна оцена (ОПО)} = \frac{\text{ОцОС} \times \text{ОСбод} + \text{ОцМС} \times \text{МСбод}}{\text{ОСбод} + \text{МСбод}}$$

За кандидате који су завршили интегрисане студије вреднује се просечна оцена остварена на тим студијама, дужина студирања, остварени научни резултати и други услови прописани општим актом факултета.

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 –

аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико исти постоји.

*Услови за упис на мастер струковне студије*

Члан 15.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице који има завршене основне струковне студије или основне академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним, односно основним академским студијама, резултата пријемног испита, уколико се исти организује као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија прописаних општим актом факултета односно Универзитета.

**У УСЛОВИ ЗА УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ СТУДИЈА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА**

*Услови за упис на докторске академске студије*

Члан 16.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене основне академске и мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија или

2) завршене основне академске и мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.

Редослед кандидата за упис на докторске студије утврђује се на основу опште просечне оцене и дужине студирања на основним и мастер студијама, остварених научних резултата и других услова прописаних општим актом факултета.

Општа просечна оцена студирања (ОПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином трајања студијског програма на основним академским и мастер академским студијама израженом у ЕСПБ бодовима (ОСбод и МСбод):



$$\text{Општа просечна оцена (ОПО)} = \frac{\text{ОцОС} \times \text{ОСбод} + \text{ОцМС} \times \text{МСбод}}{\text{ОСбод} + \text{МСбод}}$$

За кандидате који су завршили интегрисане студије узима се просечна оцена остварена на тим студијама, дужина студирања, остварени научни резултати и други услови прописани општим актом факултета.

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), вреднује се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико исти постоји.

Разговор са кандидатом могући је саставни део уписног поступка и вреднује се приликом уписа на начин прописан општим актом факултета, односно Универзитета.

Факултет, односно Универзитет може увести додатне критеријуме за одређивање редоследа кандидата.

#### Члан 16а

##### *Упис лица са академским звањем магистар наука на докторске студије*

Лице које је стекло академски назив магистар наука по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), остварује право на упис на студијски програм докторских студија, у истој или сродној научној области, ако се пријавило на конкурс и уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис, под условима и на начин утврђен чланом 16. овог правилника.

Лицу из става 1. овог члана, може се, на лични захтев, признати део садржаја наставног плана магистарских студија, уз могућност одређивања савладавања допунских обавеза.

Одлуку о признавању доноси наставно-научно веће факултета, односно Веће за студије при Универзитету, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и факултета.

Лице из става 1. овог члана мора да оствари најмање 90 ЕСПБ бодова на студијском програму докторских студија на који је уписано, а који се односе на истраживање, израду и одбрану докторске дисертације.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 101. став 4. Статута Универзитета, при чему једна година одговара времену потребном за остваривање обима до 60 ЕСПБ бодова.

##### *Посебни случајеви уписа на докторске студије*

#### Члан 17.

На студијски програм докторских академских студија може се уписати и лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и факултета.

Лице из става 1. овог члана мора испуњавати услове за упис на студијски програм.

Лице из става 1. овог члана мора да оствари најмање 90 ЕСПБ бодова на студијском програму докторских студија на који је уписано, а који се односе на истраживање, израду и одбрану докторске дисертације.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 101. став 4. Статута Универзитета, при чему једна година одговара времену потребном за остваривање обима до 60 ЕСПБ бодова.

## **VI КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈЕ И СПРОВОЂЕЊЕ УПИСА**

### **Члан 18.**

Упис у прву годину студијског програма врши се на основу конкурса.

Сенат Универзитета расписује обједињени конкурс за упис на акредитоване студијске програме Универзитета које реализују факултети и Универзитет.

Универзитет јавно објављује конкурс за упис у прву годину студијског програма на начин утврђен одлуком о расписивању конкурса.

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студијски програм доноси Сенат најкасније до 25. априла за наредну школску годину на предлог наставно научног већа факултета и Већа за студије при Универзитету за студије које непосредно реализује Универзитет.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 4. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм;
2. услове и рокове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

### **Члан 18а**

Конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Хоризонт 2020 - оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) („Службени гласник РС - Међународни уговори”, бр. 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт 2020, односно роковима и условима одговарајућег пројекта у оквиру којег се реализују студије, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Конкурс за упис на заједничке студијске програме у којима учествује Универзитет или факултет у саставу Универзитета расписује се у складу са роковима дефинисаним партнерским уговором о реализацији студијског програма.

### *Број студената*

### **Члан 19.**

На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

Факултети, односно Веће за студије при Универзитету достављају предлоге броја студената који се уписују на студијске програме најкасније до краја јануара месеца текуће године за упис у наредну школску годину. Предлог садржи: назив студијског програма, језик на ком се изводи настава, број који се предлаже за упис студената који се финансирају из буџета, број самофинансирајућих студената и број студената који ће се уписивати по међународним уговорима које је закључио Универзитет. Укупан број студената предложен за упис не може бити већи од броја студената одобреног акредитацијом тог студијског програма.

На предлог факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Универзитет може потписати уговор са иностраним партнером за упис и школовање утврђеног броја кандидата, на одређеном студијском програму. Ови кандидати уписују се под условима који важе за тај студијски програм и рангирају се у оквиру утврђене квоте а у оквиру укупног броја самофинансирајућих кандидата.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера. Број студената уписаних на буџет по афирмативној мери одузима се од броја самофинансирајућих студената, или од укупних буџетских студената, у случају када су сви студенти уписани на терет буџета.

#### Члан 20.

Сенат именује Универзитетску комисију за спровођење уписа која координира рад комисија факултета, даје ближа упутства за спровођење поступка уписа, даје саопштења за јавност у вези са уписом и обавља друге послове које јој повери Сенат Универзитета.

Универзитетску комисију чине по један представник сваке од четири групације факултета, које именује Сенат Универзитета, проректор за наставу, студент проректор и један представник из стручне службе Ректората из сектора за студије и науку.

Председник Универзитетске комисије је проректор за наставу.

Секретара комисије именује ректор из реда запослених у стручној служби.

Универзитетска комисија доставља Сенату Универзитета јединствен извештај о упису на Универзитет, који обухвата информацију о броју уписаних студената, проблемима који су настали током уписа, предлозима мера за побољшање квалитета уписа и другим релевантним подацима.

Факултет образује комисију факултета за спровођење уписа, а надлежности комисије утврђују се актом факултета. Комисија факултета одлучује у првостепеном поступку о жалбама кандидата.

Декан факултета се стара о законитости спровођења поступка уписа и одлучује у другостепеном поступку о жалбама кандидата.

Веће за студије при Универзитету именује комисију за спровођење уписа за студије при Универзитету за сваки студијски програм и утврђује надлежност комисије.

Проректор за науку координира рад комисија из става 8. овог члана.

Обавеза комисија факултета, односно Комисије из става 8. овог члана је да у року од недељу дана након завршеног уписног рока доставе кратак Извештај о упису са освртом на анализу жалби кандидата као и решења по тим жалбама.



Члан 21.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе фотокопије следећих докумената уз оригинална документа на увид:

- за студијске програме основних и интегрисаних студија
  1. сведочанство за све разреде претходног средњошколског образовања;
  2. диплому о положеном завршном односно матурском испиту;
  3. дипломе са републичког или међународног такмичења за кандидате који су као ученици трећег и четвртог разреда средње школе освојили једну од прве три награде из предмета који се полаже на пријемном испиту.
- за студијске програме специјалистичких струковних студија
  1. диплому и додатак дипломи, односно уверење о завршеном студијском програму основних (струковних или академских) студија.
- за студијске програме студија другог степена
  1. диплому и додатак дипломи, односно уверење о завршеном студијском програму првог степена студија.
- за студијске програме студија трећег степена
  1. диплому и додатак дипломи, односно уверење о завршеном студијском програму првог и другог степена студија, односно диплому магистра наука;
  2. доказе који се односе на остварене научне радове (фотокопије објављених радова, односно потврду часописа са DOI бројем);
  3. доказ о знању једног светског језика.

По потреби факултет може тражити од кандидата и друга документа.

Члан 22.

Приликом пријаве на конкурс подносе се диплома и додатак дипломи, односно уверење о дипломирању са уверењем о положеним испитима издатим од стране акредитоване високошколске установе и студијског програма.

Кандидат који је завршио студије по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) уз диплому, уместо додатка дипломи обавезно доставља уверење о положеним испитима.

Кандидат коме није издата диплома, приликом уписа подноси уверење о дипломирању са уверењем о положеним испитима, с тим да, најкасније у року од годину дана, достави факултету, односно Универзитету диплому и додатак дипломи о завршеном претходном степену високог образовања.

Диплома о завршеном првом степену високог образовања на академским студијама коју је кандидат стекао уз признавање дела студијског програма струковних студија првог степена, сматра се ваљаном за упис на други и трећи степен студија само уколико обим признатих испита са студијског програма струковних студија не прелази 30 % укупног обима студијског програма академских студија на ком је диплома стечена (72/240 ЕСПБ бодова, односно 54/180 ЕСПБ бодова у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма).

Универзитет, односно факултет који реализује студијски програм на који се кандидат уписује дужан је да провери поднете високошколске исправе и уколико утврди да исправа није издата у складу са важећим прописима, кандидат нема право на упис.

Уколико се накнадно утврди да исправа о завршеном претходном степену студија има недостатке, спроводи се поступак поништавања уписа, у складу са Законом.

#### Члан 23.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе доказ о уплати накнаде за трошкове у вези са спровођењем конкурса.

Кандидати који су претходно образовање стекли у иностранству прилажу и фотокопију решења о признатим школским односно високошколским исправама или потврду да је поступак признавања стране школске, односно високошколске исправе започет.

Кандидат учешћем на конкурс потврђује да прихвата правила конкурса.

Кандидат даје изјаву којом овлашћује факултет и Универзитет да лични подаци које је дао могу да буду унети у електронску базу података, те да се ти подаци могу користити за потребе генерисања потребних статистичких података, достављања тражених података Министарству без података о личности, као и да неће бити доступни неовлашћеним лицима.

#### Члан 24.

Кандидат на пријемни испит односно испит за проверу склоности и способности, уколико се исти спроводи, доноси документ за идентификацију – важећу личну карту или пасош. Пре приступања испиту комисија факултета, односно комисија студијског програма при Универзитету утврђује идентитет кандидата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати испит.

Општим актом факултета, односно Универзитета ближе се уређује начин спровођења пријемног испита.

О спровођењу пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности, води се записник.

#### *Утврђивање ранг листе за све степене студија*

#### Члан 25.

Факултети објављују листе пријављених кандидата за сваки студијски програм, на огласној табли и интернет страници на које кандидати могу уложити примедбе у случају техничких грешака у року који одреди факултет. По истеку тог рока, подаци који подразумевају успех на претходним нивоима образовања сматрају се коначним.

Након пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности, уколико се исти спроводи, факултети објављују прелиминарну ранг листу за сваки појединачни студијски програм, на огласној табли и интернет страници факултета у року који је утврђен конкурсом.

#### *Жалба кандидата*

#### Члан 26 .

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност претходне провере способности, регуларност пријемног испита или на своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на факултету.

Жалба се подноси надлежној комисији факултета, односно комисији Универзитета за упис на студије при Универзитету, која доноси решење по жалби у року од 24 сата од пријема жалбе.

Кандидат незадовољан решењем из става 2. овог члана, има право да у другостепеном поступку уложи жалбу декану факултета, односно ректору Универзитета у року од 24 часа од истека рока за доношење решења из става 2. овог члана.

Декан, односно ректор доноси коначну одлуку у року од 24 часа од пријема жалбе и одлуку доставља кандидату и комисији факултета, односно Универзитета.

#### Члан 27 .

Након одлучивања о жалби факултет, односно Универзитет утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима за сваки студијски програм и доставља је Универзитету.

Универзитет објављује коначне ранг листе за сваки студијски програм на интернет страници Универзитета.

По објављивању коначне ранг листе за студијски програм на сајту Универзитета обавља се упис кандидата.

#### *Документа за упис кандидата*

#### Члан 28.

Кандидат који је остварио право на упис, подноси оверене фотокопије докумената из члана 21. овог правилника, као и оригинална документа на увид. Поред тога подноси:

1. образац ШВ-20 (*образац се попуњава и електронски, а штампана верзија се потписана предаје на факултету*);
2. две фотографије формата 4,5x3,5 цм;
3. доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
4. доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте;
5. извод из матичне књиге рођених (факултет односно Универзитет прибавља по службеној дужности извод из матичне књиге рођених, осим за стране држављане који су у обавези да овај документ доставе);
6. по потреби и друге доказе.

Факултет односно Универзитет приликом уписа издаје кандидату индекс, којим се доказује статус студента.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурс уместо њега ће се уписати следећи кандидат према утврђеном редоследу.

#### *Достављање података*

#### Члан 29.

Факултет је дужан да путем web сервиса доставе листе пријављених кандидата, коначне ранг листе, као и листе уписаних студената по студијским програмима у складу са утврђеном динамиком. На основу овако достављених података Универзитет утврђује број непопуњених места за упис.

Факултети су дужни да доставе податке и о студентима уписаним по посебним случајевима уписа на студијски програм предвиђених Статутом Универзитета.

## Члан 29а

### *Рангирање студената за упис у наредну школску годину*

Приликом уписа сваке школске године, студенти се на основу Закона и Статута Универзитета рангирају за буџетско финансирање.

Рангирање студената за упис у наредну школску годину обухвата студенте који су уписани исте школске године на исти студијски програм, а врши се на основу постигнутог успеха у претходним школским годинама.

На основу става 1. овог члана рангирају се студенти који су у текућој школској години остварили најмање 48 ЕСПБ бодова.

Редослед на ранг листи се одређује према пондерисаној средњој оцени (ПСО) која се рачуна на следећи начин:

$$ПСО = \frac{\sum ( \text{Број ЕСПБ бодова које носи предмет} * \text{Оцена на предмету} )}{N * 60}$$

где  $N$  представља број година студирања од тренутка уписа, док сума обухвата све предмете које је студент положио.

Факултет може да, у зависности од испитног рока у коме је студент положио испит, оцenu на предмету помножи корекционим фактором на начин утврђен актом Факултета.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 30.

Упис студената по афирмативним мерама обавља се на основу Стручног упутства Министарства до доношења општег акта који доноси Сенат.

### Члан 31.

Факултет, односно Универзитет је дужан да уреди питање из члана 2. овог правилника најкасније до 10. априла 2019. године и достави надлежној служби Универзитета.

### Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Београду“.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 168/12).

## Прилог 8.2.

### Правилник о оцењивању

1

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
05/4-02 бр. 73/2  
18.01.2013. године

На основу овлашћења председника Наставно-научног већа, број 68/2, од 17.01.2013. године, Одељење заједничких служби је утврдило Пречишћени текст Правилника о оцењивању и испитима Филозофског факултета у Београду.

ОДЕЉЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ СЛУЖБИ  
СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Слободан Иванежа, с.р.

## **ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ И ИСПИТИМА** (Пречишћен текст)

### **I** **Основне одредбе**

#### Члан 1.

Правилником о оцењивању и испитима (у даљем тексту: Правилник) Универзитета у Београду - Филозофског факултета (у даљем тексту: Факултет) уређују се структура и вредновање предиспитних обавеза, структура и вредновање испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања завршне оценое и заштита права студента као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

#### Члан 2.

Оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку те школске године.

#### Члан 3.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки утврђени облик активности и провере знања у току наставе и на испиту.

#### Члан 4.

Програмом предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

#### Члан 5.

Наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења њиховог рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена и начином формирања коначне оценое.

#### Члан 6.

Студент је обавезан да редовно похађа наставу и уредно извршава обавезе утврђене студијским програмом и програмом предмета.

Студент је обавезан да поступа у складу са упутствима за реализацију студијског програма и програма предмета које утврди наставник.

## II

### Структура и вредновање предиспитних обавеза

#### Члан 7.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

Програмом предмета се могу утврдити предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента у њиховој реализацији.

#### Члан 8.

Редовно похађање наставе је предуслов остваривања предиспитних обавеза.

Наставник на одговарајући начин прати редовност похађања наставе студента.

#### Члан 9.

Студент може да, из било ког разлога, пропусти 15% од укупног фонда часова предавања и вежби током једног семестра.

У случају да студент изостане од 15% до 30% од укупног фонда часова предавања и вежби, наставник може да предвиди одређени облик предиспитне активности којом ће студент надокнадити тај изостанак.

У случају да студент изостане више од 30% од укупног фонда часова предавања и вежби у семестру, губи право да настави похађање наставе и да полаже испит у текућој школској години.

#### Члан 10 .

Програмом предмета се могу утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

- 1.семинарски рад;
- 2.колоквијум, тест, писмени рад, есеј;
- 3.реализација и извештај о:
  - а) истраживачким активностима,
  - б) практичним активностима и
  - в) обављеном теренском раду;
- 4.стручна пракса;
- 5.припрема и излагање на часу;
- 6.учешће у дискусији;
- 7.учешће у групном раду;
- 8.учешће у тимском раду (заједничка реализација различитих активности);

- 9.учешће у експериментима и истраживањима (института или факултета);
- 10.превођење стручне литературе;
- 11.претраживање стручне литературе и израда библиографија и
- 12.други облици предиспитних обавеза.

#### Члан 11.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Програмом предмета може се утврдити које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту.

Студент је обавезан да са успехом реализује предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту.

Студент је са успехом реализовао предиспитну обавезу која је услов за приступање испиту када пређе праг знања који је 50% од максималног броја поена предвиђеног за одређену предиспитну обавезу, изражен у целим бројевима поена.

Студент има право да још једанпут приступи извођењу предиспитних обавеза које су услов за приступање испиту, уколико није постигао задовољавајући успех.

#### Члан 12.

Наставник је дужан да на почетку наставе обавести студенте о:

- предвиђеним предиспитним обавезама,
- које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту,
- начину реализације предиспитних обавеза,
- планираним роковима за реализацију поједине предиспитне обавезе, у оквиру програма рада по недељама односно данима,
- начину оцењивања предиспитних обавеза и
- планираним роковима за објављивање поена које су студенти добили за реализацију предиспитних обавеза.

#### Члан 13.

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Редовно похађање наставе није предиспитна обавеза која се вреднује поенима.

#### Члан 14.

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена.

Наставник оцењује успех реализације предиспитне обавезе тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за дату предиспитну обавезу.



## Члан 15.

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја поена на предиспитној обавези.

## Члан 16.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студента (студентски радови и списак студената са бројем поена) и да је чува до краја текуће школске године.

Наставник је дужан да на крају реализације наставе обавести студенте о укупном броју поена оствареном реализацијом предиспитних активности.

## Члан 17.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да преписује одговоре других студената, договара се са колегама или их омета у раду, користи мобилне телефоне и друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ (осим у случају студента са посебним потребама).

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са реализације те конкретне предиспитне обавезе.

Студент који је удаљен са конкретне предиспитне обавезе или испита губи право да полаже испит у периоду до два наредна семестра не рачунајући семестар у којем је дошло до прекршаја забране из става 1. овог члана.

Одлуку о губљењу права студента наведених у ставу 3. овог члана доноси продекан за наставу.

Против одлуке продекана за наставу студент има право на приговор. Приговор се подноси декану Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Декан разматра приговор и доноси одлуку у року од 10 дана од дана предаје приговора.

Одлука декана по приговору је коначна.

## Члан 18.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да представља туђи рад као свој или ангажује друге особе да обаве предиспитне активности уместо њих.

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са наставе. Одлука наставника о удаљењу студента са наставе коначна је.

Студент који је прекршио забрану наведену у ставу 1. овог члана губи право да даље прати наставу на том предмету и да полаже испит у периоду до два семестра, не рачунајући семестар у којем је дошло до прекршаја забране из става 1. овог члана.

Одлуку о губљењу права студента наведених у ставу 3. овог члана доноси продекан за наставу.

Против одлуке продекана за наставу студент има право на приговор. Приговор се подноси декану Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Декан разматра приговор и доноси одлуку у року од 10 дана од дана предаје приговора.

Одлука декана по приговору је коначна.

### III

#### Структура и вредновање испита

##### а) Структура испита

###### Члан 19.

На испиту се утврђује степен у којем је студент остварио одређене циљеве предмета у току и на крају реализације наставе одговарајућег предмета.

Наставник је дужан да утврди структуру и садржај испита на начин који омогућавају квалитетно процењивање степена у којем је студент остварио циљеве предмета.

###### Члан 20.

Програмом предмета се утврђује структура и садржај испита.

Испит је јединствен. Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, писмено, усмено, писмено и усмено, практично и писмено или практично и усмено.

У случају да се испит полаже комбинацијом више начина полагања, програмом предмета се утврђују услови под којима студент може да приступи различитим деловима испита.

Програмом предмета се утврђују услови под којима колоквијум замењује део испита.

###### Члан 21.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Статутом.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

###### Члан 22.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем након завршетка претходног испитног рока, најмање десет радних дана пре почетка испитног рока.

Студентска служба Факултета, најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава.

Евентуалне корекције (одјављивање, накнадна пријава, и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и/или интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

#### Члан 23.

Испити су јавни.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на усменом испиту.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно писмено, Универзитет, односно факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Усмени део испита се мора завршити до краја испитног рока.

Испити се полажу у просторијама факултета, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

#### Члан 24.

Програмом предмета се утврђује максимални број поена које студент може да оствари полагањем испита.

Студент је са успехом положио испит када пређе праг знања који је 50% од максималног броја поена предвиђеног за испит, изражен у целим бројевима поена.

#### Члан 25.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

#### Члан 26.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно писмено, Факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом Факултет дужан је да, на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију. Захтев се подноси најкасније три дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење о просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније три дана пре одржавања испита.

#### Члан 27.

За време полагања испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са

места и кретање по просторији;

- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

#### **б) Усмени испит**

##### **Члан 28.**

Усмени испит се полаже усменим одговором на питања из области утврђених програмом предмета.

##### **Члан 29.**

Наставник је обавезан да у току реализације наставе студенте упозна са обимом и врстом испитних питања и критеријумима оцењивања као и да и студентима пружи потребна упутства за припрему и полагање усменог испита.

##### **Члан 30.**

У случају да пре приступања усменом испиту студент има другу испитну обавезу наставник је дужан да обавести студента о датуму његовог одржавања најкасније два (2) дана пре почетка усменог испита.

##### **Члан 31.**

Студент има право на припрему усмених одговора (израду концепта) до 15 минута за сва питања.

##### **Члан 32.**

Наставник оцењује успех студента на усменом испиту тако што даје одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за усмени испит.

##### **Члан 33.**

На захтев студента наставник даје усмено образложење броја поена на усменом испиту.

##### **Члан 34.**

Студенту је забрањено да напушта просторију у којој се одржава усмени испит након добијања својих питања, да се договара са колегама, да омета колеге, да користи мобилне телефоне или друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ (осим за студенте са посебним потребама) и да користи литературу и белешке које наставник није одобрио.

У случају да се прекрши забрана утврђена ставом 1. овог члана, наставник одузима коришћена техничка средства, литературу и белешке које није одобрио, о чему сачињава записник и удаљава студента са испита.

Након испуњења услова, наведених у ставу 1. и 2. овог члана, наставник у року од 3 дана подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми. Обавештење садржи: име и презиме студента који је прекршио забрану, број индекса, време и место одржавања испита, опис начина на који је прекршена забрана из става 1. овог члана, доказе који се прилажу, односно чије се извођење предлаже. Уз обавештење наставник прилаже и записник о одузетим средствима коришћеним на испиту.

По пријему обавештења, наведеног у ставу 3. овог члана, продекан за наставу, за случај потребе утврђивања чињеничног стања, може узети изјаву од студента. Уколико утврђено чињенично стање доказује да је студент прекршио забрану из става 1. овог члана, продекан за наставу, у року од 10 дана од дана пријема обавештења, доноси одлуку о одузимању права студенту на полагање испита у периоду до два наредна семестра не рачунајући семестар у којем је дошло до прекршаја забране из става 1. овог члана..

Против одлуке продекана за наставу студент има право на приговор. Приговор се подноси декану Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Декан разматра приговор и доноси одлуку у року од 10 дана од дана предаје приговора.

Ако је приговор неблаговремен или изјављен од неовлашћеног лица декан ће донети одлуку о његовом одбацивању. Декан може одбити приговор ако утврди да је одлука правилна у погледу утврђених чињеница и у погледу примене овог правилника.

Ако декан утврди да су у првостепеној одлуци погрешно оцењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, он ће својом одлуком поништити првостепену одлуку.

Одлука декана по приговору је коначна.

## **в) Писмени испит**

### **Члан 35.**

Писмени испит се полаже тестом знања. Питања на тесту знања могу бити отвореног типа, затвореног типа и есејског карактера.

### **Члан 36.**

Студенту је забрањено да представља туђе делове рада или рад у целости као свој завршни, дипломски, мастер, магистарски или докторски рад.

У случају да се прекрши забрана утврђена ставом 1. овог члана, наставник у року од 3 дана подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми. Обавештење садржи: име и презиме студента који је прекршио забрану, број индекса и записник којим се доказује прекршај забране из става 1. овог члана.

По пријему обавештења, наведеног у ставу 3. овог члана, продекан за наставу, за случај потребе утврђивања чињеничног стања, може узети

изјаву од студента. Уколико утврђено чињенично стање доказује да је студент прекршио забрану из става 1. овог члана, продекан за наставу, у року од 10 дана од дана пријема обавештења, доноси одлуку о одузимању права студенту на полагање испита у периоду до два наредна семестра не рачунајући семестар у којем је дошло до прекршаја забране из става 1. овог члана.

Против одлуке продекана за наставу студент има право на приговор. Приговор се подноси декану Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Декан разматра приговор и доноси одлуку у року од 10 дана од дана предаје приговора.

Ако је приговор неблагоприятан или изјављен од неовлашћеног лица декан ће донети одлуку о његовом одбацивању. Декан може одбити приговор ако утврди да је одлука правилна у погледу утврђених чињеница и у погледу примене овог правилника.

Ако декан утврди да су у првостепеној одлуци погрешно оцењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, он ће својом одлуком поништити првостепену одлуку.

Одлука декана по приговору је коначна.

#### Члан 37.

Наставник је обавезан да током реализације наставе студенте упозна са типом испитних питања и кључем за оцењивање.

#### Члан 38.

Наставник оцењује успех студента на писменом испиту тако што даје одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за писмени испит.

#### Члан 39.

На захтев студента, наставник је дужан да омогући студенту увид у урађени тест и пружи усмено образложење начина вредновања теста знања и броја поена добијених на писменом испиту, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.

#### Члан 40.

Уколико се испит полаже као писмени и усмени, положени писмени испит вреди исти број поена у испитном року у којем се полаже и следећим испитним роковима текуће школске године.

#### Члан 41.

Током трајања писменог испита студенту је забрањено да преписује, да се договара са колегама, да користи мобилне телефоне и друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ (осим за студенте са посебним потребама), да излази из просторије, да омета рад других студената, да приступи полагању након почетка испита, да изнесе тест знања и да користи литературу и белешке које наставник није одобрио.

У случају да се прекрши забрана утврђена ставом 1. овог члана, наставник одузима коришћена техничка средства, литературу и белешке које није одобрио, о чему сачињава записник, и удаљава студента са испита.

Након испуњења услова, наведених у ставу 1. и 2. овог члана, наставник у року од 3 дана подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми. Обавештење садржи: име и презиме студента који је прекршио забрану, број индекса, време и место одржавања испита, опис начина на који је прекршена забрана из става 1. овог члана, доказе који се прилажу, односно чије се извођење предлаже. Уз обавештење наставник прилаже и записник о одузетим средствима коришћеним на испиту.

По пријему обавештења, наведеног у ставу 3. овог члана, продекан за наставу, за случај потребе утврђивања чињеничног стања, може узети изјаву од студента. Уколико утврђено чињенично стање доказује да је студент прекршио забрану из става 1. овог члана, продекан за наставу, у року од 10 дана од дана пријема обавештења, доноси одлуку о одузимању права студенту на полагање испита у периоду до два наредна семестра не рачунајући семестар у којем је дошло до прекршаја забране из става 1. овог члана.

Против одлуке продекана за наставу студент има право на приговор. Приговор се подноси декану Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Декан разматра приговор и доноси одлуку у року од 10 дана од дана предаје приговора.

Ако је приговор неблагоприятан или изјављен од неовлашћеног лица декан ће донети одлуку о његовом одбацивању. Декан може одбити приговор ако утврди да је одлука правилна у погледу утврђених чињеница и у погледу примене овог правилника.

Ако декан утврди да су у првостепеној одлуци погрешно оцењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, он ће својом одлуком поништити првостепену одлуку.

Одлука декана по приговору је коначна.

#### **г) Практични део испита**

##### **Члан 42.**

Практични део испита се полаже обављањем практичних задатака или вежби или самосталним радом, на факултету или у институцијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

##### **Члан 43.**

Програмом предмета се утврђује број, циљ и садржај, као и време реализације практичних задатака.

Практични део испита може да се реализује током наставе.

## Члан 44.

Положени практични део испита вреди исти број поена у испитном року у којем се полаже и следећим испитним роковима текуће школске године.

## Члан 45.

Наставник оцењује квалитет реализације и продукта практичног дела испита тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за практични део испита.

## Члан 46.

На захтев студента наставник даје усмено образложење броја поена добијених на практичном делу испита.

## Члан 47.

Током трајања практичног дела испита студенту је забрањено да користи продукте туђег рада као сопствене и да ангажује друге особе да реализују практични део испита уместо њега.

У случају да се прекрши забрана утврђена ставом 1. овог члана, наставник одузима продукт туђег рада, о чему сачињава записник, и удаљава студента са практичног дела испита.

Након испуњења услова, наведених у ставу 1. и 2. овог члана, наставник у року од 3 дана подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми. Обавештење садржи: име и презиме студента који је прекршио забрану, број индекса, време и место одржавања практичног дела испита, опис начина на који је прекршена забрана из става 1. овог члана, доказе који се прилажу, односно чије се извођење предлаже. Уз обавештење наставник прилаже и записник о одузетим продуктима туђег рада.

По пријему обавештења, наведеног у ставу 3. овог члана, продекан за наставу, за случај потребе утврђивања чињеничног стања, може узети изјаву од студента. Уколико утврђено чињенично стање доказује да је студент прекршио забрану из става 1. овог члана, продекан за наставу, у року од 10 дана од дана пријема обавештења, доноси одлуку о одузимању права студенту на полагање практичног дела испита у периоду до два наредна семестра не рачунајући семестар у којем је дошло до прекршаја забране из става 1. овог члана.

Против одлуке продекана за наставу студент има право на приговор. Приговор се подноси декану Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Декан разматра приговор и доноси одлуку у року од 10 дана од дана предаје приговора.

Ако је приговор неблаговремен или изјављен од неовлашћеног лица декан ће донети одлуку о његовом одбацивању. Декан може одбити приговор ако утврди да је одлука правилна у погледу утврђених чињеница и у погледу примене овог правилника.



Ако декан утврди да су у првостепеној одлуци погрешно оцењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, он ће својом одлуком поништити првостепену одлуку.

Одлука декана по приговору је коначна.

#### Члан 48.

У случају да студент за кога је утврђено да је прекршио неку од забрана прописаних одредбама овог правилника, поново прекрши било коју од забрана прописаних одредбама овог правилника, наставник или одељење у року од 3 дана подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми.

По пријему обавештења, наведеног у ставу 1. овог члана, продекан за наставу, за случај потребе утврђивања чињеничног стања, може узети изјаву од студента. Уколико утврђено чињенично стање доказује да је студент поново прекршио неку од забрана прописаних одредбама овог правилника, продекан за наставу, у року од 10 дана од дана пријема обавештења, доноси одлуку о одузимању права студенту на полагање испита у периоду до четири наредна семестра не рачунајући семестар у којем је дошло до поновног прекршаја забране.

Против одлуке продекана за наставу студент има право на приговор. Приговор се подноси декану Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Декан разматра приговор и доноси одлуку у року од 10 дана од дана предаје приговора.

Ако је приговор неблагоприятан или изјављен од неовлашћеног лица декан ће донети одлуку о његовом одбацивању. Декан може одбити приговор ако утврди да је одлука правилна у погледу утврђених чињеница и у погледу примене овог правилника.

Ако декан утврди да су у првостепеној одлуци погрешно оцењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, он ће својом одлуком поништити првостепену одлуку.

Одлука декана по приговору је коначна.

### IV

#### Коначна оцена

#### Члан 49.

Студент може да добије коначну оцену уколико је успешно обавио све предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту и положио испит, односно прешао праг знања приликом реализације свих ових обавеза.

## Члан 50.

Коначна оцена је јединствена и изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан), целим бројевима. Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

## Члан 51.

Укупан број поена утврђује се сабирањем поена које је студент остварио извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита при чему је максималан број поена 100.

Уколико је студент прешао праг знања приликом реализације предиспитних обавеза које су услов за приступање испиту и прешао праг знања приликом полагања испита коначна оцена се утврђује према следећој скали:

до 50 поена – оцена 5 (није положио)  
 од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)  
 од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)  
 од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)  
 од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)  
 од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

## Члан 52.

Коначна оцена и укупан број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по положеном испиту својим потписом оверава наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља секретару одељења, најкасније у року од три дана од дана полагања усменог испита,

Испитне пријаве и записник о полагању испита секретар одељења одмах доставља студентској служби, ради обраде података, уноса у матичну књигу студената и вођења статистике о положеним испитима.

## V

**Заштита права студента**

## Члан 53.

Студент има право да поднесе приговор на коначну оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или овим правилником.

Студент подноси приговор декану у року од 36 часова од саопштавања коначне оцене.

Декан разматра приговор и доноси одлуку по приговору студента у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

#### Члан 54.

После другог неуспеха у полагању испита из истог предмета студент може упутити захтев декану да трећи пут испит полаже пред комисијом.

Уколико утврди да за то постоје оправдани разлози, декан образује комисију пред којом студент полаже испит.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија.

#### Члан 55.

Студент који је положио испит има право да захтева да поновно полаже испит уколико жели вишу коначну оцену.

Захтев за поновним полагањем испита студент подноси одговарајућем одељењу најкасније десет дана пре почетка пријављивања испита у октобарском испитном року текуће школске године.

Одељење доноси одлуку о поновном полагању испита у првом наредном испитном року а најкасније у октобарском испитном року текуће школске године.

Студент поновно полаже испит пред комисијом коју одреди декан, на предлог одељења, уз уплату посебне накнаде трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија.

### VI

#### Завршне одредбе

#### Члан 56.

Овај правилник ће се примењивати од школске 2007/2008. године на студенте који студирају по правилима студија утврђеним Законом о високом образовању.

На студенте који су се уписали закључно са шк. 2005/06. годином примењиваће се правила студија утврђена Законом о универзитету (Сл.гл.РС 21/02) и Статутом Факултета (Пречишћен текст од 19.1.06.).

Одредбе члана 34, 40. и 46. овог правилника примењиваће се на све студенте Факултета.

## Прилог 8.3.

### Правилник изменама и допунама Правилника о оцењивању

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
05/4-02 бр. 1460-V/II  
28.09. 2017. године

На основу члана 269. став 2. Статута Филозофског факултета, а у вези са чланом 89. Закона о високом образовању, Наставно научно веће је на својој XIII редовној седници одржаној 28.9.2017. године донео

#### **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОЦЕЊИВАЊУ И ИСПИТИМА**

##### Члан 1.

Члан 2. Пречишћеног текста Правилника о оцењивању и испитима (у даљем тексту: Правилник) Универзитета у Београду - Филозофског факултета (у даљем тексту: Факултет), број 05/4-02 бр. 73/2 од 18.01.2013. године, мења се и гласи:

«Оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се пре почетка наставе у тој школској години.»

##### Члан 2.

У члану 3. Правилника, став 2. мења се и гласи:

«Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки утврђени облик предиспитних активности у току наставе, као и на испиту.»

##### Члан 3.

У члану 6. Правилника реч «уредно» замењује се речју «редовно».

##### Члан 4.

Члан 9. Правилника мења се и гласи:

«Студент може да, из било ког разлога, пропусти 15% од укупног фонда часова предавања и 15% од укупног фонда часова вежби током једног семестра.

У случају да студент изостане од 15% до 30% од укупног фонда часова предавања или од 15% до 30% од укупног фонда часова вежби, наставник може да предвиди одређени облик предиспитне активности којом ће студент надокнадити тај изостанак.

У случају да студент изостане више од 30% од укупног фонда часова предавања или вежби у семестру, губи право да настави похађање наставе и да полаже испит у текућој школској години.»

##### Члан 5.

Члан 11. Правилника мења се и гласи:

«Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Програмом предмета се утврђује које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту.

Студент је обавезан да са успехом реализује предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту.

Програмом предмета се утврђује на који начин се могу поново испунити предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту уколико студент није постигао прописани праг знања.

Програмом предмета се одређује структура и начин оцењивања предиспитних обавеза.

Студент је са успехом реализовао предиспитну обавезу која је услов за приступање испиту када пређе праг знања који је 50% од максималног броја поена предвиђеног за одређену предиспитну обавезу, изражен у целим бројевима поена.»

#### Члан 6.

У члану 16. Правилника, у ставу 1, додаје се реченица која гласи:

«Наставник је обавезан да предиспитне обавезе које су услов за излазак на испит, са оствареним бројем поена, унесе у електронску базу података до краја семестра у којем је испуњена обавеза.»

#### Члан 7.

Чланови 17, 18, 27, 34, 36. и 41. Правилника бришу се.

#### Члан 8.

У члану 20. Правилника, после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

«Сви облици провере знања морају бити у складу са програмом предмета, садржајем и циљевима, као и са наведеном литературом. Наставник је дужан да у току наставе студенте упозна са обимом и врстом испитних питања и осталих обавеза које се оцењују, као и да пружи потребна упутства за припрему и полагање испита и испуњавање предиспитних обавеза.»

#### Члан 9.

У члану 22. Правилника, став 4. мења се и гласи:

«Коначни спискови пријављених студената објављују се у електронском записнику и електронском индексу студента.»

#### Члан 10.

Чланови 29. и 37. Правилника бришу се.

#### Члан 11.

После члана 46. Правилника додаје се поднаслов :

### д) Академска честитост

#### Члан 12.

Члан 47. Правилника мења се и гласи:

«Током реализације предиспитних обавеза и испита студент је дужан да поштује принципе Академске честитости. Академска честитост је предуслов остваривања сврхе и циљева студирања, а почива на уверењу да су интелектуално поштење и одговорност основа успешног академског постигнућа.

Кршење Академске честитости, у смислу одредаба овог правилника, је понашање студента које се карактерише као плагирање, фалсификовање, превара и омогућавање преваре.

Плагирање је представљање туђег рада као свог. Плагиијати су радови у којима се целокупни радови или њихови делови, идеје, схеме, слике, табеле, графици и резултати истраживања других особа представљају као продукт властитог рада, односно, радови у којима је пропуштено да се на методолошки адекватан начин поменути елементима припише аутентично ауторско порекло. Приказивање радова креираних од стране других особа по наруџби као својих, такође се сматра плагиијатом.

Фалсификовање је измишљање података, идеја, резултата истраживања, извора сазнања, или приписивање њиховог ауторства погрешном аутору.

Превара је коришћење или покушај коришћења извора сазнања или било какве помоћи у спровођењу предиспитних обавеза и испита мимо процедуре спровођења предиспитне обавезе или испита коју је одредио надлежни наставник. У смислу ове одредбе, превара је преписивање одговора других студената, комуницирање са другим студентима током спровођења предиспитне обавезе или испита, као и коришћење литературе, бележака и скрипти, мобилних телефона, рачунара и других техничких уређаја, у случају када то процедуром спровођења предиспитне обавезе или испита није дозвољено.

Омогућавање преваре је изношење тестова знања ван просторије у којој се одржава испит, као и давање на увид властитих предиспитних и испитних радова другим студентима током испуњавања предиспитне обавезе или испита, у случају када то процедуром спровођења предиспитне обавезе или испита није дозвољено.

У случају да се начини прекршај утврђен ставом 2. овог члана, наставник, уколико постоје услови за то, одузима материјалне доказе кршења забране, о чему сачињава записник и удаљава студента са даљег реализовања предиспитне обавезе или испита.

Након испуњења услова, наведених у ставу 2. и 7. овог члана, наставник подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми, у року од 3 дана од кршења забране. Обавештење садржи: име и презиме студента који је прекршио забрану, број индекса, време и место реализовања предиспитне обавезе или испита, опис начина на који је прекршена забрана из става 2. овог члана, доказе који се прилажу, односно чије се извођење предлаже. Уз обавештење наставник прилаже и евентуални записник о одузетим материјалним доказима кршења забране, као и саме материјалне доказе.

По пријему обавештења наведеног у ставу 8. овог члана, продекан за наставу, за случај потребе утврђивања чињеничног стања, може узети изјаву од студента. Уколико утврђено чињенично стање доказује да је студент прекршио забрану из става 2. овог члана, продекан за наставу, у року од 10 дана од дана пријема обавештења, уколико је кршење забране везано за реализацију предиспитних обавеза доноси одлуку о одузимању права студенту на даље праћење наставе на том предмету у току текућег семестра и на полагање испита у периоду до два семестра, не рачунајући семестар у којем је дошло до прекршаја забране из става 2. овог члана, а уколико се ради о кршењу забране везане за реализацију испита доноси одлуку о одузимању права студента на полагање испита у периоду до два семестра, не рачунајући семестар у којем је дошло до прекршаја забране из става 2. овог члана.

Против одлуке продекана за наставу студент има право на приговор. Приговор се подноси декану Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Декан разматра приговор и доноси одлуку у року од 10 дана од дана предаје приговора.

Ако је приговор неблаговремен или изјављен од неовлашћеног лица декан ће донети одлуку о његовом одбацивању. Декан може одбити приговор ако утврди да је одлука правилна у погледу утврђених чињеница и у погледу примене одредаба овог правилника.

Ако декан утврди да су у првостепеној одлуци погрешно оцењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, он ће својом одлуком поништити првостепену одлуку.

Одлука декана по приговору је коначна.»

#### Члан 13.

После члана 47. додаје се нови члан 47 а који гласи:

«За време реализовања предиспитних обавеза и испита, поред поштовања принципа академске честитости, студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- ометање рада других студената;
- приступање полагању након почетка писменог испита;
- напуштање просторије и враћање у просторију у којој се писмени испит одржава;
- напуштање просторије и враћање у просторију у којој се одржава усмени испит након добијања својих питања;
- устајање са места и кретање по просторији (осим у случају практичног испита);
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

У случају да се прекрши неко од правила понашања утврђених ставом 1. овог члана, наставник удаљава студента са даљег реализовања предиспитне обавезе или испита.»

#### Члан 14.

После члана 47 а Правилника додаје се поднаслов:

### **б) Понављање прекршаја**

#### Члан 15.

У члану 48. Правилника став 1. мења се и гласи:

«У случају да студент за кога је утврђено да је начинио неки од прекршаја описаних одредбама овог правилника, поново начини било који од прекршаја описаних одредбама овог правилника, наставник или одељење у року од 3 дана подноси продекану за наставу обавештење у писаној форми.»

#### Члан 16.

Члан 49. постаје члан 50, а члан 50. постаје члан 49.

У члану 50. после речи «да добије коначну» додаје се реч «позитивну».

#### Члан 17.

У члану 51. Правилника, у ставу 2, бришу се речи «које су услов за приступање испиту» и додаје се нови став 3. који гласи:

«Студент је положио испит уколико је збир поена које је прикупио реализујући предиспитне обавезе и полажући испит најмање 51 поен исказано у целим бројевима.»

У ставу 2. бришу се речи «до 50 поена – оцена 5 (није положио)».

Члан 18.

У члану 52. Правилника, у ставу 1, после речи «уписују се у» додаје се реч «електронски».

У члану 52. Правилника, став 2. мења се и гласи:

Наставник доставља потписан записник о полагању испита секретару одељења, најкасније седам дана од дана полагања испита. Секретар одељења записнике о полагању испита трајно чува.

У члану 52. Правилника став 3. брише се.

Члан 19.

Члан 54. Правилника мења се и гласи:

«После трећег неуспеха у полагању испита из истог предмета студент, у року од 36 часова од саопштавања коначне оцене, може упутити захтев одељењу да четврти пут испит полаже пред комисијом.

Одељење образује комисију пред којом студент у првом наредном редовном испитном року полаже испит.

Предметни наставник је члан испитне комисије и обавезан је да осталим члановима комисије достави програм предмета (силабус), списак обавезне литературе и испитна питања, најкасније 8 дана пре испита.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија.»

Члан 20.

Члан 55. Правилника мења се и гласи:

«Студент који је положио испит има право да поништи испит и захтева да поновно полаже испит, уколико жели вишу коначну оцену.

Захтев за поновним полагањем испита студент подноси матичном одељењу у року од 36 часова од завршетка испитног рока.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита у првом наредном редовном испитном року.

Студент је обавезан да у случају из става 3. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија.»

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

- Објављено на интернет страници Факултета 11.10.2017. године.
- Правилник ступа на снагу 19.10.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Данијел Синани.



## Показатељи и прилози за стандард 9:

**Табела 9.1.**

Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи – Библиотека Одељења за историју уметности

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	Видети у „Монографије“.
2.	Књиге на страним језицима	Видети у „Монографије“.
3.	Књиге на језицима националних мањина	Видети у „Монографије“.
	<b>УКУПНО</b>	Видети у „Монографије“.
1.	Монографије на српском језику	38585
2.	Монографије на страним језицима	6937 (Само из електронског каталога.)
3.	Монографије на језицима националних мањина	Укључено у „Монографије на страним језицима“.
	<b>УКУПНО</b>	<b>45522</b>
1.	Часописи на српском језику	8381
2.	Часописи на страним језицима	297 (Само од 2011. године.)
3.	Часописи на језицима националних мањина	Укључено у „Часописи на страним језицима“ од 2011.
	<b>УКУПНО</b>	<b>8678</b>
1.	Уџбеници на српском језику	(189) (Спада у „Монографије на српском језику.“)
2.	Уџбеници на страним језицима	(40) (Спада у „Монографије на страним језицима“.)
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	Спада у „Монографије на језицима националних мањина“. Укључено у „Уџбеници на страним језицима“.
	<b>УКУПНО</b>	(229)
	<b>СВЕГА</b>	<b>54200</b>

**Табела 9.2.**

Попис информатичких ресурса

Редни број	Назив опреме	Број
1.	Информатичке лабораторије/учионице	5
2.	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	238
3.	Рачунари у службама	36
4.	Рачунари у салама за предавања	45
5.	Сервери	9
6.	Видео бимови	45
7.	Опрема за студије на даљину	24 /Meet+Zoom/
8.	Мрежна опрема	42
9.	Видео конференције	1
10.	Остало (штампачи, скенери, монитори и др.)	489

## **Прилог 9.1.**

Општи акт о уџбеницима

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

### ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Београд  
2008. године

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
05/4-02 бр. 1429/1-VIII  
09.10.2008. године

На основу члана 236. став 2. Статута Филозофског факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће на својој XVIII редовној седници одржаној 09.10.2008. године, донело је

## П Р А В И Л Н И К О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

### Основне одредбе

#### Члан 1.

Овим правилником се уређује издавачка делатност на Универзитету у Београду – Филозофском факултету (у даљем тексту: Факултет), утврђују надлежности и органи којима се поверава издавачка делатност, финансирање издавачке делатности, одређују услови и поступак издавања публикација, чување и дистрибуција публикација, као и друга питања од значаја за издавачку делатност.

#### Члан 2.

Факултет уређује и издаје следеће врсте публикација:

##### Линија А

- часописе;
- Зборник Филозофског факултета;
- посебна издања.

##### Линија Б

- монографије;
- уџбенике.

##### Линија В

- водич кроз Факултет (буклет);
- информатор за студенте;
- билтен Факултета;
- пропагандни материјал.

### Организација издавачке делатности

#### Члан 3.

Издавачку делатност на Факултету остварује Центар за издавачку делатност (у даљем тексту: Центар) као посебна организациона јединица у оквиру Факултета.

Центар обавља издавачку делатност на основу програма рада и годишњег издавачког плана.

Стандарди и поступак за обезбеђивање квалитета публикација регулишу се посебним правилником који утврђује стандарде за одређене врсте публикација.

Ради стандардизације публикација Центар доноси графичке, ликовне и друге стандарде и техничка упутства који су прилози овог правилника.

Факултет може издавати публикације и по посебном поступку утврђеном у Анексу 1 овог правилника.

#### Члан 4.

Ауторска права су регулисана посебним актом који је прилог овог правилника, у складу са Законом.

#### Члан 5.

Центар организује издавање публикација предвиђених чланом 2. овог правилника, и то:

1. организује стручну помоћ наставницима, сарадницима и истраживачима Факултета у припреми њихових текстова за штампу и издавању прихваћених рукописа;
2. одговоран је за примену стандарда и техничких упутстава;
3. организује припрему за штампу, у сарадњи са аутором;
4. организује дистрибуцију и продају публикација у скриптарници Факултета и посредством књижарске мреже;
5. организује представљање публикација Факултета у сарадњи са Центром за међународну сарадњу и односе са јавношћу;
6. сарађује са медијима у вези са пословима издавачке делатности;
7. реализује и друге послове у вези са издавачком делатношћу.

#### Члан 6.

Публикације из члана 2. овог правилника Центар издаје самостално или у сарадњи са другим издавачима, у својству извршног издавача или суиздавача.

Када Центар издаје публикације у сарадњи са другим издавачима, међусобни односи издавача се уређују посебним уговором који, у складу са одредбама овог правилника, закључује декан Факултета, на предлог координатора Центра.

Декан закључује издавачки уговор са аутором. У издавачком уговору се прецизно одређују услови издавања публикације, а посебно питања која се односе на услове штампања, одређивање и начин исплате ауторског хонорара, као и остала питања од значаја за издавање конкретне публикације.

#### Члан 7.

Програм рада Центра доноси Савет Факултета, на предлог Редакције, за период од 3 године, најкасније у року од три месеца од избора Редакције.

#### Члан 8.

Годишњи издавачки план Центра доноси Редакција, на предлог наставно-научних, наставних и научних јединица Факултета, уредника часописа, декана, наставника и сарадника, најкасније до краја јануара текуће године, уз претходно одобрење Савета.

### Органи Центра

#### Члан 9.

Делатност Центра реализује:

- редакција Центра;
- координатор Центра;
- секретар Центра.

#### Члан 10.

Редакција је одговорна за реализацију послова издавачке делатности Центра, у оквирима програма рада и издавачког плана. Редакција је у целини одговорна за квалитет, ликовно уређење и промоцију публикација из члана 2. овог правилника.

Редакцију чине три члана које именује Савет Факултета из реда наставника и сарадника, на предлог декана, на период од 4 године, са могућношћу поновног избора.

Сваки члан Редакције је одговоран за једну од издавачких линија из члана 2. овог правилника.

Чланови редакције који су одговорни за линије А и Б сарађују са представницима одељења, центара и института задуженим за издавачку делатност ових организационих јединица.

Редакција бира рецензенте из реда стручњака одговарајуће научне области, уз консултације са представницима одељења, центара и института задуженим за издавачку делатност ових организационих јединица.

Редакција ради на седницама које се сазивају по потреби. Редакција се обавезно сазива на захтев координатора, декана или председника Савета.

Редакција за свој рад одговара Савету коме једанпут годишње подноси извештај о раду и извршењу издавачког плана.

#### Члан 11.

Координатор Центра је одговоран за све аспекте рада Центра.

Координатора Центра именује Савет Факултета из реда наставника и сарадника, на предлог декана, на период од 5 година, са могућношћу поновног избора.

Координатор Центра је по свом положају главни и одговорни уредник публикација, осим ако Редакција у конкретном случају или у погледу одређених научних и стручних публикација не повери функцију главног и одговорног уредника неком од чланова Редакције.

Координатор Центра обавља следеће послове:

1. представља Центар;
2. руководи радом Центра, организује редовно обављање делатности Центра и врши координацију рада у Центру;
3. припрема уговоре за ангажовање рецензента, на предлог Редакције;
4. припрема ауторске уговоре о хонорарима са сарадницима Центра;
5. организује и контролише обављање стручних послова у Центру и предузима мере за унапређивање тих послова;
6. стара се о припремама седница Центра;
7. обавља друге послове из области издавачке делатности.

#### Члан 12.

Центар има секретара. Секретара Центра бира декан на предлог координатора Центра, на период од 4 године, са могућношћу поновног избора.

Секретар је одговоран за све административне и стручне послове из области издавачке делатности а посебно за:

1. обавештавање наставника, сарадника и истраживача о могућим изворима средстава за издавање публикација;

2. прикупљање рукописа и проверавање да ли задовољавају техничке стандарде;
3. слање рукописа на рецензију, коректуру и лектуру;
4. попуњавање формулара за конкурс и слање материјала надлежном министарству или институцији која финансира публикацију;
5. благовремено обавештавање о исходима конкурса;
6. предавање рукописа на превод и коначну лектуру изворног говорника;
7. предавање рукописа извршној издавачкој кући;
8. вођење евиденције о свим финансијским аспектима издавачке делатности;
9. прикупљање целокупне документације у вези са штампањем, благовремено прослеђивање документације надлежном министарству и/или институцији која је финансирала или делимично помогла издавање публикације;
10. благовремено достављање публикација које издаје Факултет скриптарници Факултета књижарској мрежи;
11. праћење продаје и усмеравање комуникације са извршним издавачем или дистрибутером везане за продају;
12. достављање одговарајућег броја примерака публикација надлежном министарству и/или институцији која је финансирала или делимично помогла издавање публикације, аутору, одељенским библиотекама и депоу књига;
13. реализацију размене публикација у земљи и иностранству;
14. вођење евиденција и статистике из области издавачке делатности;
15. прикупљање података неопходних за праћење стандарда за обезбеђивање квалитета из области издавачке делатности;
16. обављање и других послова из области издавачке делатности по налогу координатора, Редакције и секретара Факултета.

#### Члан 13.

Графичког уредника по потреби уговорно ангажује декан на предлог координатора.

Графички уредник предлаже графичка решења издања и одговоран је за:

- консултације са техничким уредником извршног издавача о свим аспектима припреме и штампе,
- контролу квалитета припреме и штампе.

### **Поступак конкурсисања за средства и издавање публикација**

#### *1. Издавање монографија*

#### Члан 14.

Секретар Центра благовремено обавештава наставнике, сараднике и истраживаче о времену и условима конкурсисања за средства за издавање монографија и доставља упутство о техничким стандардима за рукопис.

#### Члан 15.

По пријему рукописа у предвиђеном формату Секретар Центра га предаје рецензентима.

Рукописе који добију позитивне рецензије секретар доставља на лектуру и коректуру. По завршеној лектури и коректури текст монографије се не може мењати.

#### Члан 16.

Секретар Центра шаље на конкурс неопходне податке, текст и рецензије.

Ако се на конкурс одобре средства неопходна за издавање, секретар обавештава аутора и предаје текст техничком уреднику извршног издавача.

#### Члан 17.

Секретар Центра прати ток штампања заједно са графичким уредником и техничким уредником извршног издавача, а по изласку књиге из штампе прикупља техничку и финансијску документацију, сачињава извештај и доставља га институцији која је одобрила средства на конкурс.

### 2. Издавање часописа

#### Члан 18.

Часописи које издаје Факултет морају да испуне следеће стандарде:

1. часопис има уредника и редакцију, које на предлог организационе јединице бира Наставно-научно веће;
2. часопис излази редовно;
3. часопис може да има електронску верзију на сајту Факултета;
4. сви чланци имају рецензије;
5. сви чланци имају резимеа на једном од светских језика, односно на српском језику ако су објављени на страном језику, који су постављени на сајту Факултета.

#### Члан 19.

Факултет издаје Зборник Филозофског факултета два пута годишње.

Зборник Филозофског факултета има два тома, један за научну област историјских наука (Зборник А) и други за остале научне области које се изучавају на Факултету (Зборник Б).

Зборници имају посебне редакције и уреднике које бира Наставно-научно веће. Редакције имају по једног представника сваког одељења и одговарајући међународни део редакције.

### 3. Издавање уџбеника

#### Члан 20.

Уџбеници које издаје Факултет морају да садрже следеће додатне елементе:

1. списак референци;
2. индекс аутора;
3. индекс појмова;
4. списак препоручене литературе;
5. појмовник;
6. резиме поглавља;
7. илустрације.

### **Финансирање издавачке делатности**



#### Члан 21.

Средства за издавачку делатност се стичу продајом штампаних публикација Центра, обезбеђивањем средстава од суиздавача, конкурисањем за наменска средства надлежних државних органа, фондација, фондова и других правних или физичких лица, давањем услуга, као и издавањем средстава Факултета за ову намену.

Факултет води посебну евиденцију средстава за издавачку делатност.

### **Дистрибуција и чување публикација**

#### Члан 22.

Факултет, извршни издавач, односно суиздавач организује дистрибуцију публикација.

Дистрибуција публикација се регулише посебним уговором о комисионој продаји којим се утврђују међусобна права и обавезе Факултета, извршног издавача, односно суиздавача и књижара.

Дистрибуцију часописа организује уредник часописа који евиденцију о дистрибуцији доставља секретару Центра.

Публикације се могу размењивати и поклањати.

#### Члан 23.

Факултет трајно чува по десет примерака издатих публикација у депоу књига.

### **Завршне одредбе**

#### Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Александар Костић, с.р.

А Н Е К С 1  
Правилника о издавачкој делатности

Члан 1.

Публикације чије је издавање регулисано Анексом 1 Правилника о издавачкој делатности (у даљем тексту: Анекс) су:

- «Зограф», у издању Института за историју уметности Филозофског факултета;
- Часопис Семинара за студије модерне уметности Одељења за историју уметности Филозофског факултета;
- Посебна издања Института за историју уметности Филозофског факултета;
- «Етноантрополошки проблеми», (часопис, едиција «Зборник ЕАП» и едиција «Монографије»), у издању Одељења за етнологију и антропологију;
- «Антропологија» (часопис), у издању Центра за етнолошка и антрополошка истраживања Филозофског факултета;
- «Етнолошка библиотека», у издању Одељења за етнологију и антропологију и Српског генеалошког центра.

Члан 2.

Избор редакција, уређивање, рецензирање, реализација и избор извршног издавача публикација из члана 1. овог анекса су у надлежности организационе јединице Факултета која публикацију издаје.

Члан 3.

Наставно-научно веће, на предлог организационе јединице, даје сагласност за конкурисање на конкурсима за финансирање монографија, на основу предатог рукописа, две рецензије и рецензије Рецензентске комисије Факултета за одређену научну област.

Члан 4.

Публикације из члана 1. овог анекса носе назив и графичко обележје Филозофског факултета као и назив организационе јединице која публикацију издаје.

Подаци о току објављивања публикација из члана 1. се достављају Центру за издавачку делатност ради евидентирања.

Десет примерака публикације се доставља Центру за издавачку делатност ради чувања.

Члан 5.

Овај анекс представља интегрални део Правилника о издавачкој делатности Филозофског факултета.

Члан 6.

Овај анекс ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Факултета.

Проф. др Александар Костић  
Декан Филозофског факултета

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
05/2-7 бр. 2146/1  
21.12.2018 године

ДОПУНА АНЕКСА 1  
Правилника о издавачкој делатности

Члан 1.

У члану 1. АНЕКСА 1 Правилника о издавачкој делатности, број 1506/1, од 16.10.2008. године, у коме су наведене публикације чије је издавање регулисано Анексом, после алинеје 6. уноси се нова алинеја 7. која гласи:

"- Посебна издања Центра за археолошка истраживања Филозофског факултета у Београду".

Члан 2.

Ове допуне Анекса представљају интегрални део Правилника о издавачкој делатности Филозофског факултета.

Члан 3.

Ове допуне Анекса ступају на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ДЕКАН  
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. др Миомир Деспотовић

## Прилог 9.2.

Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима) на Одељењу за историју уметности

**Одељење за историју уметности**

**Монографије чији су аутори наставници на Одељењу**

**период: 01. 10. 2021 – 30. 09. 2024.**

1. Čubrilo, Jasmina. *Jovan Kratochvil: studija o jednom modelu jugoslovenskog modernizma = A Study of a Model of Yugoslav Modernism*. Beograd = Belgrade: Fondacija Vujičić kolekcija, 2021.  
ISBN - 978-86-87869-31-8  
COBISS.SR-ID - 54974985
2. Кадијевић, Александар, *Југословенска архитектура између два светска рата (1918–1941): контексти тумачења*. Београд: Универзитет у Београду - Филозофски факултет, 2023.  
ISBN - 978-86-6427-271-1  
COBISS.SR-ID - 127631113
3. Вранешевић, Бранка. *Четворојеванђеље серског митрополита Јакова: реч, слика, светлост*. Београд: Институт за историју уметности, 2024.  
ISBN - 978-86-6427-311-4  
COBISS.SR-ID – 146833161
4. Симић, Владимир. *Портрет српског интелектуалца у доба просветитељства*. Нови Сад: Матица српска: Галерија Матице српске, 2022.  
ISBN - 978-86-80706-76-4  
COBISS.SR-ID - 63188489
5. Vojvodić, Dragan. *Medieval Wall Paintings in the Churches and Monasteries of Raška. I, Saint Peter's Church and Djurdjevi Stupovi in Ras*. Belgrade: University of Belgrade - Faculty of Philosophy, The Institute of Art History, 2024.  
ISBN - 978-86-6427-304-6  
COBISS.SR-ID - 142273545
6. Војводић, Драган и Марковић, Миодраг. *Ђурђеви ступови у Расу*. Нови Сад: Платонеум, 2023.  
ISBN - 978-86-82142-05-8  
COBISS.SR-ID - 123738889
7. Марковић, Миодраг и Војводић, Драган. *Црква Светих апостола Петра и Павла у Расу*. Нови Сад: Платонеум, 2021.  
ISBN - 978-86-85869-98-3  
COBISS.SR-ID - 47949321

8. Борозан, Игор и Мишић, Снежана. *Урош Предић: достојанство свакидашњице = Uroš Predić: The Noble Essence of Everyday Life*. Нови Сад: Галерија Матице српске, 2024.  
ISBN - 978-86-82726-01-2  
COBISS.SR-ID - 138645513
9. Мереник, Лидија и Борозан, Игор. *Надежда Петровић: модерност и нација*. Београд: Народни музеј Србије, 2023.  
ISBN - 978-86-7269-218-1  
COBISS.SR-ID - 106855177
10. Даутовић Вук, Борозан Игор и Кокотовић Будимир. *Ризница Саборне цркве у Београду*. Београд: Музеј Српске православне цркве: Саборна црква у Београду: Филозофски факултет Универзитета у Београду - Институт за историју уметности, 2023.  
ISBN - 978-86-85917-32-5; 978-86-85917-30-1  
COBISS.SR-ID - 127490057
11. Растовић Александар, Ротер Благојевић, Мирјана и Борозан Игор. *Народна скупштина: огледало воље народа Србије = National Assembly: Mirroring the Will of Serbian People*. Београд: Генерални секретаријат Народне скупштине Републике Србије ; Нови Сад: Православна реч, 2022.  
ISBN - 978-86-81648-50-6  
COBISS.SR-ID - 76840713
12. Борозан, Игор. *Слика и моћ: представе владара у српској визуелној култури XIX и почетком XX века. Књ. 1*. Нови Сад: Галерија Матице српске: Матица српска, 2021.  
ISBN - 978-86-80706-51-1  
COBISS.SR-ID - 49895945
13. Борозан, Игор. *Слика и моћ: представе владара у српској визуелној култури XIX и почетком XX века. Књ. 2*. Нови Сад: Галерија Матице српске: Матица српска, 2021.  
ISBN - 978-86-80706-52-8  
COBISS.SR-ID - 49896713
14. Борозан, Игор и Мишић, Снежана. *Живот, сан, смрт: европски оквири српског симболизма = Life, Dream, Death: the European Framework of Serbian Symbolism*. Нови Сад: Галерија Матице српске ; Београд: Народни музеј у Београду, 2021  
ISBN - 978-86-80706-71-9  
COBISS.SR-ID - 48146953
15. Ердељан, Јелена. *Монахиња Марија: слике монахиње Марије – Свети новомученици јасеновачки у светлости Васкрсења = Nun Marija: Pictures of Nun Marija – Holy New Martyrs of Jasenovac in the Light of Resurrection*. Београд: Музеј жртава геноцида = Belgrade: Genocide Victims Museum, 2023  
ISBN - 978-86-86831-98-9  
COBISS.SR-ID - 128899593

16. Ердељан, Јелена. *Светите новомаченици јасеновачки во светлоста на воскресението* = *Свети новомученици јасеновачки у светлости васкрсења*. Музеј на македонската борба за самостојност / Музеј македонске борбе за самосталност, Музеј на жртвите на геноцид / Музеј жртва геноцида. Београд: Музеј на жртвите на геноцид = Београд: Музеј жртва геноцида, 2023.
  
17. Станковић, Влада и Ердељан, Јелена. *Краљ Милутин и манастир Бањска: поводом седам векова од упокојења Светог краља Милутина: 1321-2021*. Нови Сад: Платонеум ; [Бањска]: Манастир Бањска, 2021  
ISBN - 978-86-82142-01-0  
COBISS.SR-ID – 55018249
  
18. Merenik Lidija, Denegri Ješa i Đorđević Marija. *Milorad Bata Mihailović*. Kragujevac ; Beograd: Galerija Rima = Gallery Rima, 2023  
ISBN - 978-86-88255-83-7  
COBISS.SR-ID - 111548937
  
19. Merenik Lidija, Tolve Antonello, Ratković Žaklina, Karić Miroslav, and Deacon Richard. *Mrđjan Bajić: nepouzđani pripovedač: Muzej savremene umetnosti, Beograd, 24/09/2022 - 23/01/2023*. = *Unreliable narrator: Museum of Contemporary Art, Belgrade, 24/09/2022 – 23/01/2023*. Beograd: Muzej savremene umetnosti: Museum of Contemporary Art, 2022  
ISBN - 978-86-7101-385-7  
COBISS.SR-ID - 79500297
  
20. Попадић, Милан. *Путовање Димитрија Аврамовића на Свету Гору*. Београд: Задужбина Светог манастира Хиландара: Друштво пријатеља Свете Горе Атонске, 2022  
ISBN - 978-86-7768-101-2  
COBISS.SR-ID - 56437513
  
21. Makuljević, Nenad. *Memorija i manipulacija: spomenička politika u Srbiji 1989-2021*. Beograd: Biblioteka XX vek, 2022  
ISBN - 978-86-7562-171-3  
COBISS.SR-ID - 75986441
  
22. Шпехар, Олга. *Идентитет и бесмртност душе: касноантичка фунерарна уметност централног Балкана*. Београд: Институт за историју уметности, 2024  
ISBN - 978-86-6427-302-2  
COBISS.SR-ID - 144491785
  
23. Brajović, Saša i Koprivica, Tatjana. *Vizuelna kultura mediteranske Crne Gore od 15. do 20. Vijeka*. Podgorica: Crnogorska akademija nauka i umjetnosti, 2021.  
ISBN - 978-86-7215-501-3  
COBISS.SR-ID - 19548676
  
24. Костић, Ана. *Црквена уметност у Кнежевини Србији: (1830–1882)*. Београд: Филозофски факултет - Центар за визуелну културу Балкана, 2022.

ISBN - 978-86-6427-251-3  
COBISS.SR-ID - 85356297

25. Костић, Ана. *Од руина до крунидбене цркве: Манастир Жича у 19. веку*. Београд: Друштво историчара уметности и визуелне културе новог века, 2022.

ISBN - 978-86-82330-00-4  
COBISS.SR-ID - 63334921

26. Божић Маројевић, Милица. *Метод као предмет или предмет као метод: поучавање (о) уметности у осам корака*. Београд: Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Центар за музеологију и херитологију, 2022.

ISBN - 978-86-6427-221-6  
COBISS.SR-ID - 66448393

27. Крстовић, Никола. *Девет живота кустоса: од музеологије до музеографије*.

Београд: Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Центар за музеологију и херитологију, 2022.

ISBN - 978-86-6427-222-3  
COBISS.SR-ID - 65782025

28. Путник Прица, Владана. *Стамбена архитектура Београда 1918–1941*. Београд: Завод за заштиту споменика културе града Београда, Универзитет у Београду – Филозофски факултет, 2021.

ISBN – 978-86-6100-012-6  
COBISS.SR-ID – 55305481

### Прилог 9.3.

Однос броја уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на Одељењу за историју уметности

Број уџбеника и монографија (заједно)	Број наставника запослених на Одељењу за историју уметности	Однос броја уџбеника и монографија (заједно) са бројем запослених наставника
27	23	1,17

\* број уџбеника и монографија се односи на период 1.10.2021-30.09.2024

## Показатељи и прилози за стандард 10

**Табела 10.1.**

Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

**Табела 10.1.** Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Р.б.	Назив организационе јединице	Радно место	Матични број	Име, средње слово, презиме	Квалификација
1.	Библиотека за андрагогију	Дипломирани библиотекар	2903983787840	Бранкица, Бранко, Никитовић	7
2.	Библиотека за археологију	Дипломирани библиотекар	3110982781028	Срђан, Слободан, Ракоњац	7
3.	Библиотека за археологију	Дипломирани библиотекар	1602985715185	Радмила, Миодраг, Балабан	7
4.	Библиотека за етнологију и антропологију	Дипломирани библиотекар	0504977781017	Давор, Славољуб, Петровић	7
5.	Библиотека за етнологију и антропологију	Дипломирани библиотекар	1307963715023	Јасна, Слободан, Мијаиловић	7
6.	Библиотека за филозофију	Дипломирани библиотекар	0809985710183	Љубомир, Радомир, Стевановић	7
7.	Библиотека за филозофију	Дипломирани библиотекар	1601985860049	Жељко, Ненад, Манчић	7
8.	Библиотека за филозофију	Дипломирани библиотекар	3004982115015	Милијана, Милан, Ђерић	7
9.	Библиотека за историју уметности	Дипломирани библиотекар	1110979715106	Александра, Драган, Илијевски	7
10.	Библиотека за историју уметности	Дипломирани библиотекар	0105990715021	Милица, Бранислав, Савић	7
11.	Библиотека за историју	Дипломирани библиотекар	2910981710111	Мирослав, Мирослав, Поповић	7



12	Библиотека за историју	Дипломирани библиотекар	2007960715111	Катарина, Михаило, Ковачевић	7
13	Библиотека за историју	Дипломирани библиотекар	1712965715200	Татјана, Милан, Недин	7
14	Библиотека за историју	Дипломирани библиотекар	2701976715247	Верислава, Љубомир, Баруџија	7
15	Библиотека за класичне науке	Дипломирани библиотекар	1011983710218	Урош, Фрања, Рајчевић	7
16	Библиотека за класичне науке	Дипломирани библиотекар	1908979385035	Ведрана, Душан, Марлог	7
17	Библиотека за класичне науке	Дипломирани библиотекар	1407957710006	Коста, Ђорђе, Кнежевић	7
18	Библиотека за педагогију	Дипломирани библиотекар	2704963779113	Гордана, Ђорђе, Брашанац	7
19	Библиотека за педагогију	Дипломирани библиотекар	1908983786044	Марија, Миодраг, Шаранчић	7
20	Библиотека за психологију	Дипломирани библиотекар	0803979752917	Владимир, Живомир, Ћирнанић	7
21	Библиотека за психологију	Дипломирани библиотекар	2504986750016	Пеђа, Бора, Димитријевић	7
22	Библиотека за социологију	Дипломирани библиотекар	1307959186512	Драгица, Нико, Крсмановић	7
23	Библиотека за социологију	Дипломирани библиотекар	2801961715202	Драгана, Мирко, Радисављевић-Ћипариновић	7
24	Одељење заједничких служби	Секретар факултета	1812957710156	Слободан, Данило, Иванежа	7
25	Одељење заједничких служби	Секретар факултета	0801975710559	Слободан, Томислав, Вукашиновић	7
26	Одељење заједничких служби	Секретар факултета	2004991725086	Валентина, Љубомир, Лепојевић Коларић	7
27	Одељење заједничких служби	Шеф кабинета декана	1904956715172	Слободанка, Марко, Ђурковић	7

28	Одељење заједничких служби	Шеф кабинета декана	1608980715258	Ивана, Славко, Павловић	6
29	Центар за међународну сарадњу	Самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу	0907977715046	Олга, Бранимир, Марковић Росић	7
30	Центар за међународну сарадњу	Самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу	1410981715044	Мила, Милан, Бакић	7
31	Центар за међународну сарадњу	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (обезбеђивање квалитета)	2709979737528	Маријана, Небојша, Дражић	7
32	Одсек за набавке	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека	2904969177181	Соња, Момир, Мирковић	7
33	Одсек за набавке	Стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови набавке)	0604984715083	Сузана, Зоран, Стојановић	4
34	Институт за психологију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови лаборанта)	1509994715139	Ксенија, Михајло, Мишић	7
35	Центар за библијску филологију и херменеутику	Виши стручни сарадник за истраживачке послове	2301969112288	Родољуб, Србослав, Кубат	8
36	Центар за теорију историје	Виши научни сарадник (виши стручни сарадник за истраживачке послове)	0810960710055	Александар, Владимир, Фотић	8
37	Центар за теорију историје	Стручни саветник за истраживачке послове	2908959710065	Милош, Петар, Антоновић	8
38	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Курир	1110975710088	Драган, Милан, Богдановић	3

39	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Курир	1904997860160	Ненад, Миладин, Мићић	4
40	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Курир	2603998722210	Лазар, Дона, Стевановић	4
41	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Курир	0903957710034	Мирољуб, Љубомир, Гвозденовић	3
42	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности	3110985330248	Матија, Ђамила, Садовић	7
43	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека	3011956785017	Драгана, Ранко, Станисављевић	7
44	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека	2305993795014	Зора, Жељко, Јовановић	7
45	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови из области радних односа)	2609956715107	Радмила, Светозар, Ђорђевић	7
46	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови из области радних односа)	0805994756018	Катарина, Ивица, Тодоровић	6
47	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови подршке научноистраживачком и наставном раду)	0702966715213	Светлана, Милорад, Соколовић	7
48	Одсек за правне, кадровске и	Самостални стручнотехнички	1501968715219	Снежана, Лазар, Николић	7

	административне послове	сарадник за остале делатности (правни послови)			
49	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови писарнице)	1506976715297	Илинка, Душан, Стевановић	4
50	Одсек за правне, кадровске и административне послове	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности	1207994710297	Петар, Томислав, Станисављевић	6
51	Рачунарско - документациони центар	Администратор информационих система и технологије	1211970263017	Горан, Илија, Вуковић	7
52	Рачунарско - документациони центар	Програмер - инжењер	1303983710294	Радоје, Миланко, Тешовић	6
53	Рачунарско - документациони центар	Руководилац послова информационих система и технологија	1209965710019	Слободан, Веселин, Милисављевић	7
54	Рачунарско - документациони центар	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (наставна и научна документација)	2706963187677	Гордана, Здравко, Толић	7
55	Рачунарско - документациони центар	Технички секретар	1211965715007	Весна, Томислав, Милошевић	4
56	Одсек за материјално - финансијско пословање	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - рачуноводствени аналитичар	0703963715383	Анкица, Златко, Башић	7
57	Одсек за материјално - финансијско пословање	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека	1308975710171	Дејан, Радомир, Јовановић	7
58	Одсек за материјално - финансијско пословање	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности - књиговођа аналитике	1002979795013	Милка, Драгослав, Жунџић	6

59	Одсек за материјално - финансијско пословање	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности - ликвидатор	1109977855069	Светлана, Божидар, Милићевић	6
60	Одсек за материјално - финансијско пословање	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности - обрачун зарада и осталих личних примања	0402988715167	Меланија, Светислав, Којић	6
61	Одсек за материјално - финансијско пословање	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности (књиговођа основних средстава и билансиста за научну делатност)	0408973715347	Весна, Милан, Мијаиловић	7
62	Одсек за материјално - финансијско пословање	Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности (књиговођа основних средстава и билансиста за научну делатност)	1807975715080	Наташа, Станко, Стевановић	7
63	Одељење за андрагогију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)	0702983726814	Бојана, Мирко, Радујко	7
64	Одељење за археологију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)	2311964772013	Ристо, Никола, Драшковић	7
65	Одељење за етнологију и антропологију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)	1807991715058	Ана, Душан, Дајић	7
66	Одељење за филозофију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)	3107977715040	Нада, Љубиша, Думић	7
67	Одељење за филозофију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале	2203991710014	Дарко, Световид, Дачковић	7

		делатности (послови секретара одељења)			
68	Одељење за историју	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)	1208973715147	Јелена, Ђорђе, Пауновић-Штерменски	7
69	Одељење за историју уметности	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)	0703975715184	Ана, Златко, Коцјан	7
70	Одељење за класичне науке	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)	1808977715203	Мирослава, Жељко, Мајхер	7
71	Одељење за педагогију и андрагогију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)	2804979715225	Ана, Драган, Балабан	7
72	Одељење за психологију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)	2104967715007	Маја, Драгиша, Јовановић	7
73	Одељење за социологију	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (послови секретара одељења)	2708984715064	Дуња, Дејан, Полети Ђосић	7
74	Одсек за студентске послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека	2104979710213	Иги, Олга, Костић	7
75	Одсек за студентске послове	Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања (докторске и мастер студије и студентски стандард)	1701973715153	Ивана, Миодраг, Павловић	7
76	Одсек за студентске послове	Самостални стручнотехнички сарадник за студије и	0404971715360	Татјана, Марко, Стојковић	7

7

		студентска питања (основне студије)			
77	Одсек за студентске послове	Стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	2303969715007	Маргарета, Ненад, Николовски	4
78	Одсек за студентске послове	Стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	2903979715053	Тамара, Љубиша, Вукосављевић Маринковић	4
79	Одсек за техничке послове	Чистачица	0505963719013	Милица, Милица, Антић	1
80	Одсек за техничке послове	Чистачица	3007958805077	Бранка, Марко, Јатас	1
81	Одсек за техничке послове	Чистачица	1412966715367	Лора, Анђелко, Богдановић	1
82	Одсек за техничке послове	Чистачица	0703966136171	Мила, Милорад, Пијевац	1
83	Одсек за техничке послове	Чистачица	1505967715334	Драгица, Радомир, Мијајловић	1
84	Одсек за техничке послове	Чистачица	2010967388915	Драгица, Срђо, Трифуновић	1
85	Одсек за техничке послове	Чистачица	2808967798414	Словена, Милорад, Пијевац	1
86	Одсек за техничке послове	Чистачица	0112968387726	Жељана, Ђуро, Зорица	1
87	Одсек за техничке послове	Чистачица	0905960719029	Зорица, Ђуро, Остојић	1
88	Одсек за техничке послове	Чистачица	1205969715354	Латинка, Радомир, Петровић	1
89	Одсек за техничке послове	Чистачица	2410974715121	Дара, Миладин, Филиповић	1
90	Одсек за техничке послове	Чистачица	2210975715347	Драгана, Радомир, Јоцић	1
91	Одсек за техничке послове	Чистачица	2104977715307	Кристина, Драгослав, Трандафиловић	1
92	Одсек за техничке послове	Чистачица	2912979715265	Вioletа, Љубомирка, Јовановић	1

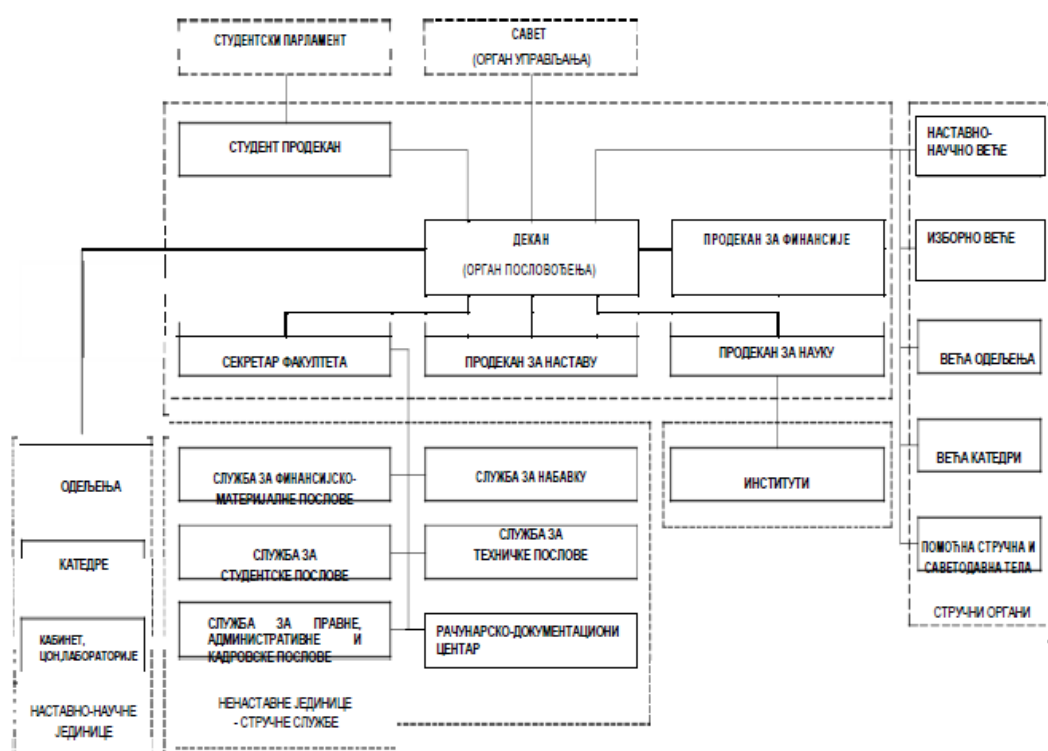
93	Одсек за техничке послове	Чистачица	1006959715132	Светлана, Зоран, Вишковић	3
94	Одсек за техничке послове	Чистачица	1201985715008	Тијана, Милослав, Миловановић	1
95	Одсек за техничке послове	Чистачица	1103983715378	Марина, Миливоје, Максимовић	1
96	Одсек за техничке послове	Чистачица	3011984715067	Драгана, Радосав, Радојичић	3
97	Одсек за техничке послове	Чистачица	2408981795012	Љиљана, Брацо, Тофиловић	3
98	Одсек за техничке послове	Чистачица	1006959715132	Светлана, Зоран, Вишковић	1
99	Одсек за техничке послове	Чистачица	0607988738532	Наташа, Милован, Ратковић	4
10	Одсек за техничке послове	Чистачица	2606981715120	Јасмина, Миливоје, Рајовић	2
10	Одсек за техничке послове	Домар/мајстор одржавања	1011979710114	Иван, Милорад, Обрадовић	3
10	Одсек за техничке послове	Домар/мајстор одржавања	2508957350403	Петар, Томо, Опалић	3
10	Одсек за техничке послове	Домар/мајстор одржавања	0610978791029	Зоран, Томислав, Мићић	3
10	Одсек за техничке послове	Портир/чувар	1411965710217	Небојша, Драгић, Петровић	4
10	Одсек за техничке послове	Портир/чувар	0502960715492	Едита, Абаз, Маринковић	4
10	Одсек за техничке послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека	3003978715087	Драгана, Милосав, Милуновић	7
10	Одсек за техничке послове	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека	0201982795031	Мирјана, Драгојле, Бурђевић	7
10	Одсек за техничке послове	Домар/мајстор одржавања	0605001282998	Ђорђевић, Драган, Лучић	4



10	Одсек за техничке послове	Чистачица	1708963715303	Јасмина, Миодраг, Живковић	1
11	Одсек за техничке послове	Домар/мајстор одржавања	2508957350403	Петар, Томо, Опалић	4
11	Археолошка збирка	Самостални стручно технички сарадник за остале делатности (послови конзерватора и препаратора)	1610959710097	Стеван, Љубиша, Ђуричић	7

## Шематска организациона структура високошколске установе

#### Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе



## **Прилог 10.2.**

Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Filozofski fakultet u Beogradu  
Komisiji za evaluaciju rada Fakulteta

Godišnji statistički izveštaj o  
studentskoj evaluaciji rada Fakulteta za školsku  
2023/2024

Izveštaj izradio:  
Oliver Tošković

Sadržaj:

<u>Broj studenata- procenjivača</u>	<u>3</u>
<u>Prosečne ocene uprave fakulteta na dimenzijama procene</u>	<u>3</u>
<u>Razlike između studijskih grupa</u>	<u>5</u>
<u>Razlike između studenata koji studiraju na budžetu i samofinansirajućih</u>	<u>9</u>
<u>Analiza instrumenta</u>	<u>11</u>
<u>Komentari studenata</u>	<u>15</u>
<u>Prilog 1: prosečne ocene na pojedinačnim stavkama / ceo fakultet</u>	<u>18</u>

## Broj studenata- procenjivača

Ukupan broj studenata koji su učestvovali u evaluaciji rada uprave fakulteta školske 2023/2024 godine iznosi 2103. Broj studenata po odeljenjima varira i kreće se od 29 (na Odeljenju za klasične nauke) do 479 (na Odeljenju za psihologiju).

## Prosečne ocene uprave fakulteta na dimenzijama procene

Upitnik za evaluaciju uprave Fakulteta od strane studenata je koncipiran tako da se sastoji od 16 delova (organizacija nastave, izborni predmeti, literatura, neadekvatnost literature, ispitni rokovi, znanje, uključivanje studenata, odnos prema studentima, biblioteke, sekretari odeljenja, studentske službe, uslovi rada, studentske organizacije, racunarski centar, internet strana, uprava fakulteta). Prosečne procene će biti izložene za upitnik u celini, posebno po svakoj od dimenzija za ceo Fakultet i posebno po odeljenjima.

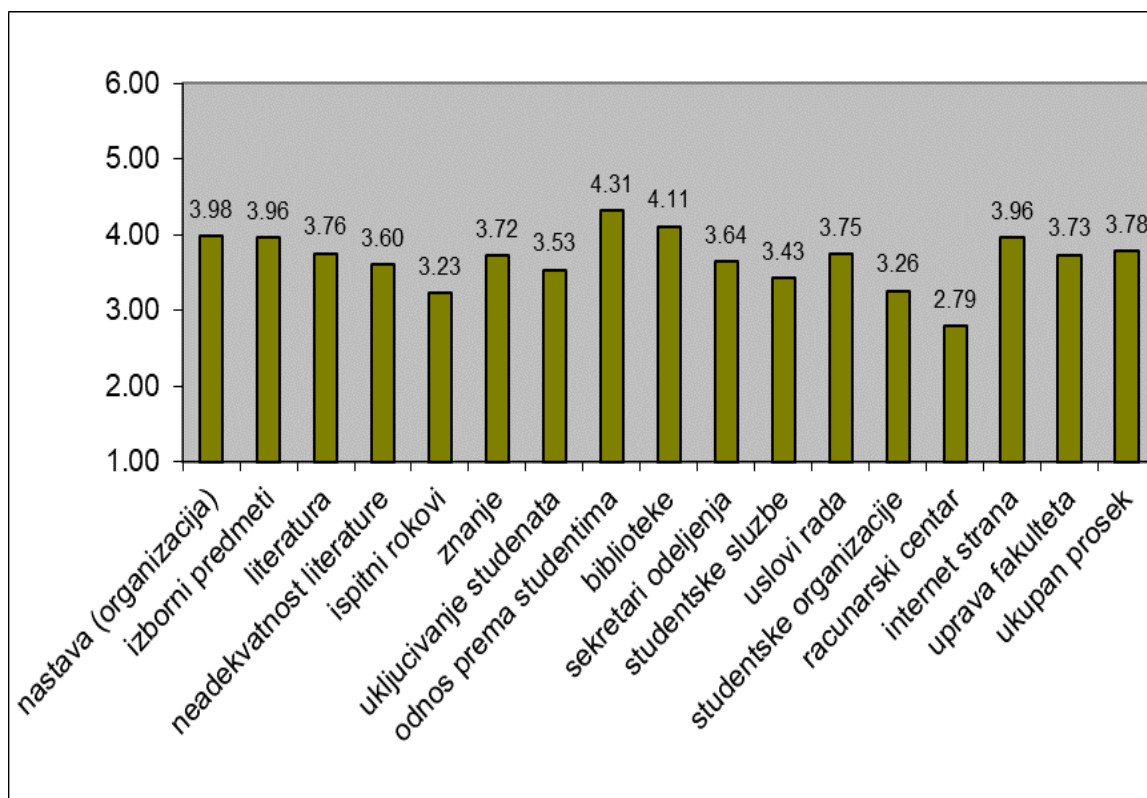
Prosečna ocena fakulteta od strane studenata, ekstrahovana iz 16 dimenzija procene rada Filozofskog fakulteta školske 2023/2024 iznosi 3.78 (SD=0.66).

Prosečna ocena rada Fakulteta varira po pojedinim aspektima. Zanimljivo je da su studenti najzadovoljniji odnosnom fakulteta prema njima (M=4.31, SD=0.75) i radom biblioteka (M=4.11, SD=0.88), dok je najslabije ocenjen rad racunarskog centra (M=2.79, SD=1.40), organizacija ispitnih rokova (M=3.23, SD=1.29) i studentske organizacije (M=3.26, SD=1.38).

TABELA 1. Prosečne ocene na pojedinačnim dimenzijama upitnika za evaluaciju rada Fakulteta (fakultet u celini)

	N	prosek	SD
nastava (organizacija)	2089	3.98	0.69
izborni predmeti	1969	3.96	0.96
literatura	2080	3.76	0.63
neadekvatnost literature	2050	3.60	1.04
ispitni rokovi	2051	3.23	1.29
znanje	2057	3.72	0.96
ukljucivanje studenata	2017	3.53	1.18
odnos prema studentima	2083	4.31	0.75
biblioteke	2064	4.11	0.88
sekretari odeljenja	1859	3.64	1.21
studentske sluzbe	1997	3.43	1.15
uslovi rada	2079	3.75	0.89
studentske organizacije	1788	3.26	1.38
racunarski centar	1957	2.79	1.40
internet strana	2076	3.96	1.09
uprava fakulteta	1630	3.73	1.14
<b>ukupan prosek</b>	2092	3.78	0.66

GRAFIKON 1. Prosečne ocene na pojedinačnim dimenzijama upitnika za evaluaciju rada uprave (fakultet u celini)



Iako upitnik predviđa 16 dimenzija rada fakulteta, faktorskom analizom, metodom glavnih komponenti uz varimax rotaciju, iz 57 pitanja upitnika izdvojene su samo dve dimenzije koje objašnjavaju ukupno 63.39% varijanse odgovora. Dakle, iako su pri konstrukciji upitnika predviđena pitanja za 16 različitih aspekata fakulteta, studenti pri ocenjivanju sve te različite aspekte doživljavaju kao dve, a ne kao 16 odvojenih celina. Ta dva aspekta smo nazvali zadovoljstvo nastavom i sadržajima (prva dimenzija) i zadovoljstvo resursima i uslovima rada (druga dimenzija).

Ove dve krupne dimenzije procene rada fakulteta studenti procenjuju tako što nešto višu ocenu daju nastavi i sadržajima ( $M=3.75$ ,  $SD=0.71$ ), a nešto nižu uslovima rada ( $M=3.66$ ,  $SD=0.62$ ).

## Razlike između studijskih grupa

Postoje statistički značajne razlike u ukupnoj proceni rada Fakulteta između studijskih grupa, kao i na svim ispitivanim dimenzijama, koje su zbog toga boldirane u tabeli (tabela 2). Studenti sa Odeljenja za klasične nauke najviše vrednuju gotovo sve procenjivane aspekte rada fakulteta: zadovoljstvo nastavom, zadovoljstvo uslovima, nastavu (organizacija), izborne predmete, literaturu, ispitne rokove, znanje, uključivanje studenata, odnos prema studentima, biblioteke, sekretara odeljenja, studentske službe, uslovi rada, internet stranu i upravu fakulteta. Studenti sa ovog Odeljenja najnižu ocenu daju neadekvatnosti literature, što je opet

pozitivna ocena, tj. smatraju literaturu najadekvatnijom u odnosu na studente drugih odeljenja Filozofskog fakulteta.

Studenti sa Odeljenja za istoriju daju najviše ocene radu računarskog centra, dok studenti sa Odeljenja za pedagogiju daju najviše ocene studentskim organizacijama i neadekvatnosti literature. Dakle, studenti Odeljenja za pedagogiju smatraju svoju literaturu najmanje adekvatnom.

TABELA 2. značajnost razlika u procenama između studijskih grupa

	df1	df2	F	Sig.
<b>Zadovoljstvo nastavom</b>	9	2082	9.77	0.00
<b>Zadovoljstvo uslovima</b>	9	2078	6.56	0.00
<b>nastava (organizacija)</b>	9	2079	6.64	0.00
<b>izborni predmeti</b>	9	1959	3.75	0.00
<b>literatura</b>	9	2070	7.03	0.00
<b>neadekvatnost literature</b>	9	2040	7.99	0.00
<b>ispitni rokovi</b>	9	2041	6.46	0.00
<b>znanje</b>	9	2047	14.54	0.00
<b>ukljucivanje studenata</b>	9	2007	10.02	0.00
<b>odnos prema studentima</b>	9	2073	4.70	0.00
<b>biblioteke</b>	9	2054	16.55	0.00
<b>sekretari odeljenja</b>	9	1849	21.99	0.00
<b>studentske sluzbe</b>	9	1987	7.54	0.00
<b>uslovi rada</b>	9	2069	7.88	0.00
<b>studentske organizacije</b>	9	1778	5.29	0.00
<b>racunarski centar</b>	9	1947	15.40	0.00
<b>internet strana</b>	9	2066	11.29	0.00
<b>uprava fakulteta</b>	9	1620	6.41	0.00
<b>ukupan prosek</b>	9	2082	8.73	0.00

Sa druge strane, najmanje su zadovoljni studenti sa Odeljenja za sociologiju jer oni najveći broj aspekata rada Filozofskog fakulteta vrednuju niže od ostalih studenata: zadovoljstvo nastavom, zadovoljstvo uslovima, nastavu (organizacija), ispitne rokove, znanje, ukljucivanje studenata, odnos prema studentima, uslove rada, i rad uprave fakulteta.

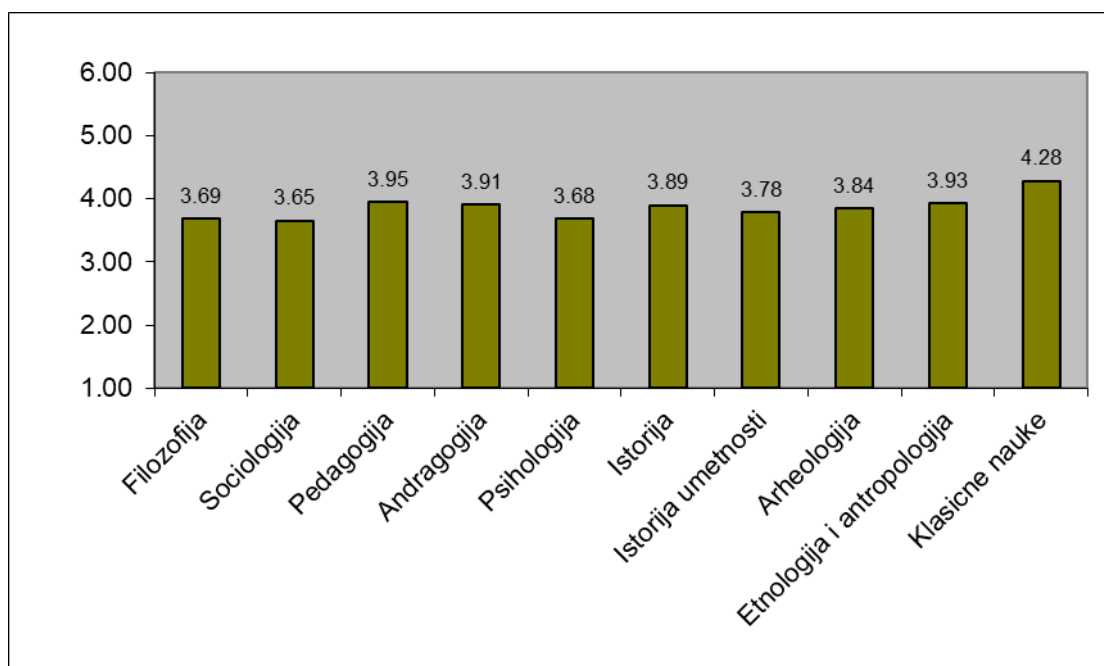
Studenti sa Odeljenja za filozofiju su najmanje zadovoljni izbornim predmetima i literaturom, studenti sa Odeljenja za psihologiju su najmanje zadovoljni bibliotekama, sekretarom odeljenja, radom studentske sluzbe, računarskog centra internet stranom fakulteta, dok su studenti sa Odeljenja za andragogiju najmanje zadovoljni radom studentskih organizacija.

Kada su pitanju razlike na dve krupne dimenzije, zadovoljstvo nastavom i zadovoljstvo uslovima, razlike takođe postoje između studijskih grupa.

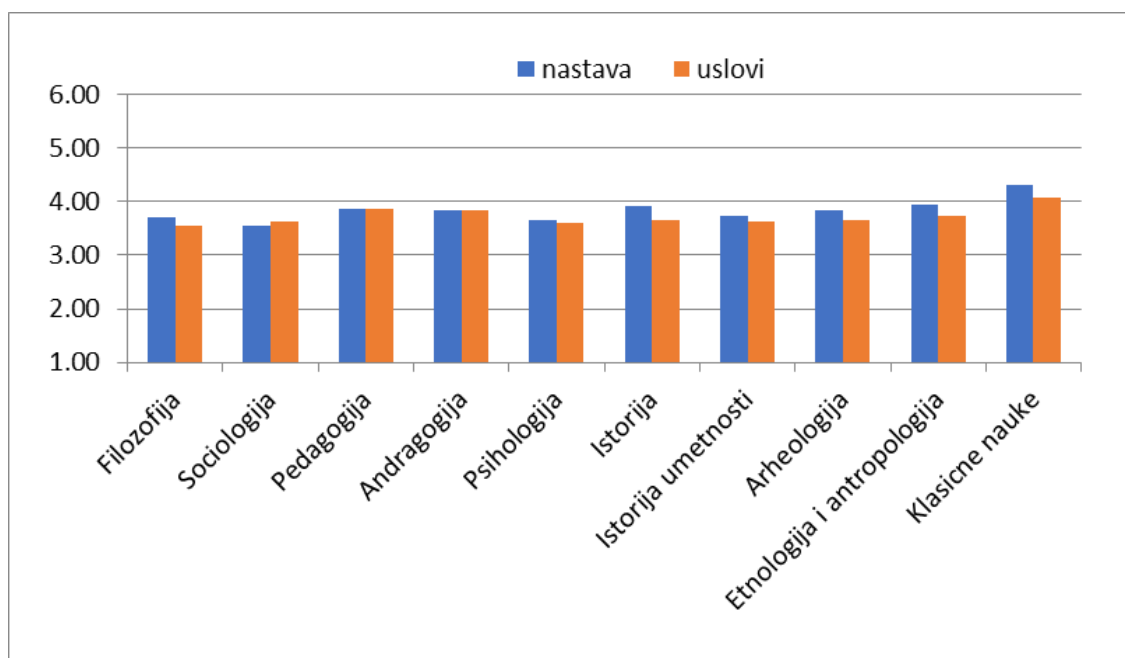
Studenti sa Odeljenja za klasične nauke daju najvišu ocenu zadovoljstva nastavom ( $M=4.30$ ,  $SD=0.72$ ) i uslovima ( $M=4.07$ ,  $SD=0.53$ ). Najnižu ocenu zadovoljstva nastavom daju studenti Odeljenja za sociologiju ( $M=3.56$ ,  $SD=0.71$ ), a najnižu ocenu zadovoljstva uslovima studenti Odeljenja za filozofiju ( $M=3.54$ ,  $SD=0.61$ ).

Za ostale dimenzije i studijske grupe, proseci i standardne devijacije su dati u tabeli 3.

GRAFIKON 2. Prosečne ocene na upitniku u celini po studijskim grupama



GRAFIKON 3. Prosečne ocene na dve krupne dimenzije upitnika po studijskim grupama



**TABELA 3: Prosečne ocene (AS) i standardne devijacije (SD) na pojedinačnim dimenzijama i ukupno, po studijskim grupama**



	Filozofija		Sociologija		Pedagogija		Andragogija		Psihologija		Istorija		Istorija umetnosti		Arheologija		Etnologija i antropologija		Klasične nauke	
Broj procena	192		376		208		105		479		243		222		130		119		29	
	A S	S D	A S	S D	A S	S D	A S	S D	A S	S D	A S	S D	A S	S D	A S	S D	AS	SD	A S	S D
nastava	3.88	0.66	3.87	0.70	4.16	0.52	4.10	0.59	3.94	0.65	4.02	0.82	3.89	0.65	4.03	0.80	4.17	0.74	4.43	0.73
izborni predmeti	3.79	0.99	3.88	0.93	3.98	0.88	4.19	0.86	3.99	0.91	4.10	1.04	3.99	0.94	4.04	0.98	3.96	1.13	4.59	0.81
literatura	3.57	0.69	3.70	0.57	3.95	0.60	3.80	0.57	3.78	0.53	3.87	0.72	3.70	0.62	3.64	0.77	3.72	0.66	4.13	0.55
neadekvatnost literature	3.21	1.11	3.66	0.94	3.85	0.97	3.77	0.96	3.67	1.00	3.50	1.09	3.70	0.96	3.47	1.08	3.25	1.10	3.19	1.46
ispitni rokovi	3.33	1.18	2.94	1.28	3.31	1.25	3.27	1.30	3.09	1.30	3.43	1.06	3.22	1.12	3.36	1.30	3.55	1.31	4.15	1.25
znanje	3.87	0.90	3.36	0.99	3.79	0.83	4.01	0.82	3.56	0.92	4.00	1.01	3.70	0.93	3.82	1.02	3.94	0.94	4.41	0.79
uključivanje studenata	3.22	1.19	3.14	1.22	3.87	1.05	3.68	1.13	3.70	1.08	3.48	1.06	3.50	1.03	3.75	1.13	3.58	1.34	3.92	1.19
odnos prema studentima	4.25	0.74	4.18	0.78	4.49	0.63	4.53	0.56	4.32	0.70	4.28	0.99	4.22	0.76	4.26	0.83	4.40	0.80	4.58	0.69
biblioteka	3.91	0.89	4.29	0.68	4.38	0.64	4.43	0.55	3.79	1.08	4.02	0.85	4.00	0.70	4.01	0.93	4.10	0.90	4.62	0.74
sekretar	3.38	1.23	3.75	0.99	4.17	0.80	4.33	0.74	3.25	1.26	3.43	1.15	3.52	1.26	3.42	1.31	4.20	1.08	4.79	0.71
studentске službe	3.39	1.11	3.36	1.12	3.46	1.11	3.64	1.03	3.13	1.44	3.55	1.24	3.63	1.08	3.52	1.17	3.78	1.16	4.10	1.13
uslovi rada	3.75	0.86	3.47	0.92	3.82	0.82	3.79	0.82	3.75	0.81	3.88	0.94	3.70	0.92	3.98	0.89	4.00	0.91	4.25	0.88
studentске organizacije	3.30	1.29	2.97	1.38	3.73	1.22	2.93	1.47	3.18	1.38	3.33	1.40	3.22	1.39	3.48	1.32	3.23	1.53	3.64	1.44
racunarski centar	2.64	1.40	2.68	1.35	2.92	1.30	2.84	1.39	2.27	1.31	3.33	1.09	2.23	1.33	3.10	1.43	3.20	1.37	3.15	1.50
interneta strana	3.98	1.02	3.92	1.07	3.96	1.03	3.87	1.24	3.61	1.22	4.10	1.05	4.02	0.93	4.26	0.94	4.28	0.95	4.41	0.92

uprava	3. 6 9	1. 0 9	3. 48	1. 20	4. 13	0. 84	3. 90	1. 07	3. 6 1	1. 1 0	3. 6 8	1. 2 3	3. 7 5	1. 1 4	3. 79	1. 14	4.1 4	1.1 5	4. 1 8	1. 2 2
ukupan prosek	3. 6 9	0. 6 4	3. 65	0. 65	3. 95	0. 55	3. 91	0. 57	3. 6 8	0. 6 1	3. 8 9	0. 7 7	3. 7 8	0. 6 2	3. 84	0. 78	3.9 3	0.7 2	4. 2 8	0. 6 5

## Razlike između studenata koji studiraju na budžetu i samofinansirajućih

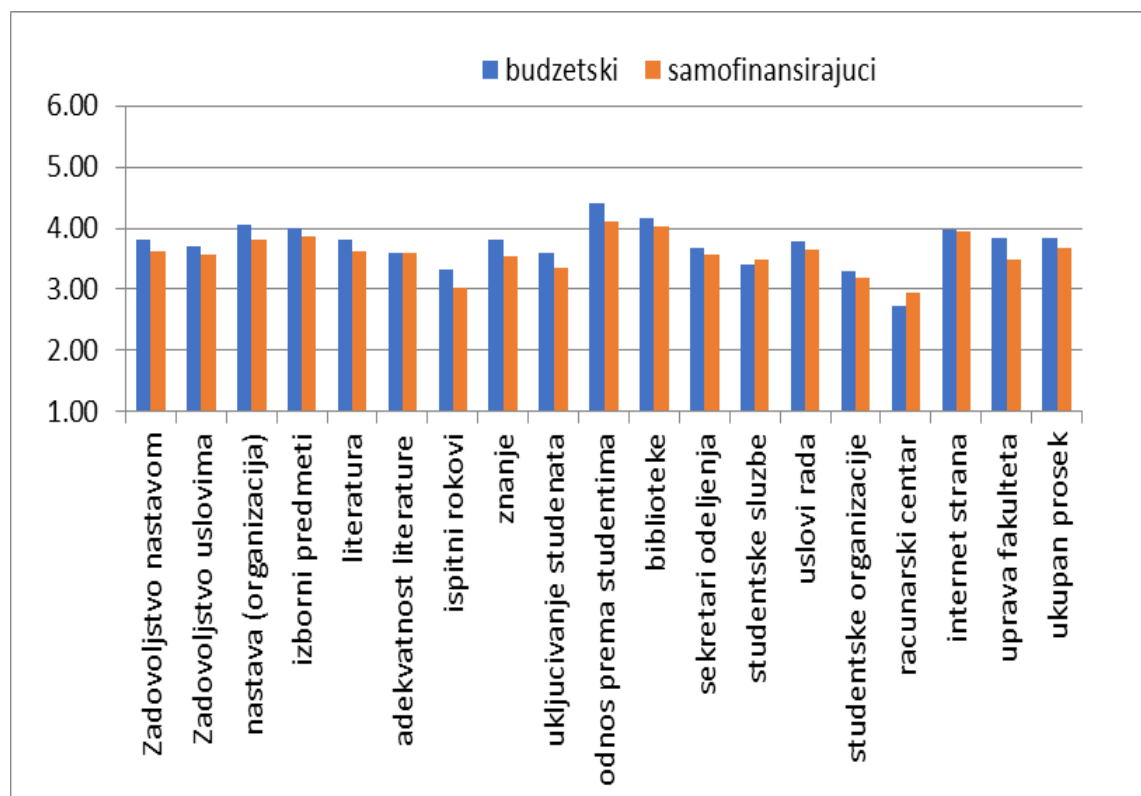
Statistički značajne razlike u proceni kvaliteta rada fakulteta između studenata koji studiraju na budžetu i samofinansirajućih se pojavljuju samo na većini dimenzija koje su boldirane u tabeli 6.

TABELA 6. značajnost razlika u procenama između studenata koji studiraju na budžetu i samofinansirajućih

	df1	df2	F	Sig.
<b>Zadovoljstvo nastavom</b>	<b>1</b>	<b>2090</b>	<b>27.85</b>	<b>0.00</b>
<b>Zadovoljstvo uslovima</b>	<b>1</b>	<b>2086</b>	<b>19.24</b>	<b>0.00</b>
<b>nastava (organizacija)</b>	<b>1</b>	<b>2087</b>	<b>50.16</b>	<b>0.00</b>
<b>izborni predmeti</b>	<b>1</b>	<b>1967</b>	<b>9.69</b>	<b>0.00</b>
<b>literatura</b>	<b>1</b>	<b>2078</b>	<b>34.93</b>	<b>0.00</b>
adekvatnost literature	1	2048	0.01	0.91
<b>ispitni rokovi</b>	<b>1</b>	<b>2049</b>	<b>22.05</b>	<b>0.00</b>
<b>znanje</b>	<b>1</b>	<b>2055</b>	<b>33.35</b>	<b>0.00</b>
<b>ukljucivanje studenata</b>	<b>1</b>	<b>2015</b>	<b>18.25</b>	<b>0.00</b>
<b>odnos prema studentima</b>	<b>1</b>	<b>2081</b>	<b>68.75</b>	<b>0.00</b>
<b>biblioteke</b>	<b>1</b>	<b>2062</b>	<b>8.83</b>	<b>0.00</b>
sekretari odeljenja	1	1857	3.28	0.07
studentske sluzbe	1	1995	2.58	0.11
<b>uslovi rada</b>	<b>1</b>	<b>2077</b>	<b>13.91</b>	<b>0.00</b>
studentske organizacije	1	1786	2.53	0.11
<b>računarski centar</b>	<b>1</b>	<b>1955</b>	<b>9.54</b>	<b>0.00</b>
internet strana	1	2074	0.03	0.85
<b>uprava fakulteta</b>	<b>1</b>	<b>1628</b>	<b>36.17</b>	<b>0.00</b>
<b>ukupan prosek</b>	<b>1</b>	<b>2090</b>	<b>26.85</b>	<b>0.00</b>

Budžetski studenti bolje procenjuju skoro sve dimenzije na kojima postoji razlika (zadovoljstvo nastavom, uslovima, nastavu (organizacija), izborne predmete, literaturu, ispitne rokove, znanje, ukljucivanje studenata, odnos prema studentima, biblioteke, uslove rada, upravu fakulteta) I shodno tome pokazuju i veće zadovoljstvo na ukupnom skor. Sa druge strane samofinansirajući student su zadovoljniji radom računarskog centra. Na preostalih nekoliko dimenzija procene rada fakulteta ove dve grupe studenata daju slične ocene.

GRAFIKON 3. Prosečne ocene svim dimenzijama upitnika po statusu studenata



## Analiza instrumenta

Instrument koji se koristi u evaluaciji rada uprave fakulteta od strane studenata sastoji se od 57 tvrdnji, grupisanih u 16 delova (organizacija nastave, izborni predmeti, literatura, adekvatnost literature, ispitni rokovi, znanje, ukljucivanje studenata, odnos prema studentima, biblioteke, sekretari odeljenja, studentske sluzbe, uslovi rada, studentske organizacije, racunarski centar, internet strana, uprava fakulteta). Metrijske karakteristike su određivane najpre za instrument u celini, a zatim i za svaki deo instrumenta posebno. Dimenzija koja se odnosi na upravu se sastojala iz jednog pitanja, pa za taj deo nije bilo moguće odrediti metrijske karakteristike.

Pouzdanost je određivana Krombahovim Alfa koeficijentom, koji može imati vrednosti od 0 do 1; što je ovaj koeficijent bliži 1 pouzdanost je veća, odnosno procenat moguće greške merenja je manji.

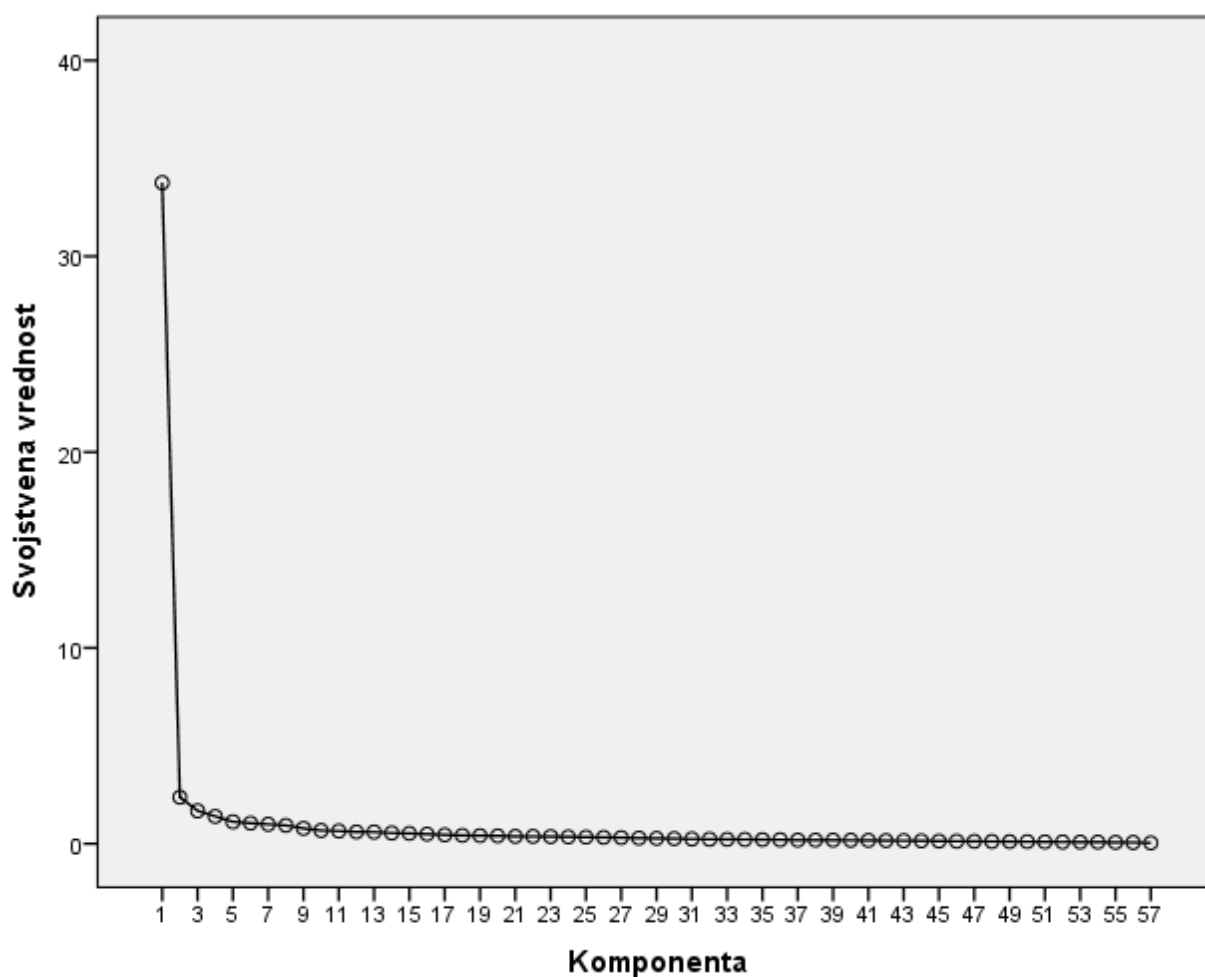
Uopšteno govoreći, instrument pokazuje relativno zadovoljavajuće merne karakteristike. Njegova unutrašnja pouzdanost iznosi preko 0.9 (Kronbahov Alfa koeficijent=0.99). Međutim, na pojedinačnim dimenzijama pouzdanost varira, što je i očekivano jer i broj pitanja na dimenzijama jako varira. Ipak, na većini dimenzija, pouzdanost je relativno visoka i iznosi preko 0.7. Najvišu pouzdanost pokazuje deo koji se odnosi na nastavu (Kronbahov Alfa koeficijent=0.93). Najnižu pouzdanost pokazuju delovi koji se odnose na adekvatnost literature (Kronbahov Alfa koeficijent=0.68) i na internet stranu (Kronbahov Alfa koeficijent=0.69). Niska pouzdanost verovatno potiče od malog broja pitanja na ovim dimenzijama.

TABELA 8. pouzdanost pojedinačnih delova/dimenzija upitnika

	Kronbahov Alfa koeficijent	Broj pitanja
nastava (organizacija)	0.93	12
izborni predmeti	0.73	3
literatura	0.81	4
adekvatnost literature	0.68	2
ispitni rokovi	0.89	2
znanje	0.82	3
uključivanje studenata	0.84	4
odnos prema studentima	0.80	4
biblioteke	0.85	7
sekretari odeljenja	0.76	2
studentske službe	0.86	3
uslovi rada	0.88	6
studentske organizacije	0.89	3
racunarski centar	0.82	3
internet strana	0.69	2

Faktorska analiza na upitniku u celini pokazuje da se može izdvojiti jedan faktor koji objašnjava 59.23% varijanse u procenama, odnosno odgovori na svim stavkama su povezani, što daje osnovu za računanje ukupnog skora. Analiza sugerise i dva moguća faktora koji su pominjani ranije (nastava i uslovi) ali ostavlja mogućnost i jednog ukupnog skora.

GRAFIKON 4. katelov skater dijagram, tj prikaz pouzdanosti dobijenih faktora na upitniku (vidi se da se jasno izdvaja jedan faktor od ostalih)



**TABELA 9: Matrica komponenata (prikazuje strukturu faktora, tj pokazuje koliko svaka od stavki korelira sa zajedničkim faktorom)**

STAVKE	zasićenje (korelacija)
1. Smatram da je u dosadašnjem toku studija bodovna vrednost (ESP bodovi) predmeta koje sam slušao/la odgovarala opterećenju studenata.	.671
2. U dosadašnjem toku studija bilo mi je jasno kako se stiču poeni (kolokvijumi, eseji, seminarski radovi itd.) na osnovu kojih se formira završna ocena iz pojedinih predmeta.	.441
4. Zadovoljan/na sam načinom realizacije nastave na obaveznim predmetima.	.747
5. Smatram da sam u dosadašnjem toku studija ovladao/la znanjima i veštinama koje su bile predviđene za pojedine predmete.	.527
6. Smatram da su <i>znanja</i> koja stičem na Fakultetu prilagođena zahtevima mog budućeg rada u ovoj struci.	.680
7. Smatram da su <i>veštine</i> koje stičem na Fakultetu prilagođene zahtevima mog budućeg rada u ovoj struci.	.715

STAVKE	zasićenje (korelacija)
8. Na osnovu informacija koje posedujem, studijski program po kome studiram usaglašen je sa programima evropskih univerziteta.	.744
9. Zadovoljan/na sam strukturom modula (grupe povezanih predmeta) u studijskom programu po kojem studiram.	.615
10. Zadovoljan/na sam načinom na koji mogu da biram izborne predmete.	.626
11. Zadovoljan/na sam načinom realizacije nastave na izbornim predmetima	.553
12. Mogućnost izbora predmeta sa drugih studijskih grupa omogućava mi da steknem šira znanja.	.473
13. Većina nastavnika i saradnika uspostavlja profesionalan i korektan odnos prema studentima.	.551
14. Do sada se na studijama nisam osetio/la diskriminisanim od strane nastavnog osoblja u odnosu na ostale studente.	.416
15. Pre početka semestra upoznat/a sa planom izvođenja nastave (silabusi, literatura) na pojedinim predmetima.	.368
16. Informacije namenjene studentima pratim na sajtu fakulteta.	.446
17. Smatram da se sajt fakulteta redovno ažurira.	.507
18. Mislim da je novi raspored časova (po smenama) dobro organizovan.	.758
19. Zadovoljan/na rasporedom ispitnih rokova u toku godine.	.690
20. Mislim da je raspored ispita u okviru rokova prilagođen studentima.	.731
21. Prema mom dosadašnjem iskustvu, nastavni plan se dosledno ostvaruje.	.518
22. Prema mom dosadašnjem iskustvu, nastava se odvija redovno i prema rasporedu časova.	.368
23. Tokom dosadašnjih studija, nastavnici su mi omogućili da aktivno učestvujem u nastavi (diskusije, prezentacije i slično).	.372
24. Tokom studija imao/la sam prilike da se uključim u naučno istraživačke projekte na fakultetu.	.562
25. Na oglasnoj tabli odeljenja na vreme se objavljuju informacije u vezi sa održavanjem nastave i ispitima.	.586
26. Smatram da su na Fakultetu obezbeđeni uslovi za studiranje studenata sa posebnim potrebama.	.603
27. Nastavnici su većinom spremni da na zahtev studenata obrazlože ocene.	.604
28. Zvanični predstavnici studenata prenose nam informacije o prolaznosti na pojedinim predmetima i na studijskim programima.	.657
29. Zadovoljan/na sam komunikacijom sa predstavnicima Studentskog parlamenta fakulteta.	.690
30. Do sada sam na studijama bez teškoća nabavljao/la udžbenike i drugu obaveznu literaturu.	.591
31. Studenti su na vreme upoznati sa spiskom obavezne literature.	.423
32. Većina udžbenika iz kojih sam do sada učio/la jasno je i razumljivo pisana.	.779
33. Većina udžbenika iz kojih sam do sada učio/la prilagođena je nivou znanja studenata.	.759
34. Većina udžbenika i obavezne literature iz kojih sam do sada učio/la su zastareli.	.047
35. Većina udžbenika i obavezne literature iz kojih sam do sada učio/la bili su previše obimni.	.150
36. Smatram da je biblioteka na odeljenju na kome studiram dobro opremljena.	.447
37. Upoznat/a sam sa načinom korišćenja bibliotečkog fonda.	.273
38. Upoznat/a sam sa načinom korišćenja računarskog centra na fakultetu.	.601
39. Zadovoljan/na sam mogućnostima pristupa internetu i elektronskim bazama podataka na fakultetu.	.690
40. U biblioteci mogu da pronađem literaturu potrebnu za ispite.	.401
41. Koristim mogućnost pristupa naučnim i stručnim časopisima u elektronskoj formi koji obezbeđuju Fakultet i Univerzitet.	.660

STAVKE	zasićenje (korelacija)
42. Učionice u kojima se izvodi nastava dovoljno su prostrane.	.703
43. Uslovi za rad u učionicama (buka, osvetljenje, higijena) su zadovoljavajući.	.726
44. Učionice u kojima se izvodi nastava zadovoljavajuće su opremljene (projektori, grafoskopi i druga tehnička oprema).	.674
45. Ostale fakultetske prostorije (hodnici, toaleti) se dobro održavaju	.526
46. Uslovi korišćenja biblioteke (pristup knjigama, prostor) prilagođeni su potrebama studenata.	.551
47. Uslovi rada na Fakultetu su sve bolji.	.799
48. Smatram da su studenti adekvatno uključeni u ocenjivanje <i>kvaliteta rada Fakulteta</i> .	.757
49. Smatram da su studenti adekvatno uključeni u ocenjivanje <i>pedagoškog rada nastavnika</i> .	.695
50. Smatram da su studenti preko svojih predstavnika adekvatno uključeni u <i>postupak donošenja studijskih programa</i> .	.776
51. Zadovoljan/na sam radnim vremenom studentske službe Fakulteta.	.783
52. Zadovoljan/na sam odnosom zaposlenih u studentskoj službi na šalteru Odeljenja na kome studiram prema studentima.	.635
53. Zadovoljan/na sam odnosom zaposlenih u studentskoj službi na šalteru za studentski standard prema studentima.	.664
54. Zadovoljan/na sam radnim vremenom sekretara Odeljenja na kome studiram.	.749
55. Zadovoljan/na sam odnosom sekretara Odeljenja prema studentima.	.500
56. Zadovoljan/na sam radnim vremenom biblioteke Odeljenja na kome studiram.	.467
57. Zadovoljan/na sam odnosom bibliotekara na Odeljenju prema studentima.	.414
58. Smatram da uprava Fakulteta dobro obavlja svoj posao.	.743

Metod izdvajanja faktora: Analiza glavnih komponenata  
Izdvojena je jedna komponenta (faktor)

Zatim je za svaku od pretpostavljenih dimenzija, odnosno varijabli od kojih se pošlo pri kreiranju upitnika, rađena faktorska analiza, kako bi se utvrdila struktura pojedinačnih dimenzija. Na svim delovima je kao metod izdvajanja faktora korišćena Analiza glavnih komponenata. Neke od unapred pretpostavljenih dimenzija su faktorisanjem razložene, tako da je na kraju dobijeno 15 dimenzija. Kao poseban deo upitnika izdvojeno je pitanje koje se odnosi na rad uprave Fakulteta, što u zbiru daje 16 ranije navedenih dimenzija.

## Komentari studenata

Nekoliko studenata je navelo dodatne komentare, koje su prilično direktni i mogu biti veoma korisni. Najpre je izdvojeno nekoliko pohvala, a ostatak kritika i sugestija je dat zbirno (izdvojeni su paradigmatički primeri). Kritike se uglavnom odnose na organizaciju (nastave i ispita), na zastarelost literature, ali i na loš odnos profesora prema studentima, u pedagoškom smislu (propusti u nastavi i ocenjivanju), ali uopšteno (neprijatan odnos, vredanje i uznemiravanje). Studenti su dali puno sugestija za popravljivanje rada fakulteta, pa ih treba pažljivo pročitati – neke se odnose na informacioni sistem a druga na samu nastavu ili uslove rada na fakultetu.

## POHVALE:

- Divna profesorka, puna razumevanja, kolokvijumi i ispiti optimalne težine, profesorka je uvek tu da sasluša i pomogne, nema primedbi
- Prema dosadašnjem iskustvu, nakon VI godina studiranja mogu da primetim progres u svim segmentima rada našeg fakulteta.
- Bibliotekarke, sekretarka одељења, служба за студенте, портири и чистачице су увек преко пријатни и доступни.

## **KRITIKE I SUGESTIJE:**

- Apsolventski ispitni rokovi za sve apsolvente i postapsolvente
- Bibliotekarka je jako neljubazna.
- Bilo bi poželjno da biblioteka bude dostupna i vikendom.
- Čini mi se da je u akreditaciji iz 2014 teško kombinovati ESPB poene koji se zahtevaju u zbiru.
- Džabe evaluacije ukoliko nikoga ne boli uvo da promeni nešto. Hitna promena profesora koji misle da su neki big boss na godini. Čemu izivljavanje i uterivanje straha u kosti? Naučite nas nečemu osim kako se plaće pre, tokom i posle ispita.
- Enterijer fakulteta je pristojan i higijena je zadovoljavajuća ali, u 21. veku, naš fakultet idalje ima čučavce a toalet papir je misaona imenica kao i sapun. P
- Fakultet treba da bude bezbedno i bezbednije mesto. Postojalo je više instanci seksualnog i druge vrste nasilnog uznemiravanja od strane nekih studenata i profesora.
- Fali udžbenika i adekvatne literature na srpskom; veći deo je na engleskom i to otežava. Predavanja zasnovana na ppt prezentacijama su najčešće užasna.
- Još jednom bih istakla da je obavljanje poslova koji su se ticali studentske službe odeljenja bio svojevrsan stres tokom proteklih godina studija.
- ko normalan bi bio zadovoljan radnim vremenom službi koje su dostupne samo dva sata dnevno.
- Literatura je isuviše zastarela, bar po pitanju načina pisanja.
- Malo vise slobode u odabiru izbornih predmeta i mogućnost kombinivanja sa drugim smerovima.
- Manje pred ispitnih obaveza, više vremena da se ostavi za spremanje teorije tj. ispita.
- Mislim da bi studenti trebalo da budu upoznati sa koracima koje Vi preduzimate nakon ovih silnih evaluacija, inače je ovo samo gubljenje vremena ukoliko mi ne vidimo nikakvu promenu.
- Mislim da je potrebno studentima na osnovnim studijama pružiti više praktičnih mogućnosti i veština sticanja znanja, poput učestvovanja u svim fazama istraživanja.
- Mislim da je stvarno krajnje vreme da sajt fakulteta dobije novo ruho, stvarno je ostao u 2000-tim godinama.
- Mislim da treba smanjiti obim obavezne literature i da postoje savremeniji izbenici, da je jedna knjiga po predmetu, a ne 15 opsirnih iz kojih treba izdvajati bitno.
- molim Vas uradite nešto povodom rasporeda ispita, fizički je jako jako naporno, i uvek na ustrb nekog predmeta, 7 ispita je vec nemoguce dati u junu, ako nema predroкова..
- Na sajtu postoje izborni predmeti koje nije moguće odabrati iako su ponuđeni, potrebno je eksplicitnije naznačiti koji predmeti u datoj godini dolaze u obzir.
- nađite način da komunicirate sa određenim profesorima koji iz godine u godinu prave studentima probleme oko polaganja ispita i sl.
- Nepostojanje procedura za prigovor na ocenu ili broj bodova na predispitne obaveze, sve prepuseno samovolji profesora, ne postojanje procedura za ocenjivanje rada pojedinacnih profesora...



- Otkazivanje predavanja pet minuta pred početak objavom na sajtu fakulteta nije adekvatno
- Pošto je bilo dosta pitanja vezano za biblioteku, moram da kažem da je potrebno obezbediti više testova za ispitivanje inteligencije dece
- Poštovani, Mi kao studenti želimo da Vas zamolimo da nam se uvede aprilski rok, kao i oktobarski, a da ostali rokovi ne budu spojeni kao jedan rok
- Radno vreme sekretara je suviše kratko u periodu ispiti kada su veće gužve. Radno vreme biblioteke i čitaonice odeljenja na istoriji umetnosti je znatno kraće u odnosu na druga odeljenja.
- S obzirom da želimo da napredujemo, za početak treba da se literatura sredi, a ne da učimo iz prvih štampanih knjiga pre više od 50 godina.
- Sajt fakulteta je nelogično organizovan i konfuzan.
- Smatram da bi bilo dobro eventualno uvesti jedan besplatan WiFi za studente čija šifra će biti dostupna studentima.
- Smatram da bi bilo od velikog značaja proširiti i renovirati čitaonicu kako bi bila od veće koristi studentima fakulteta.
- Smatram da bi trebalo omogućiti studentima fakultetsku mejl adresu.
- Smatram da je potrebno više prakse, kako bismo bili u mogućnosti da primenimo bilo šta od preobimne teorije sa kojom se borimo godinama..
- Smatram da uslovi na fakultetu nisu dobro prilagođeni studentima koji su zaposleni.
- toaleti za studente na trećem spratu fakulteta sasvim nisu higijenski odgovarajući
- Treba da se uvede način ocenjivanja koji će biti ravnopravniji.
- Treba ubaciti više prkaticne nastave.
- Učionica 501 ima rupu i budj na plafonu. Usled padavina desavalo se da prokisnjava. Profesori stavljaju kofe da voda ne bi padala direktno na pod. Malo sramota.
- Učionice na 1. spratu su katastrofa neudobne.
- Uslovi u amfiteatru su katastrofalni! Studenti ne znaju da li im je muka od učenja ili od smrada iz ventilacije.
- Мислим да студенти немају коме да се обрете за помоћ у случају непоштовања и вређања од стране професора и осталих запослених а које у великој мери утиче на квалитет рада студента у оквиру предмета који слушају код одређеног професора.
- Просто речено, сматрам да постоји одређена квота људи који немају адекватан приступ према студентима, а пре свега према њиховој просветној и организациској улози које су се прихватили, али то је проблематика односа система и образовања.
- Imam ADHD i voleo bih da je svaka literatura postavljena u pdf formatu za nas kojima je teže da uče sa papira usled određenih poteškoća. Takođe bih voleo da imamo pristup većem broju snimljenih predavanja iz istog razloga.
- Koristri se polu-bolonjski sistem. Predavanja i predispitne obaveze su obavezne, a takođe je potreban minimum od 50 posto na ispitu.
- Literatura koja postoji je zastarela, često prevaziđena. Pojedini predmeti prevazilaze količinom literature, gradiva koje se obređuje tokom godine i sprema za ispit, broj ESPB bodova.
- Mislim da bi biblioteka za istoriju trebala da ima manju pauzu i da duže radi ,recimo odprilike do 8.
- Molim Vas stavite da predmet drži jedna osoba jer je ove godine bilo izuzetno nerazumno i teško za praćenje sa smenjivanjem predavača.
- Ne postoje nikakvi UDŽBENICI već samo rideri koji su rogovatno strukturisani tako da mi izdvajaju određeno vreme provedem tražeći i sortirajući literaturu po ispitnim pitanjima.

- Nije bilo pitanja o bezbednosti, a dešavale su se situacije. Trebalo bi imati ozbiljnije obezbeđenje fakulteta.
- Ono što smatram da je izuzetno potrebno jesu predmeti (makar bili i fakultativnog karaktera) koji se tiču akademskog pisanja.
- Parlament nije od neke pomoći, čast izuzecima, sve što od ostalih čujemo jeste da li su se oni posvađali i kako, ništa bitno za nas samo neki abrovi...mi smo u grupi onih fakulteta pa recimo u Srbiji koji su u manjini i koji nemaju apsolutnu ekskurziju sto je katastrofa.
- Podvukao bih pitanje zastarelosti literature.
- Smatram da fakultet ne shvata ozbiljno žalbe studenata na neke profesore, te s time na umu, studenti odustanu od toga jer ne žele da trpe odmazdu tih profesora.
- Smatram da je potrebno radno vreme šaltera i studentske službe prilagoditi studentima tako da se ne preklapaju sa njihovim predavanjima.
- smatram da je potrebno uvesti klime u učionicama koje su na direktnom suncu; takođe, potrebno je više utičnica u čitaonicama, neophodne su svima
- Učionice su nam dosta prljave, a toalet papir imamo najčešće samo kada se nešto održava na fakultetu i dolaze nam gosti. Što se opreme tiče, zvučnici ne rade u skoro svim učionicama.

## Prilog 1: prosečne ocene na pojedinačnim stavkama / ceo fakultet

TABELA 10. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na nastavu

	N	Prosek	SD
Bodovna vrednost (ESPB) predmeta koje sam slusao/la odgovarala opterećenju studenata	1879	3.40	1.211
Jasno mi je kako se sticu poeni na osnovu kojih se formira završna ocena	2066	4.44	.865
Zadovoljan/na sam načinom realizacije nastave na obaveznim predmetima	2065	3.62	1.062
Mislim da je studijski program po kome studiram usaglasen sa programima evropskih univerziteta	1211	3.56	1.298
Zadovoljan/na sam strukturom modula u studijskom programu po kojem studiram	1903	3.77	1.120
Pre početka semestra upoznat/a sam sa planom izvođenja nastave na pojedinim predmetima	2050	4.24	1.055
Mislim da je raspored casova (po smenama) dobro organizovan	1534	3.31	1.305
Prema mom dosadasnjem iskustvu studijski program odnosno nastavni plan se dosledno ostvaruje	1959	4.15	.936
Prema mom dosadasnjem iskustvu nastava se odvija redovno i prema rasporedu casova	2056	4.42	.857
Tokom dosadasnjih studija nastavnici su mi omogućili da aktivno ucestvujem u nastavi	2048	4.49	.819
Na oglasnoj tabli Odeljenja na vreme se objavljuju informacije u vezi sa održavanjem nastave i ispitima	1489	3.94	1.195
Nastavnici su spremni da na zahtev studenata obrazloze ocene	1775	4.05	1.043

TABELA 11. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na izborne predmete

	N	Prosek	SD
Zadovoljan/na sam načinom na koji mogu da biram izborne predmete	1916	3.74	1.300
Zadovoljan/na sam načinom realizacije nastave na izbornim predmetima	1869	4.00	1.086
Mogućnost izbora predmeta sa drugih studijskih grupa omogućava mi da steknem sira znanja	1665	4.18	1.111

TABELA 12. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na literaturu

	N	Prosek	SD
Do sada sam na studijama bez teskoca nabavljao/la udzbenike i drugu obaveznu literaturu	2044	3.95	1.171
Studenti su na vreme upoznati sa spiskom obavezne literature	2053	4.38	.929
Vecina udzbenika i obavezne literature iz kojih sam do sada ucio/la jasno je i razumljivo pisana	2043	3.36	1.177
Vecina udzbenika i obavezne literature iz kojih sam do sada ucio/la prilagodjena je nivou znanja studenata	2003	3.61	1.103

TABELA 13. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na adekvatnost literature

	N	Prosek	SD
Vecina udzbenika i obavezne literature iz kojih sam do sada ucio/la su zastareli	1953	3.62	1.215
Vecina udzbenika i obavezne literature iz kojih sam do sada ucio/la bili su previse obimni	2010	3.58	1.149

TABELA 14. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na ispitne rokove

	N	Prosek	SD
Zadovoljan/na sam rasporedom ispitnih rokova u toku godine	2035	3.33	1.354
Mislim da je raspored ispita u okviru rokova prilagodjen studentima	1988	3.11	1.363

TABELA 15. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na znanje

	N	Prosek	SD
U dosadasnjem toku studija ovladao/la sam znanjima i veštinama koje su bile predvidjene za pojedine predmete	2007	3.97	.935
Znanja koja sticem na Fakultetu prilagodjena su zahtevima mog buduceg rada u struci	1955	3.70	1.171
Vestine koje sticem na Fakultetu prilagodjene su zahtevima mog buduceg rada struci	1942	3.47	1.235

TABELA 16. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na uključivanje studenata

	N	Prosek	SD
Tokom studija imao/la sam prilike da se ukljucim u naucno istraživacke projekte na Fakultetu	1718	3.49	1.453
Smatram da su studenti adekvatno ukljuceni u ocenjivanje kvaliteta rada Fakulteta	1750	3.74	1.303
Smatram da su studenti adekvatno ukljuceni u ocenjivanje pedagogskog rada nastavnika	1815	3.76	1.316
Smatram da su studenti preko svojih predstavnika adekvatno ukljuceni u postupak donosenja studijskih programa	1382	3.02	1.503

TABELA 17. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na odnos prema studentima

	N	Prosek	SD
Vecina nastavnika i saradnika uspostavlja profesionalan i korektan odnos prema studentima	2065	4.25	.914
Do sada se na studijama nisam osetio/la diskriminisanim od strane nastavnog osoblja	2044	4.43	1.049

u odnosu na ostale studente			
Tokom dosadasnjih studija nastavnici su mi omogućili da aktivno ucestvujem u nastavi	2048	4.49	.819
Nastavnici su spremni da na zahtev studenata obrazloze ocene	1775	4.05	1.043

TABELA 18. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na biblioteke

	N	Prosek	SD
Smatram da je odeljenjska biblioteka dobro opremljena	1644	4.27	.945
Upoznat/a sam sa nacinom koriscenja biblioteckog fonda	1859	4.12	1.283
U biblioteci mogu da pronadjem literaturu potrebnu za ispite	1616	4.18	1.014
Uslovi koriscenja biblioteke prilagodjeni su potrebama studenata	1770	4.19	.981
Zadovoljan/na sam radnim vremenom biblioteke Odeljenja na kome studiram.	1786	4.00	1.245
Zadovoljan/na sam odnosom bibliotekara na Odeljenju prema studentima.	1769	4.23	1.072

TABELA 19. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na sekretare odeljenja

	N	Prosek	SD
Zadovoljan/na sam radnim vremenom sekretara Odeljenja	1507	3.81	1.218
Zadovoljan/na sam odnosom sekretara Odeljenja prema studentima	1786	4.00	1.245

TABELA 20. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na studentske službe

	N	Prosek	SD
Zadovoljan/na sam radnim vremenom studentske sluzbe Fakulteta	1893	2.81	1.415
Zadovoljan/na sam odnosom zaposlenih u studentskoj sluzbi	1904	3.82	1.232
	1507	3.81	1.218

TABELA 21. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na uslove rada

	N	Prosek	SD
Smatram da su na Fakultetu obezbedjeni uslovi za studiranje studenata sa posebnim potrebama	1220	3.88	1.268
Ucionice u kojima se izvodi nastava dovoljno su prostrane	2050	3.54	1.261
Uslovi za rad u ucionicama su zadovoljavajuci	2061	3.61	1.194
Ucionice u kojima se izvodi nastava zadovoljavajuce su opremljene	2047	3.85	1.097
Ostale fakultetske prostorije se dobro održavaju	2057	4.08	1.087
Uslovi rada na Fakultetu su sve bolji	1445	3.53	1.178

TABELA 22. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na studentske organizacije

	N	Prosek	SD
Predstavnici studenata prenose nam informacije o prolaznosti na predmetima i na studijskim programima	1509	3.40	1.490
Zadovoljan/na sam komunikacijom sa Studentskim parlamentom	1338	3.41	1.475
Smatram da su studenti preko svojih predstavnika adekvatno ukljuceni u postupak donosenja studijskih programa	1382	3.02	1.503

TABELA 23. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na računarski centar

	<b>N</b>	<b>Prosek</b>	<b>SD</b>
Upoznat/a sam sa nacinom korišćenja racunarskog centra na Fakultetu	1686	2.64	1.598
Zadovoljan/na sam mogucnostima pristupa internetu i elektronskim bazama podataka na Fakultetu	1475	3.11	1.508
Koristim mogucnost pristupa naucnim i strucnim casopisima u elektronskoj formi koje obezbedjuju Fakultet i Univerzitet	1769	2.86	1.582

TABELA 24. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na internet stranicu Fakulteta

	<b>N</b>	<b>Prosek</b>	<b>SD</b>
Informacije namenjene studentima pratim na internet stranici Fakulteta	2065	4.02	1.204
Smatram da se internet stranica Fakulteta redovno azurira	1909	4.00	1.140

TABELA 25. prosečne ocene na pojedinačnim stavkama koje se odnose na upravu Fakulteta

	<b>N</b>	<b>Prosek</b>	<b>SD</b>
Smatram da uprava Fakulteta dobro obavlja svoj posao	1630	3.73	1.141

## Показатељи и прилози за стандард 11

**Табела 11.1.**

Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Листа објеката са површином у самосталној високошколској установи – универзитету или академији струковних студија

Р.б.	Објекат	Површина м2	Адреса
1	Нова зграда Филозофског факултета	14,792.27	Чика Љубина 18-20
2	Стара зграда Филозофског факултета	4,061.31	Студентски трг бр. 1
<b>УКУПНО</b>		<b>18,853.58</b>	

**Табела 11.2.**

Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Редни број	Назив и тип	Намена	Број
1.	Радне станице за образовање	Настава и индивидуални рад студената	30
2.	Сервери за образовање	Настава	9
3.	Рачунари за образовање	Пиказивање наставног материјала креираног у дигиталној форми	160
4.	Пројектори		50
5.	Табле интерактивне за образовање	Приказивање мултимедијалних наставних садржаја	4
6.	Табле покретне и зидне	Практичан рад	13
7.	Штампаи за образовање	Практичан рад	16
8.	ТВ-опрема за образовање	ТВ опрема	3
9.	Video conferencing опрема	Видео конференције на даљину у наставне и образовне сврхе	1
10.	Управљање учењем	Обезбеђивање материјала за наставу студентима –платформе за учење на даљину	24
11.	Фареадејев кавез- опрема за образовање	Теоријска настава, практичан рад	1
12.	Опрема за праћење очних покрета-опрема за образовање	Теоријска настава, практичан рад	1
13.	Индукциони систем за амплификацију говора –опрема за образовање	Теоријска настава, практичан рад	1
14.	Радне станице – опрема за науку	Теоријска настава, практичан рад, консултације	9
15.	Рачунари-опрема за науку	Теоријски и практичан рад, консултације	316
16.	Сервери за науку	Хостовање разних услуга е-poшта,	3

		veb stranice, baze podataka	
17.	Таблети-опрема за науку	Теоријски рад	175
18.	НАС уређаји-опрема за науку	Чување података	3
19.	Штампачи –опрема за науку	Практичан рад	90
20.	Скенери –опрема за науку	Практичан рад	20
21.	Пројектори-опрема за науку	Пиказивање наставног материјала креираног у дигиталној форми	8
22.	Микроскоп- опрема на науку	Практичан рад	6
23.	Фотографска опрема за науку	Практичан рад	24
24.	Аудио и видео опрема за науку	Практичан рад	10
25.	ТВ-опрема за науку	Практичан рад	2
26.	Опрема за мерење физиолошких реакција-опрема наука	Практичан рад	1
27.	Линеарни стимулатор-опрема на науку	Уређај за мерење електричних стимулација	1
28.	Уређај за мерење електричне активности кардиоваскулатног и мишићног система-опрема за науку	Практичан рад	1
29.	Уређај за регистровање спонтаног говора	Практичан рад	3
30.	Уређај BIOPAC NIBP 100D- Опрема за науку	Уређај за мерење физиолошких реакција	1
31.	EASYPAC RBE SISTEM –опрема на науку	Систем за прикупљање неурофизиолошких података	1
32.	Galvanski vestibularni stimulator – опрема за науку	Уређај за стимулацију вестибуларног система	1
33.	Метал детектор-опрема за науку	Практични рад	1
34.	Агрегат фазни ХОНДА- опрема за науку	Обезбеђивање струје	1
35.	Antispam, антивирус	Заштита електронске поште	1
УКУПНО			<b>991</b>
Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити структуру опреме			

**Табела 11.3.**

Наставно-научне и стручне базе

	Назив установе	Број уговора	Место и адреса	Телефон одговорног лица
	ЈП „Београдска тврђава“	бр. 10-2/54 (од дана 06.04.2022)	Београд, Теразије 3/V	/
	Народни музеј у Београду	бр. 10-2/56 (од дана 12.04.2022)	/	/
	Удружење за очување и промоцију српске средњовековне културне баштине Краљ Стефан Урош I	бр. 10-2/32 (од дана 21.03.2022)	/	/
	Музеј савремене уметности	бр. 10-2/121 (од дана 28.09.2022)	Београд, Ушће 10	/

	Музеј града Београда	бр. 10-2/81 (од дана 11.03.2023)	Београд, Змај Јовина 1	/
	Завод за заштиту споменика културе града Београда	бр. 10-2/50 (од дана 15.03.2023)	Београд, Калемегдан Горњи град 14	/
	Музеј популарних и скулптура	бр. 10-2/113 (од дана 11.07.2023)	/	/
	Народни музеј Србије	бр. 10-2/116 (од дана 13.07.2023)	Београд, Трг републике 1	/
	Центар за развој фотографије	бр. 10-2/143 (од дана 31.10.2023)	Београд, Дантеова 58	/
	Музеј савремене уметности	бр. 10-2/150 (од дана 28.11.2023)	Београд, Ушће 10	/
	Институт за књижевност и уметност	бр. 10-2/83 (од дана 12.07.2021)	Београд, Краља Милана 2	/
	Археолошки институт	бр. 10-2/117 (од дана 24.08.2023)	Београд, Кнез Михајлова 35	/



## Показатељи и прилози за стандард 13:

### Прилог 13.1.

Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 1447/11

Београд, 07. септембар 2024. године

На основу члана 6. став 1. тачка 2. Закона о студентском организовању ("Сл. Гласник РС", бр. 67/2021), члана 222. става 2, 3, 4, 5. Статута Универзитета у Београду - Филозофског факултета, на редовној седници 7. септембра 2024. године, Студентски парламент Универзитета у Београду - Филозофског факултета доноси:

#### ОДЛУКУ

Именују се Елена Новаковић, студенткиња Основних академских студија психологије на Универзитету у Београду – Филозофског факултета (у даљем тексту Филозофског факултет), и Анђелија Раденковић, студенткиња Основних академских студија педагогије Филозофског факултета, дужности чланице и представнице студената у Комисији за обезбеђивање квалитета и самовредновање Наставно-научног већа Филозофског факултета.

ПРЕДСЕНИК СТУДЕНСКОГ  
ПАРЛАМЕНТА

Александар Михаиловић



Доставити:

Именованима,  
Наставно-научном већу,  
Архиви Филозофског факултета,  
Архиви Студентског парламента Факултета.

## Прилог 13.2.

Списак *свих анкета* реализованих на Филозофском факултету у циљу унапређивања квалитета:

1.	<i>Анкета о вредновању педагошког рада наставника и сарадника Филозофског факултета од стране студената</i>
	<p>Односи се на процену наставног процеса и квалитета рада наставника током тог процеса на свим предметима и свим нивоима студија;</p> <p>Елементи и аспекти који се евалуирају: корисност предмета за будуће образовање; труд наставника око извођења наставе; начин представљања садржаја и развијање интересовања за предмет; јасноћа наставника у објашења начина рада; утисак да наставник познаје садржај; адекватност и доступност литературе и материјала; обим и квалитет литературе на предмету; одговарање на питања студената и прилика да поставе питања; подстицање студената на критичко размишљање; атмосфера међусобног уважавања, сарадње и поверења; редовност одржавања наставе; доступност наставника (на консултацијама и путем електронске поште); корисност повратне информације за студента; праведност и објективност вредновања студентских радова и активности; задовољство садржајем и организацијом предмета.</p>
2.	<i>Анкета за дипломиране студентне Филозофског факултета</i>
	<p>Односи се на испитивање мишљења дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.</p> <p>Елементи и аспекти који се евалуирају: стручна знања, теоријска знања, практична знања, оспособљеност за рад у струци, примењивост знања, решавање проблема, самостални рад, тимски рад, професионалност/етичност у послу, организационе вештине, лидерске вештине, флексибилност, рад под притиском, иновативност/креативност, примена метода истраживања, одговорност на раду, вештине комуникације, јасно комуницирање, самоевалуација, коришћење информационих технологија, управљање професионалним развојем.</p>
3.	<i>Анкета за послодавце дипломраних студената Филозофског факултета</i>

	<p>Односи се на задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.</p> <p>Елементи и аспекти који се евалуирају: стручна знања, теоријска знања, практична знања, оспособљеност за рад у струци, примењивост знања, решавање проблема, самостални рад, тимски рад, професионалност/етичност у послу, организационе вештине, лидерске вештине, флексибилност, рад под притиском.</p>
<b>4.</b>	<b><i>Анкета о управљању и организацији рада Филозофског факултета - за наставнике и сараднике</i></b>
	<p>Односи се на процену квалитета рада и управљања Филозофског факултета од стране наставника и сарадника;</p> <p>Упитник за евалуацију управе факултета од стране наставника се састоји од шест делова који се процењују, а то су: управа, разне службе, секретари одељења, библиотекари, услови рада на факултету, однос са колегама и оптерећеност обавезама.</p>
<b>5.</b>	<b><i>Анкета о управљању и организацији рада Филозофског факултета - за студенте</i></b>
	<p>Односи се на процену квалитета и услова студирања, квалитета рада и управљања Филозофског факултета од стране студената.</p> <p>Елементи и аспекти који се евалуирају: организација наставе, изборни предмети, литература, адекватност литературе, испитни рокови, знање, укључивање студената, однос према студентима, библиотеке, секретари одељења, студентске службе, услови рада, студентске организације, рачунарски центар, интернет страница, управа факултета.</p>

## **Показатељи и прилози за стандард 14:**

### **Прилог 14.1.**

Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

← → ↻ 🏠 🔍 <https://www.f.bg.ac.rs/dokumenta/akta> 110%

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ Контакт Стари сајт Е-налог

Универзитет у Београду  
Филозофски факултет

ФАКУЛТЕТ СТУДИЈЕ СТУДЕНТИ УПИС ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ ВЕСТИ Е-ИНДЕКС →

## ПРАВНА АКТА

**ПРАВНА АКТА**

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ФАКУЛТЕТА

ОБРАСЦИ УПУТСТВА И ОДЛУКЕ

МАТЕРИЈАЛ ЗА ВЕЋЕ

- Законска регулатива делатности**
  - 1.1. Закон о високом образовању - 07.09.2023.
- Подзаконска регулатива делатности**
  - 2.1. Министарство просвете Владе Републике Србије, документа и прописи
  - 2.2. Министарство науке, иновација и технолошког развоја, наука
  - 2.3. Универзитет у Београду, правни оквир
- Статут**
  - 3.1. Статут факултета
  - 3.1.2 Одлука Универзитета о давању сагласности на Статут Филозофског факултета
  - 3.1.3. Одлука о изменама и допунама Статута факултета - (објављено 03.02.2020.)
  - 3.1.4. Сагласност Универзитета на Одлуку о измени и допуни Статута Филозофског факултета
  - 3.2. Статут Филозофског факултета из 2002. године (Пречишћен текст) - Одредбе овог статута регулишу правила студија за студенте уписане закључно са школском 2005/2006. годином.
- Обезбеђивање квалитета и самовредновање**
  - 4.1. Правилник о обезбеђивању квалитета и самовредновању
  - 4.1.1. Измене и допуне Правилника о обезбеђивању квалитета и самовредновању - 01.06.2017.
  - 4.2. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање
  - 4.3. Правилник о студентском вредновању наставе
  - 4.3.1. Измене и допуне Правилника о студентском вредновању наставе и педагошког рада наставника - 01.06.2017.

**propisi o samovrednovanju**

← → ↻ 🏠 🔍 <https://www.f.bg.ac.rs/kvalitet-samovrednovanje>

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ Контакт

Универзитет у Београду  
Филозофски факултет

ФАКУЛТЕТ СТУДИЈЕ СТУДЕНТИ УПИС ОДЕЉЕЊА - НАСТАВА НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ ВЕСТИ

## ИЗВЕШТАЈИ О САМОВРЕДНОВАЊУ УСТАНОВЕ

**ИЗВЕШТАЈИ О  
САМОВРЕДНОВАЊУ УСТАНОВЕ**

ИЗВЕШТАЈИ О  
САМОВРЕДНОВАЊУ  
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

СТРАТЕГИЈА ЗА ОВЕЗБЕЂИВАЊЕ  
КВАЛИТЕТА

АКЦИОНИ ПЛАН

Извештај о самовредновању 2011.

Извештај о самовредновању 2016.

Извештај о самовредновању 2019.

## 5. Показатељи и прилози за стандард 15:

Табела 15.1.

Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија

Студијски програм	Прва акредитација(датум)	Друга акредитација(датум)	Трећа акредитација(датум)
-------------------	--------------------------	---------------------------	---------------------------

Филозофија	23.04.2009.	17.04.2015.	16.11.2021.
Социологија	23.04.2009.	20.03.2015.	07.09.2021.
Педагогија	08.05.2009.	03.04.2015.	10.09.2021.
Андрагогија	08.05.2009.	17.04.2015.	15.10.2021.
Психологија	23.04.2009.	08.05.2015.	14.12.2021.
Историја	23.04.2009.	20.03.2015.	07.09.2021.
Историја уметности	23.04.2009.	10.10.2014.	15.10.2021.
Археологија	23.04.2009.	03.04.2015.	28.10.2021.
Етнологија/ антропологија	23.04.2009.	08.05.2015.	29.10.2021.
Класичне науке	23.04.2009.	03.04.2015.	17.11.2021.

## Табела 15.2.

Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи (Савет докторских студија, докторска школа... )

КОМИСИЈА
<b>Комисија за докторске студије</b> (стална комисија Наставно-научног већа Факултета)

Комисија за докторске студије у свом последњем саставу образована је Одлуком Наставно-научног већа Филозофског факултета у Београду, на основу члана 221. став 1. тачка 4. Статута Факултета на XX редовној седници одржаној дана 04.07.2024. године (бр. XVIII/4 од дана 04.07.2024. године).

**Табела 15.3.**

Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе

Редни број	Комисија за докторске студије
1.	др Данко Леовац,
2.	др Милана Љубичић,
3.	др Иван Стевовић,
4.	др Катарина Поповић,
5.	др Лидија Р. Радуловић,
6.	др Илдико Ердеи,
7.	др Марко Порчић,
8.	др Ксенија Крстић,
9.	др Душко Прелевић,
10.	др Гордан Маричић,
11.	др Марина Виденовић,

Чланови Комисије за докторске студије изабрани су за мандатни период од 01.10.2021. до 30.09.2024. године, Одлуком Наставно-научног већа Факултета бр. 772/1-XVII/4 од дана 25.06.2021. године.

## Прилог 15.1.

### Правилник о докторским студијама

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
05/2-2 бр. 1845/1-VI  
15.11.2018. године

На основу члана 40. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18), члана 43. став 1. тачка 27. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ број 201/18), члана 1. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ број 191/16) и члана 90-105. Статута Филозофског факултета, Наставно-научно веће Филозофског факултета, на седници одржаној 15. новембра 2018. године, доноси

#### ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА НА ФИЛОЗОФСКОМ ФАКУЛТЕТУ

##### I ПРЕДМЕТ УРЕЂЕЊА

###### Члан 1.

Овим правилима уређују се докторске студије Филозофском факултету (у даљем тексту: Факултет), поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације и друга питања од значаја за докторске студије.

##### II ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

###### Основна начела

###### Члан 2.

Основна начела докторских студија су научно истраживање и учење кроз истраживање, иновативност, примена највиших међународних академских и научних стандарда и међународних мерила квалитета, транспарентност и међународна конкурентност. Факултет је отворен за све облике сарадње са сродним програмима докторских студија у земљи и иностранству.

Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (у даљем тексту: Стандарди), статутом Универзитета, односно Факултета, другим општим актима Универзитета, односно Факултета и овим правилима.

###### Задаци докторских студија

###### Члан 3.

Задаци докторских студија су:

- 1) стварање нових знања и њихова примена;

2) оспособљавање студената докторских студија (у даљем тексту: студенти) за самостално, оригинално и научно засновано истраживање којим се проширују границе знања као и критичко оцењивање рада других.

#### Облици докторских студија

##### Члан 4.

Докторске студије могу имати следеће облике:

- 1) студијски програм докторских студија чији је носилац Факултет;
- 2) студијски програм докторских студија за стицање заједничке дипломе (joint degree) или двоструке дипломе (double degree) која се стиче на докторским студијама које Факултет, организује са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, која је акредитована за извођење студијских програма докторских студија;
- 3) студијски програм докторских студија на основу билатералног уговора између Универзитета, односно Факултета и стране високошколске установе која испуњава услове за издавање диплома доктора наука у складу са прописима земље порекла (cotutelle de these), у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

#### Организација докторских студија

##### Члан 5.

Докторске студије изводе се у оквиру делатности високог образовања и научноистраживачког рада Факултета, односно Универзитета, а кроз студијске програме докторских студија.

Докторске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма.

##### Члан 6.

Део студијског програма докторских студија Факултет може изводити у сарадњи са једним или више факултета и/или института у саставу Универзитета.

Када Факултет организује докторске студије у сарадњи са институтом или другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству међусобни односи се уређују уговором који садржи: услове и начин обезбеђења кадрова, простора, опреме, лабораторије, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији докторских студија, финансијске обавезе, вођење евиденције о уписаним студентима, издавање диплома и друга питања од интереса за уговорне стране.

#### Студијски програми

##### Члан 7.

Студијски програми докторских студија засновани су на стицању знања кроз самосталан, индивидуалан научноистраживачки рад, кроз предмете и друге научне и стручне активности које укључују критичко размишљање.



Савладавањем студијских програма докторских студија студент стиче компетенције квалификованог истраживача који може да спроводи одговорно и независно истраживање у складу са принципима добре истраживачке праксе и Националним оквиром квалификација.

Докторске студије трају три школске године, односно шест семестара, и имају обим од 180 ЕСПБ бодова. Факултет/матично одељење остварује докторске студије на основу акредитованог студијског програма. Облик и садржај рада на докторским студијама утврђује се студијским програмом. Настава се организује у форми предавања, консултативне наставе или блок наставе, у зависности од броја пријављених студената и има интерактивну форму и садржај. Настава за групу (више од пет) студената организује се у форми предавања, по семестрима или блок наставе, у складу са планом извођења наставе.

#### Језик студија

##### Члан 8.

Докторске студије се изводе на српском језику или страном језику уколико је такав програм акредитован.

Факултет, може организовати и изводити поједине делове докторских студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану докторске дисертације страном језику, у складу са статутом Универзитета, односно Факултета, другим општим актима Универзитета, односно Факултета и овим правилима.

#### Услови уписа на докторске студије

##### Члан 9.

Уписне квоте одређују се према расположивости истраживачких, наставничких и менторских капацитета, у складу са дозволом за рад и Планом уписа.

Општи услови за упис на докторске студије прописани су Законом, Статутом Универзитета, односно Факултета и општим актима Универзитета, односно Факултета, а ближи услови прописују се студијским програмом, у складу са Стандардима.

На докторске студије може се уписати лице које има:

- 1) завршене одговарајуће мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање одговарајуће четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона, и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, интегрисаним студијама односно четворогодишњим студијама завршеним по прописима који су важили до ступања на снагу Закона;
- 2) завршене одговарајуће мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и најмање 5 научних радова објављених у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије или
- 3) завршене неодговарајуће мастер студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечном оценом најмање 8 на основним академским студијама као и на мастер студијама, ако положи диференцијални испит. Садржај и обим диференцијалног испита, као и састав испитне комисије, одређује одељење.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, интегрисане студије односно четворогодишње студије по

прописима који су важили до ступања на снагу Закона као услов за упис на докторске студије.

На студијски програм докторских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Лице из става 5. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Лице из става 5. овог члана не може се уписати на студијски програм уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој студира остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

#### Рангирање кандидата

##### Члан 10.

Редослед кандидата за упис на докторске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер студијама, остварених научних резултата, резултата пријемног испита и квалитета мотивационог писма.

Рангирање кандидата за упис на докторске студије врши се на основу:

1. резултата претходног рада (максимум 40 бодова),
2. резултата пријемног испита (максимално 40 бодова) и
3. квалитета мотивационог писма (максимум 20 бодова).

Вредновање резултата претходног рада (П) рачуна се на следећи начин:

а) Уколико је кандидат завршио основне академске и мастер академске студије вредновање резултата претходног рада рачуна се према формули:  $P = (ОПО/Д) \times 16 + М$

ОПО – општа просечна оцена, израчунава се на следећи начин:

$$ОПО = ((ОцОС \times ОСбод) + (ОцМС \times МСбод)) / (ОСбод + МСбод)$$

ОцОС = просечна оцена на основним студијама

ОцМС = просечна оцена на мастер студијама

ОСбод = укупан број ЕСПБ на основним студијама (240)

МСбод = укупан број ЕСПБ на мастер студијама (60)

Д – дужина студирања у месецима (сваки започети месец рачуна се као пун месец) израчунава се према формули:  $Д = (Д1 + Д2) / 12$

Д1– дужина студирања у месецима на основним студијама

(уколико је  $Д1 < 48$  узима се да је  $Д1 = 48$ )

Д2– дужина студирања у месецима на мастер студијама

(уколико је  $Д2 < 12$  узима се да је  $Д2 = 12$ )

$M$  = бодови за објављени рад по основу категоризације министарства надлежног за науку (максимално 8). (Ако Кандидат има објављене радове обавезан је да пријави један рад за који сматра да је репрезентативан, то јест носи највећи број бодова по основу категоризације министарства надлежног за науку)

б) Уколико је кандидат завршио студије у четворогодишњем трајању, уписане пре доношења ЗВО вредновање резултата претходног рада рачуна се према формули:

$$П = (ПО/Д) \times 16 + М$$

ПО – просечна оцена студирања

Д – дужина студирања у месецима (сваки започети месец рачуна се као пун месец и уколико је  $Д < 48$  узима се да је  $Д = 48$ )

Дужина студирања рачуна се према формули:  $Д = (Д + Д/4)/12$

$M$  = бодови за објављени рад по основу категоризације министарства надлежног за науку (максимално 8) (Кандидат је обавезан да пријави један рад за који сматра да је репрезентативан, односно носи највећи број бодова по основу категоризације министарства надлежног за науку)

в) Уколико је кандидат завршио студије у четворогодишњем трајању, уписане пре доношења ЗВО и мастер студије вредновање резултата претходног рада рачуна се према обе формуле наведене под а) и б) и приликом рангирања узима се у обзир бољи резултат.

Резултати пријемног испита утврђују се на основу критеријума и мерила која пропише одељење, одлуком о организацији и реализацији пријемног испита.

Квалитет мотивационог писма утврђује се на основу критеријума и мерила која пропише одељење, одлуком о организацији и реализацији пријемног испита.

За кандидате који су завршили интегрисане студије узима се просечна оцена остварена на тим студијама, дужина студирања, остварени научни резултати, резултат пријемног испита и квалитет мотивационог писма.

Комисија за упис

Члан 11.

Комисију за упис чине: продекан за науку, руководилац студијског програма докторских студија и најмање два наставника који учествују у реализацији студијског програма докторских студија и испуњавају услове за ментора.

Комисију за упис образује одељење.

Комисија за упис сачињава прелиминарни редослед кандидата за упис у прву годину студијског програма докторских студија на основу испуњености услова из члана 10. ових правила.

На основу мерила из члана 10. ових правила Факултет саставља ранг листе пријављених кандидата за све студијске програме и доставља их Универзитету.

Коначну ранг листу објављује Универзитет.

## Страни држављани

### Члан 12.

Страни држављани могу да се упишу на докторске студије под истим условима као и држављани Републике Србије.

Износ школарине за стране држављане посебно се утврђује.

Уколико докторске студије жели да упише кандидат који је неке од претходних нивоа студија завршио у иностранству, пре пријаве на конкурс мора се извршити признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања, у складу са Законом и Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања Универзитета.

## Магистри наука

### Члан 13.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

## Уговор о студирању

### Члан 14.

Са студентом који се уписује на докторске студије, Факултет, закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе (Образац прописан општим актом Универзитета: Образац 1).

## Ментор студија и потенцијални ментор

### Члан 15.

Студенту који се уписује на докторске студије матично одељење, после уписа одређује ментора студија из реда наставника ангажованих на студијском програму, који га усмерава и упућује у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже у избору потенцијалног ментора. Студент уз консултације са ментором студија прави избор предмета са уписаног студијског програма, односно других студијских програма докторских студија на Факултету, односно Универзитету.

Студент може да изабере највише 1/3 изборних предмета из других студијских програма на Факултету, односно Универзитету, уз сагласност руководиоца студијског програма. Студент може да изабере највише два предмета по семестру код истог наставника, у складу са студијским програмом.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

#### Рок за завршетак докторских студија

##### Члан 16.

Статус студента докторских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

### III НАСТАВНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

#### Услови за ангажовање на докторским студијама

##### Члан 17.

Наставници и истраживачи изабрани у научно звање ангажовани на извођењу докторских студија морају да испуњавају услове дефинисане Стандардима и да су компетентни у одговарајућој научној области.

#### Сукоб интереса

##### Члан 18.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса.

#### Ментор

##### Члан 19.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета.

Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације које разматра матично одељење пре утврђивања предлога чланова Комисије за оцену докторске дисертације.

Ако постоје два ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторског рада.

##### Члан 20.

За ментора се може одредити:

- 1) наставник Факултета;
- 2) истраживач изабран у научно звање, који је запослен на Факултету, односно институту у саставу Универзитета;
- 3) професор емеритус Универзитета;
- 4) члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање;
- 5) лице с еквивалентним звањем из тач. 1. и 2. овог члана, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству када су у питању докторске студије из члана 4. тачка 3. ових правила, као и у другим случајевима када је одређен за другог ментора.

Студенту се могу одредити и два ментора, с тим да један од ментора испуњава услове из става 1. тач. 1- 4. овог члана.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

Када су у питању интердисциплинарни, мултидисциплинарни и трансдисциплинарни студијски програми обавезно се одређују два ментора.

#### Члан 21.

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

#### Промена ментора

#### Члан 22.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.

### IV ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

#### Појам докторске дисертације

#### Члан 23.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

#### Облик и садржај докторске дисертације

#### Члан 24.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај. Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет и саставни је део правилника Универзитета (Образац прописан општим актом Универзитета: Прилог 1: Облик и садржај докторске дисертације).

#### Члан 25.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.

Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

### 1. Пријава теме докторске дисертације

Подношење пријаве теме  
докторске дисертације

#### Члан 26.

Студент може да пријави и приступи одбрани предлога теме докторске дисертације у трећем семестру докторских студија.

#### Члан 27.

Студент подноси пријаву предлога теме докторске дисертације матичном одељењу на одговарајућем обрасцу (Образац прописан општим актом Универзитета: Образац 2).

Уз пријаву студент прилаже:

- образложење предлога теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);
- биографију кандидата;
- библиографију кандидата;
- изјаву да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;
- мишљење Комисије за оцену етичности истраживања при Одељењу за психологију за истраживања из области психологије, односно одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Образложење предлога теме докторске дисертације може бити у обиму од 8 до 20 страна текста, односно до 36000 словних знакова са размаком и са структуром у складу са општим актом Универзитета (без списка литературе и пратећих прилога).

Пријава садржи и одобрење потенцијалног ментора да студент може да пријави предлог теме докторске дисертације.

#### Члан 28.

Пријаву теме докторске дисертације разматра матично одељење и предлаже ментора и Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Комисија за оцену научне заснованости  
теме докторске дисертације

Члан 29.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће на предлог матичног одељења.

Комисију чине најмање три а највише 5 наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих један члан није у радном односу на Факултету на којем је пријављена тема докторске дисертације.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Предложени ментор не може бити члан Комисије.

Студент докторских студија брани предложену тему пред Комисијом за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, предложеним ментором и осталим заинтересованим лицима. Студент може да брани предлог теме и ван испитног рока.

Комисија по успешно завршеној одбрани то евидентира у записнику о одбрани предлога теме докторске дисертације који доставља секретар матичног одељења.

Уколико студент не одбрани предлог теме, Комисија то евидентира у записнику у коме наводи које допуне и исправке у образложењу предлога теме студент мора да изврши.

Студент има право да поново брани предлог теме после извршених допуна и исправки а на основу одобрења предложеног ментора. Докторанд који после поновљеног полагања не одбрани предлог теме докторске дисертације губи статус студента.

Извештај Комисије за оцену научне заснованости  
теме докторске дисертације

Члан 30.

Председник Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања Комисије припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);



- оквирни списак литературе;
- закључак и оцену да ли је кандидат одбранио предложену тему;
- име и референце предложеног ментора;
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај комисије се предаје и у електронском облику.

Матично одељење разматра Извештај комисије и ако га прихвати, доставља Комисији за докторске студије Наставно-научног већа Факултета.

Комисија за докторске студије разматра извештај који, са одговарајућим предлогом, упућује Наставно-научном већу Факултета.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

#### Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

##### Члан 31.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу извештаја комисије из члана 30. ових правила и писане сагласности о прихватању менторства.

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

- 1) да ли је реч о оригиналној идеји и
- 2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Разматрајући извештај Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног већа из става 3. овог члана мора бити образложена.

#### Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

##### Члан 32.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац прописан општим актом Универзитета: Образац 3.), Већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и
- извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

Веће научних области оцењује:

- 1) да ли се из образложења теме може закључити да је реч о оригиналној идеји;

2) да ли је предложена тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште и

3) да ли ментор испуњава услове прописане општим актом Универзитета.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности, Веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора. Ако Веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области је дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку Већа научних области из става 5. овог члана Факултет може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на предлог теме докторске дисертације и одређивању ментора или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

#### Достављање одлуке

#### Члан 33.

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

### 2. Оцена докторске дисертације

#### Подношење докторске дисертације на оцену

#### Члан 34.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има као први аутор, односно аутор са највећим доприносом, најмање један објављен рад у научном часопису са листе министарства надлежног за послове науке, који је садржински повезан са докторском дисертацијом, у складу са Стандардима.

Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације даје матично одељење и предлаже Комисију за оцену докторске дисертације.

#### Члан 35.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером, у складу са одредбама Правилника о

поступку провере оригиналности докторских дисертација које се бране на Универзитету у Београду.

Ментор је у обавези да оцени извештај о провери докторске дисертације на основу резултата софтверске анализе коју упути Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља декану и самосталном стручнотехничком сараднику за послове подршке научноистраживачком и наставном раду.

Административне послове у вези са применом Правилника о поступку провере оригиналности докторских дисертација које се бране на Универзитету у Београду обавља самостални стручнотехнички сарадник за послове подршке научноистраживачком и наставном раду.

#### Члан 36.

Докторску дисертацију у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака студент подноси Факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија.

Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

#### Комисија за оцену докторске дисертације

#### Члан 37.

По пријему завршене докторске дисертације, а на предлог матичног одељења Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за оцену докторске дисертације.

Комисију из става 1. овог члана чине најмање три а највише 5 чланова, од којих један члан није у радном односу на Универзитету или Факултету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације.

#### Извештај Комисије за оцену докторске дисертације

#### Члан 38.

Председник Комисије за оцену докторске дисертације припрема извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

– основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);

- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

Комисија за оцену докторске дисертације може оценити да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

У року од 45 дана од дана именовања, Комисија подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да Комисија не сачини извештај у року из става 4. овог члана, именује се нова комисија.

#### Увид јавности

##### Члан 39.

Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступним јавности у библиотеци Факултета/одељења и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја комисије.

Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Наставно-научном већу Факултета.

#### Одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану

##### Члан 40.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета по истеку рока из члана 39. став 2. ових правила.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:

- 1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и
- 2) да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

### 3. Одбрана докторске дисертације

#### Комисија за одбрану докторске дисертације

##### Члан 41.

Комисију за одбрану докторске дисертације именује Наставно-научно веће Факултета на предлог матичног одељења.

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три а највише 5 чланова, од којих један члан није у радном односу на Факултету или Универзитету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан комисије из става 1. овог члана.

Сагласност на одлуке о усвајању извештаја  
Комисије за оцену докторске дисертације и о  
именовању Комисије за одбрану докторске дисертације

##### Члан 42.

На одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 4. прописан општим актом Универзитета) Већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације;
- извештај комисије о оцени докторске дисертације;
- примедбе на извештај комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и
- одлука Наставно-научног већа Факултета о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације.

Веће научних области оцењује:

- 1) да ли је урађена докторска дисертација у складу са темом на коју је Универзитет дао сагласност и
- 2) да ли наводи садржани у извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја Комисије и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације Веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о усвајању извештаја. Ако Веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука Већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку Већа научних области из става 5. овог члана, Факултет подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

#### Јавна одбрана докторске дисертације

##### Члан 43.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана, најкасније у року од 30 дана од дана давања сагласности Универзитета на извештај Комисије о оцени докторске дисертације.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

#### Одлука о одбрани докторске дисертације

##### Члан 44.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио“ или „није одбранио“ докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан Комисије из члана 43. став 5. ових правила не потписује записник из става 4. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут, кандидат не може да поново брани докторску дисертацију коју није одбранио и губи статус студента

##### Члан 45.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, односно мултидисциплинарној научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

#### V ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

##### Члан 46.

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

##### Члан 47.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана и Центар за трансфер технологије Универзитета.

Центар за трансфер технологије Универзитета спроводи поступак правне заштите и комерцијализације резултата истраживања, у складу са одредбама Правилника о правној

заштити, привредном искоришћавању интелектуалних добара и раду Центра за трансфер технологије Универзитета.

## VI РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

### Члан 48.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету и факултетима, заједно са извештајем комисије за оцену докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Обрасци изјава и понуђене лиценце из става 2. овог члана саставни су део Правилника Универзитета (Обрасци 5, 6 и 7 прописани општим актом Универзитета).

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно министарство.

## VII ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

### Члан 49.

Факултет на коме је кандидат одбранио докторску дисертацију дужан је да у року од месец дана од дана одбране достави Универзитету оригинал записника са одбране докторске дисертације.

### Члан 50.

Промоција доктора наука је јавни свечани чин којим ректор Универзитета јавно проглашава кандидата који је одбранио докторску дисертацију за доктора наука у одговарајућој области.

На промоцију се позивају декан, ментор и кандидат.

### Члан 51.



Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора, односно проректора кога ректор овласти да су испуњени услови за проглашење кандидата за доктора наука одговарајуће области и уручењем дипломе.

#### Члан 52.

У изузетно оправданим случајевима промоција доктора наука може се обавити и у одсуству кандидата. Решење о одобравању промоције у одсуству, на писани захтев кандидата, доноси ректор Универзитета.

### VIII ЕВИДЕНЦИЈА

#### Члан 53.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју води Факултет део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, књигу промовисаних доктора наука као и евиденцију одобрених тема за израду докторских дисертација.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука трајно се чувају.

### IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 54.

На права и обавезе студената докторских студија која нису регулисана овим правилима, сходно ће се примењивати одредбе које уређују правила основних и мастер академских студија, а посебно одредбе које се односе на: мировање права и обавезе студената, испуњавање предиспитних обавеза, полагање испита и оцењивање, пријављивање предмета, мобилност студената и губитак статуса студената.

Права и обавезе у вези са уписом и другим статусним питањима студенти остварују у Одсеку за студентска питања.

Права и обавезе у вези са реализацијом наставе и полагањем испита, студенти остварују на матичним одељењима.

Самостални стручнотехнички сарадник за мастер и докторске студије и студентски стандард у Одсеку за студентска питања одговара за формирање матичне евиденције, издавање јавних исправа и формирање и чување досијеа студената докторских студија.

#### Члан 55.

Ова правила ступају на снагу даном усвајања а примењују се на студенте уписане на докторске студије, почев од школске 2016/2017. године.

Члан 35. ових правила примењују се на све студенте уписане на докторске студије, почев од 1. октобра 2018. године.

За студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином примењују се важећи прописи.

Члан 56.

Од 1. октобра 2021. године, ова правила ће се примењивати на све студенте докторских студија.

ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Миомир Деспотовић

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
ДС/СС 05/4-02 бр. 221/1-VII  
20.02.2014. године

## ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

### *Упис на докторске студије на основу конкурса*

1. У прву годину докторских студија може се уписати на основу конкурса лице које има:

- завршене одговарајуће основне и мастер студије утврђене студијским програмом, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским студијама као и на мастер студијама.
- завршене одговарајуће основне и мастер студије утврђене студијским програмом, са најмање 300 ЕСПБ бодова и најмање 5 научних радова, објављених у часописима од националног или међународног значаја, са рецензијом;
- академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију у складу са одредбама члана 128. Закона о високом образовању;
- завршене неодговарајуће мастер студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечном оценом најмање 8 на основним академским студијама као и на мастер студијама, ако положи диференцијални испит. Садржај и обим диференцијалног испита, као и састав испитне комисије, одређује одељење;
- VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико су завршили одговарајуће основне студије са просечном оценом најмање 8 (осам) и уколико није другачије утврђено посебним условима уписа на одређени студијски програм а у складу са Законом и аутентичним тумачењем Народне скупштине Републике Србије.

2. Рангирање кандидата за упис на докторске студије врши се на основу резултата претходног рада кандидата (максимум 40 поена) резултата пријемног испита (максимум 40 поена) и квалитета мотивационог писма (максимум 20 поена).

Вредновање резултата претходног рада врши се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер студијама, дужине студирања и вредновања објављених радова, по следећој формули:

$$\Pi = \frac{(a + b)}{d} * 8 + M$$

$\Pi$  = број поена остварених на основу резултата претходног рада

$a$  = просек на основним студијама

$b$  = просек на мастер студијама

д = дужина студирања (основне + мастер)

М = бодови по основу категоризације министарства надлежног за науку (максимално 8). Кандидат је обавезан да пријави један рад за који сматра да је репрезентативан, односно носи највећи број бодова по основу категоризације министарства надлежног за науку.

Резултати пријемног испита утврђују се на основу критеријума и мерила која пропише одељење, одлуком о организацији и реализацији пријемног испита.

*Упис на докторске студије као наставак магистарских студија\_\_*

3. Студенти магистарских студија који су се уписали на Факултет закључно са школском 2005/2006. годином, могу да наставе студије на одговарајућим студијским програмима докторских студија тако што ће се сваки положени испит из одговарајућег предмета, утврђеног наставним планом и програмом магистарских студија, признати у обиму од 10 ЕСПБ бодова, у складу са одлуком комисије датог студијског програма. Студентима магистарских студија којима одељење одобри прелазак на докторске студије, одговарајући четворосеместрални предмети положени током магистарских студија могу се признати са 20 ЕСПБ бодова. Листу четворосеместралних предмета који се могу признати са 20 ЕСПБ бодова одељење доставља продекану за наставу и Одсеку за студентске послове. Студенти који наставе студије имају обавезу да похађају, изврше предиспитне обавезе и положи предмете који су разлика између признатог и утврђеног обима докторских студија, у складу са одлуком комисије датог студијског програма. Студенти који наставе студије имају и обавезу да израде и одбране предлог теме докторске дисертације у обиму од 10 ЕСПБ бодова и израде и одбране докторску дисертацију у обиму од 90 ЕСПБ бодова, на начин и у обиму утврђеном студијским програмом.

4. Лица која су завршила магистарске студије могу да наставе студије на студијским програмима докторских студија тако што ће им се завршене магистарске студије признати у обиму од 80 ЕСПБ бодова. Лица из претходног става имају обавезу да одбране предлог теме докторске дисертације у обиму од 10 ЕСПБ бодова и израде и одбране докторску дисертацију у обиму од 90 ЕСПБ бодова, на начин и у обиму утврђеном студијским програмом. Лица из овог става обавезна су да заврше докторске студије најкасније до 30.09.2016. године.

*Поступак одобрења наставка студија*

5. На захтев лица које жели да пређе на докторске студије, матично одељење доноси одлуку о одобрењу наставка студија на студијским програму докторских студија. Одлука одељења садржи признати обим студија и разлику до пуног обима студија на студијском програму на који лице може да се упише и настави студије. Лице из претходног става има право да поднесе приговор на одлуку одељења декану у року од три дана од дана када је примило одлуку. Декан је обавезан да у року од три дана од дана пријема приговора донесе одлуку, уз претходно прибављено мишљење одељења.

### *Правила докторских академских студија*

6. Докторске студије трају три школске године, односно шест семестара, и имају обим од 180 ЕСПБ бодова. Одељење/Факултет остварује докторске студије на основу студијског програма. Облик и садржај рада на докторским студијама утврђује се студијским програмом. Настава се организује у форми предавања, консултативне наставе или блок наставе, у зависности од броја пријављених студената, и има интерактивну форму и садржај. Настава за групу (више од пет) студената организује се у форми предавања или блок наставе.

7. Током докторских студија студент има ментора. На предлог студента одељење током првог семестра одређује ментора из реда наставника Факултета. Ментор је дужан да у редовним консултацијама упућује студента у теоријско-методолошке проблеме и научни рад, да прати његове студије и руководи изразом његове докторске дисертације, у складу са студијским програмом.

Ментор може да води највише пет докторанада истовремено.

8. Студент у договору са ментором прави избор предмета из одређене научне области, односно са уписаног студијског програма и студијских програма Факултета или Универзитета. Студент може да изабере највише два предмета по семестру код истог наставника, у складу са студијским програмом. Студент може да изабере највише 1/3 изборних предмета из других студијских програма Факултета или Универзитета. Листе свих предмета са силабусима, за све студијске програме, утврђују се пре почетка наставе у наредној школској години.

9. Студент је дужан да у трећем семестру пријави и приступи одбрани предлога теме докторске дисертације. Студент може да брани предлог теме и ван испитног рока. Студент има право да брани предлог теме највише три пута. Докторанд који после три полагања не одбрани предлог теме докторске дисертације губи статус студента.

10. Студенти докторских студија уписани по студијском програму докторских студија из 2007. године, а којима је одобрен прелазак са магистарских студија, имају право да одмах након признавања испита положених током магистарских студија и након полагања испита из предмета предвиђених студијским програмом докторских студија, пријаве и приступе одбрани предлога теме докторске дисертације.

11. Пријаву одбране предлога теме студент доставља матичном одељењу на разматрање. Пријава садржи: молбу, биографију, библиографију и образложење предлога теме докторске дисертације (у обиму од 8 до 20 страна текста – до 36000 словних знакова са размаком и са структуром у складу са општим актима Универзитета, без списка литературе и пратећих прилога). Образложење предлога теме докторске дисертације је предиспитна обавеза коју

оцењује ментор са највише 70 поена. Пријава садржи и одобрење ментора и оцену предиспитне обавезе студента исказане у поенима.

12. Одељење разматра пријаву и ако утврди да је студент испунио услове за одбрану предлога теме докторске дисертације, да је тема у оквиру матичности одељења и да је значајна за научну област, образује комисију за одбрану предлога теме докторске дисертације и припрему извештаја о одобрењу теме, у року од 30 дана од дана достављања пријаве. Комисија се састоји од најмање три члана од којих су најмање два наставници уписаног студијског програма, а један члан може бити наставник другог студијског програма на Факултету, друге високошколске установе или истраживач у научном звању и ментора. Ментор може да буде присутан током одбране предлога теме, без права на давање објашњења и учествовање у дискусији. Комисија по успешно завршеној одбрани уписује број поена и коначну оцену у посебан записник о одбрани предлога теме докторске дисертације који доставља секретар одељења, на основу пријаве одбране. Уколико студент не одбрани предлог теме, комисија то евидентира у записнику у коме наводи које допуне и исправке у образложењу предлога теме студент мора да изврши. Коментар комисије за одбрану предлога теме докторске дисертације ће се доставити комисији за оцену и одбрану дисертације. Када кандидат одбрани предлог теме, Комисија, у чијем раду учествује ментор, у року од 30 дана подноси извештај о одобрењу теме, Одељење разматра извештај, и, ако га прихвати, доставља Комисији за докторске студије. Извештај садржи: предмет истраживања, циљ, основне хипотезе, метод истраживања и има обим од две до три стране (од 1800 до 3600 словних знакова са размаком). Комисија за докторске студије разматра извештај који, са одговарајућим предлогом, упућује Већу.

13. Веће на основу извештаја комисије и предлога Комисије за докторске студије оцењује научну заснованост предложене теме и одлучује о прихватању теме докторске дисертације. Ако прихвати тему, Веће одређује студенту ментора при изради докторске дисертације, из реда наставника Факултета, најкасније до краја трећег семестра. Ментор при изради докторске дисертације по правилу је наставник који је био одређен студенту за ментора током докторских студија. Ментор је дужан да у редовним консултацијама прати рад студента и да руководи израдом докторске дисертације, у складу са студијским програмом.

Ментор може да води највише пет докторанада истовремено.

14. Извештај Комисије о одобрењу теме докторске дисертације коју је Веће прихватило доставља се Универзитету на сагласност. Ако Универзитет да сагласност на предлог теме, Веће одобрава студенту рад на докторској дисертацији.

15. Студент је обавезан да има рад који је објављен или прихваћен за објављивање у домаћем часопису са листе Министарства науке, у току докторских студија а најкасније до одбране докторске дисертације.

16. Докторске студије се завршавају одбраном докторске дисертације. Право да преда и брани докторску дисертацију има студент докторских студија који је положио све испите и обавио и друге наставне обавезе утврђене студијским програмом докторских студија.

17. Студенти докторских студија уписани по студијском програму докторских студија из 2007. године, а којима је одобрен прелазак са магистарских студија, имају право да приступе одбрани докторске дисертације најраније на крају четвртог семестра студирања.

18. Веће на предлог одељења образује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације на првој седници после предаје завршене докторске дисертације ради одбране. Комисија се састоји од најмање три члана, од којих су најмање два наставници Факултета, а један члан може бити наставник друге високошколске установе или истраживач у научном звању. Ментор при изради докторске дисертације је, по правилу, члан Комисије за оцену и одбрану. Комисија је обавезна да размотри да ли је студент при изради докторске дисертације имао у виду коментар комисије за одбрану предлога теме докторске дисертације дате приликом одбране предлога теме. Комисија подноси Већу извештај о докторској дисертацији у року од 60 дана од дана образовања. Члан комисије има право да поднесе посебан извештај.

19. Докторска дисертација и извештај комисије, као и посебан извештај из претходног става, стоје на увиду јавности 30 дана од дана објављивања обавештења на огласној табли Факултета. Свако лице може да поднесе комисији и Већу писмене примедбе и предлог да се докторска дисертација не прихвати. Предлог се подноси у времену док је докторска дисертација на увиду јавности. Комисија је дужна да о сваком таквом предлогу расправља и извести Веће о свом мишљењу. По истеку рока од 30 дана Веће разматра извештај комисије, примедбе и мишљење комисије о примедбама, и одлучује о прихватању за одбрану докторске дисертације. Ако Веће прихвати докторску дисертацију, извештај комисије са предлогом за одбрану доставља се Универзитету на сагласност.

20. Ако Универзитет да сагласност на извештај комисије, заказује се јавна одбрана докторске дисертације. Комисија у договору са студентом одређује датум и час одбране, најкасније у року од 30 дана од дана давања сагласности Универзитета на извештај комисије о оцени докторске дисертације. Факултет преко интернет странице Факултета објављује време и место одбране докторске дисертације.

21. Докторску дисертацију студент јавно брани пред комисијом за оцену и одбрану. Комисија се конституише избором председника који руководи одбраном докторске дисертације. Ментор не може бити председник комисије. Након што студент заврши усмено излагање, чланови комисије дају критички осврт на докторску дисертацију и постављају студенту питања.

22. На крају одбране докторске дисертације комисија утврђује оцену "одбранио докторску дисертацију" или "није одбранио докторску дисертацију", коју уписује у индекс, испитну пријаву и записник. Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене од стране председника комисије, одмах после утврђивања оцене.

23. Докторанд не може да поново брани докторску дисертацију коју није одбранио и губи статус студента.

24. Докторске студије на Факултету имају следећу структуру:

ПРВА ГОДИНА	Сем	П+СИР	ЕСПБ
Студијски истраживачки рад (СИР)	1, 2	0 + 10	10
Израда предлога теме докторске дисертације	1, 2	0 + 0	10
Предмети утврђени студијским програмом	1,2		40
ДРУГА ГОДИНА	Сем	П+СИР	ЕСПБ
Израда и одбрана предлога теме докторске дисертације	3	0 + 0	10
Предмети утврђени студијским програмом	3		20
Студијски истраживачки рад (СИР)	4	0 + 15	10
<a href="#">Израда дисертације I</a>	4	0 + 0	20
ТРЕЋА ГОДИНА	Сем	П+СИР	ЕСПБ
Студијски истраживачки рад (СИР)	5, 6	0 + 20	20
<a href="#">Израда дисертације II</a>	5, 6	0 + 0	20
Одбрана докторске дисертације	6	0 + 0	20

25. На права и обавезе студената докторских студија која нису регулисана овим правилима, сходно ће се примењивати одредбе које уређују правила основних и мастер академских студија, а посебно одредбе које се односе на: мировање права и обавезе студената, испуњавање предиспитних обавеза, полагање испита и оцењивање, пријављивање предмета, мобилност студената и губитак статуса студената.



26. Права и обавезе у вези са уписом и другим статусним питањима студенти остварују у Одсеку за студентска питања.

27. Права и обавезе у вези са реализацијом наставе и полагањем испита, студенти остварују на матичним одељењима.

Стручни сарадник за мастер, докторске и постдипломске студије одговара за формирање матичне евиденције, издавање јавних исправа и формирање и чување досијеа студената докторских студија.

**Напомена:** Правила докторских академских студија детаљно су уређена Законом о високом образовању и следећим општим актима Универзитета у Београду и Факултета и студенти су дужни да их у потпуности поштују:

- \* Статут Филозофског факултета
- \* Правилник о пријављивању предмета
- \* Правилник о оцењивању и испитима
- \* Правилник о трошковима студија
- \* Правилник о мобилности студената

- \* Статут Универзитета у Београду
- \* Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду
- \* Правилник о полагању испита и оцењивању на испитима
- \* Правилник о мобилности и преношењу ЕСПБ бодова
- \* Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Проф. др Милош Арсенијевић

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
ДС/ПС 05/4-02 бр. 530/1- IV-II  
30.04.2020. године

На основу члана 40. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ 88/17, 27/18 – др. Закон, 73/18 и 67/19), члана 43. став 1. тачка 27. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ број 201/18, 207/19 и 213/20), члана 1. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ број 191/16 и 212/19) и члана 89-94. Статута Филозофског факултета, Наставно-научно веће Филозофског факултета, на седници одржаној 30. априла 2020. доноси

#### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА НА ФИЛОЗОФСКОМ ФАКУЛТЕТУ

##### Члан 1.

У члану 10. став 4. после тачке додају се реченице које гласе:  
„Одељење овом одлуком може да пропише праг знања који је кандидат обавезан да оствари на пријемном испиту. Кандидат који не оствари утврђени праг знања није положио пријемни испит и неће бити рангиран на ранг листи за упис на докторске студије.“

##### Члан 2.

Члан 23. мења се и гласи:

„Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

У областима психологије, педагогије, андрагогије и археологије докторска дисертација је и скуп објављених научних радова који представљају тематску целину, са синтетичким приказом докторске дисертације која обавезно садржи увод, дискусију и закључак. Најмањи број радова за докторску дисертацију овог типа је 3 из категорија M21, M22 или M23, а најмање један рад мора бити из категорије M21 или M22. Кандидат мора обавезно бити први аутор најмање 3 рада, од којих је бар један из категорије M21 или M22.

Сматра се да радови представљају тематску целину уколико имају исти предмет истраживања, како је дефинисан у члану 27, и заједнички доприносе одговору на истраживачко питање.

Синтетички приказ докторске дисертације је текст који прати најмање 3 тематски повезана рада из категорија M21, M22 или M23 и даје теоријски увод у предмет

истраживања, обједињену дискусију резултата свих радова и закључак који из њих произлази.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.“

### Члан 3.

Ова правила ступају на снагу даном усвајања а примењују се на све студенте уписане на докторске студије.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Miroslav Despotovic", written over a horizontal line.

Проф. др Миомир Деспотовић

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
05/2-2 бр. 1274/1-ХП/П  
13.11.2020. године

На основу члана 40. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18, 67/19 и 6/20), члана 43. став 1. тачка 27. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ број 201/18, 207/19, 213/20 и 214/20), члана 1. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ број 191/16, 212/19 и 215/20) и члана 90-105. Статута Филозофског факултета, Наставно-научно веће Филозофског факултета, на седници одржаној 13.11.2020. године, доноси

#### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА НА ФИЛОЗОФСКОМ ФАКУЛТЕТУ

##### Члан 1.

У Правилима докторских студија на Филозофском факултету, број 1845/1-VI, од 15.11.2018. године, у члану 10. тачки в). бришу се ставови 2. и 3.

##### Члан 2.

У члану 28. после става 1. уноси се нов став 2. који гласи:

"Уколико матично одељење не утврди предлог из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана пријема пријаве предлога теме поднете од стране студента, декан Факултета упућује Наставно научно већу Факултета предлог за именовање Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације".

##### Члан 3.

У члану 29. став 1. мења се и гласи:

"Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће на предлог матичног одељења, односно декана Факултета".

##### Члан 4.

У члану 37. после става 1. додаје се нов став 2. који гласи:

"Уколико матично одељење не утврди предлог из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана пријема завршене докторске дисертације декан Факултета упућује Наставно-научном већу Факултета предлог за именовање Комисије за оцену докторске дисертације".

Досадашњи ст. 2-5 постају ст. 3-6.

Члан 5.

У члану 41. после става 1. додаје се нов став 2. који гласи:

" Уколико матично одељење не утврди предлог из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана прихватања извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан Факултета упућује Наставно-научном већу предлог за именовање Комисије за одбрану докторске дисертације".

Досадашњи ст. 2-5 постају ст. 3-6.

Члан 6.

У члану 55. став 3. мења се и гласи:

"За студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином примењују се важећи прописи, са одговарајућом применом одредаба ових измена и допуна Правила која се односе на овлашћења декана у случају неblaговремености у поступању матичног одељења".

Члан 7.

Ове измене и допуне правила ступају на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

<ul style="list-style-type: none"><li>- Објављено на интернет страници Факултета 17.11.2020. године.</li><li>- Правилник ступа на снагу 25.11.2020. године.</li></ul>	<p>ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА</p> <p>Проф. др Миомир Деспотовић</p>
---	---

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
05/4-02 бр. 559/1 – XIII/IV  
1.4.2022. године

На основу члана 89-94. Статута Филозофског факултета, Наставно-научно веће  
Филозофског факултета, на седници од 1. априла 2022. године, донело је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛА  
ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА НА ФИЛОЗОФСКОМ ФАКУЛТЕТУ

Члан 1.

Члан 30. став 6. Правила докторских студија мења се и гласи:

«Комисија за докторске студије разматра образложење предлога теме студента и  
извештај комисије који, са одговарајућим предлогом, упућује Наставно-научном већу  
Факултета.»

Члан 2.

Ова правила ступају на снагу даном усвајања а примењују се на све студенте уписане  
на докторске студије.

ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Данијел Синани с.р.

## Прилог 15.2.

Извод из Статута који регулише докторске студије

Универзитет у Београду - Филозофски факултет

*Извештај о самовредновању - 2025. година*

### УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

05/2-2 бр. 1/26-2

23.11.2018. године

На основу члана 57. став 1. Закона о високом образовању («Сл. гласник РС» бр. 88/17, 27/18 – други закон и 73/18), члана 224. Статута Универзитета у Београду - Филозофског факултета, као и предлога утврђеног на седници Наставно-научног већа Филозофског факултета од 22.11.2018. године, Савет Филозофског факултета на седници од 23.11.2018. године донео је

## СТАТУТ

Универзитета у Београду – Филозофског факултета

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Универзитет у Београду - Филозофски факултет (у даљем тексту: Факултет) доноси Статут као основни општи акт, којим се уређује организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета.

Статут уређује:

- I Основне одредбе;
- II Седиште Факултета;
- III Заступање Факултета;
- IV Делатност Факултета;
- V Врсте, степени и обим студија;
- VI Упис на студије;
- VII Статус студента;
- VIII Оцењивање и испити;
- IX Правила основних академских студија;
- X Правила мастер академских студија;

- XI Правила специјалистичких академских студија;
- XII Правила докторских академских студија;**
- XIII Програме образовања током читавог живота;
- XIV Права, обавезе и одговорност студената;
- XV Наставници, сарадници и истраживачи;
- XVI Организација Факултета;
- XVII Органи Факултета;
- XVIII Самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- XIX Признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма
- XX Евиденција и јавне исправе;
- XXI Промоција;
- XXII Имовина и пословање Факултета;
- XXIII Обавештавање запослених и студената;
- XXIV Пословна тајна;
- XXV Општа акта;
- XXVI Прелазне и завршне одредбе.

## Члан 2.

Факултет је научна и образовна установа у пољу друштвено-хуманистичких наука.

Факултет остварује научно-наставну делатност у научним областима, у складу са одлуком Националног савета за високо образовање:

- филозофија,
- социолошке науке,
- психолошке науке,
- педагошке и андрагошке науке,
- историјске, археолошке, класичне науке и историја уметности.

Факултет у оквиру своје делатности остварује:

- основне академске студије (у даљем тексту: основне студије);
- мастер академске студије (у даљем тексту: мастер студије);
- специјалистичке академске студије (у даљем тексту: специјалистичке студије);
- специјалистичке струковне студије;
- **докторске академске студије (у даљем тексту: докторске студије);**
- програме образовања током читавог живота;
- научна истраживања.

## V ВРСТЕ, СТЕПЕНИ И ОБИМ СТУДИЈА

### Члан 27.



Факултет организује академске студије на којима се студенти оспособљавају за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На Факултету се организују следеће академске студије:

- основне студије у трајању од четири школске године, односно осам семестара, у обиму од 240 ЕСПБ бодова (студије првог степена);
- мастер студије у трајању од једне школске године, односно два семестра, у обиму од 60 ЕСПБ бодова (студије другог степена);
- специјалистичке студије у трајању од једне школске године, односно два семестра, у обиму од 60 ЕСПБ бодова и у трајању од две школске године, односно четири семестра, у обиму од 120 ЕСПБ бодова (студије другог степена);
- докторске студије у трајању од три школске године, односно шест семестара, у обиму од 180 ЕСПБ бодова (студије трећег степена).

Факултет организује и струковне специјалистичке студије, на којима се студенти оспособљавају за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес, у трајању од једне школске године, односно два семестра, у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, може се изводити кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

## 5. Услови за упис на докторске студије

### Члан 45.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- завршене одговарајуће мастер студије утврђене студијским програмом са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање одговарајуће четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским студијама као и на мастер студијама;
- завршене одговарајуће мастер студије утврђене студијским програмом, са најмање 300 ЕСПБ бодова и најмање 3 научна рада, објављена у

часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета;

- завршене неодговарајуће мастер студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечном оценом најмање 8 на основним академским студијама као и на мастер студијама, ако положи диференцијални испит. Садржај и

обим диференцијалног испита, као и састав испитне комисије, одређује одељење.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Кандидат који конкурише за упис на докторске студије полаже пријемни испит.

Садржај и начин полагања пријемног испита утврђује декан, на предлог одељења.

Предлог редоследа кандидата за упис на докторске студије утврђује комисија коју образује одељење.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

На основу мерила из става 7. овог члана Факултет саставља ранг листе пријављених кандидата за све студијске програме и доставља их Универзитету.

На студијски програм докторских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Лице из става 9. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убрја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Лице из става 9. овог члана не може се уписати на студијски програм уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој студира остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

## ХП ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

#### Члан 89.

Одељење остварује докторске студије на основу студијског програма.

#### Члан 90.

Циљ докторских студија је научно усавршавање у једној од области за коју је Факултет матичан и израда и одбрана докторске дисертације.

#### Члан 91.

Облик и садржај рада на докторским студијама утврђује се студијским програмом.

Током докторских студија студент има ментора студија, кога, на његов предлог, одређује одељење из реда наставника Факултета.

Студент докторских студија има ментора при изради докторске дисертације.

На захтев студента и предлог одељења, Веће одређује ментора.

Ментор је дужан да у редовним консултацијама упућује студента у теоријско-методолошке проблеме и научни рад, руководи израдом његове докторске дисертације, у складу са студијским програмом.

Веће може да одреди студенту и другог ментора из реда универзитетских наставника и истраживача у научном звању на предлог одељења, уз сагласност ментора.

#### Члан 92.

Докторске студије се завршавају одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада студента у одговарајућој области у којој даје нове научне резултате и поставке који доприносе развоју научне мисли.

Докторске студије, поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду и Правилима докторских студија које доноси Веће.

#### Члан 93.

Студент који одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука одговарајуће области, и то:

- доктор наука – филозофија,
- доктор наука – социолошке науке,
- доктор наука – психолошке науке,
- доктор наука – педагошке науке,
- доктор наука – андрагошке науке,
- доктор наука – историјске науке,
- доктор наука – историја уметности,
- доктор наука – археолошке науке,

- доктор наука – етнолошко-антрополошке науке,
- доктор наука – класичне науке.

#### Члан 94.

Диплому о стеченом научном називу доктора наука Универзитет ће огласити ништавом ако утврди да докторска дисертација не представља оригинални научни резултат у одговарајућој научној области.

#### Студирање уз рад

#### Члан 95.

Студент може студирати уз рад под условом и на начин утврђен општим актом Факултета, односно Универзитета.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

#### С А Д Р Ж А Ј:

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	0
II СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА	2
III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА	3
IV ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	4
1. Наставна делатност	5
2. Научна делатност	6
3. Издавачка делатност	7
V ВРСТЕ, СТЕПЕНИ И ОБИМ СТУДИЈА	7
1. Општи услови	10
2. Услови за упис на основне студије	11

3. Услови за упис на мастер студије	13
4. Услови са упис на специјалистичке студије	14
5. Услови за упис на докторске студије	14
6. Услови за упис на програме образовања током читавог живота	15
VII СТАТУС СТУДЕНТА	16
VIII ОЦЕЊИВАЊЕ И ИСПИТИ	19
X ПРАВИЛА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА	23
XI ПРАВИЛА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА	24
XII ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА	26
XIII ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	28
XIV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА	28
1. Права студената	29
2. Заштита права студената	30
3. Обавезе студената	31
4. Одговорност студената	31
XV НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ	31
1. Звања наставника, сарадника и истраживача	31
2. Услови за избор наставника и сарадника	33
3. Поступак избора у звања и заснивање радног односа	36
Члан 130.	37
Члан 133.	38
Члан 140.	40
4. Истраживачи	41
5. Посебни облици ангажовања наставника, сарадника, истраживача и студената	42
6. Права и обавезе наставника и сарадника	44
7. Права и обавезе из радног односа	45
XVI ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	49
1. Научно-наставне јединице (одељења)	49
2. Катедре	53
3. Наставне јединице (центар, кабинет)	54
4. Научне јединице (институти, центри)	54
5. Одељење заједничких служби	55
XVII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	56
1. Орган пословођења – Декан	56
2. Орган управљања – Савет	61
3. Стручни органи	63
3.1. Наставно-научно веће (Веће)	63
3.2. Изборно веће	67
3.3. Веће одељења	68
3.4. Веће катедре	69
3.5. Веће наставне јединице	69
3.6. Веће научне јединице (научно веће)	70
4. Студентски парламент	71
XVIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ	72
XIX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	73
XX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	73
XXI ПРОМОЦИЈА	74
XXII ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	74

XXIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА	76
XXIV ПОСЛОВНА ТАЈНА	77
XXV ОПШТА АКТА	77
XXVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	78

## Прилог 15.4.

### Правилник о избору ментора

#### *\*Извод из правилника докторских студија Филозофског факултета о избору ментора*

Ментор студија и потенцијални ментор

#### Члан 15.

Студенту који се уписује на докторске студије матично одељење, после уписа одређује ментора студија из реда наставника ангажованих на студијском програму, који га усмерава и упућује у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже у избору потенцијалног ментора. Студент уз консултације са ментором студија прави избор предмета са уписаног студијског програма, односно других студијских програма докторских студија на Факултету, односно Универзитету.

Студент може да изабере највише 1/3 изборних предмета из других студијских програма на Факултету, односно Универзитету, уз сагласност руководиоца студијског програма. Студент може да изабере највише два предмета по семестру код истог наставника, у складу са студијским програмом.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

### III НАСТАВНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

Услови за ангажовање на докторским студијама

#### Члан 17.

Наставници и истраживачи изабрани у научно звање ангажовани на извођењу докторских студија морају да испуњавају услове дефинисане Стандардима и да су компетентни у одговарајућој научној области.

Сукоб интереса

#### Члан 18.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса.

Ментор

Члан 19.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета.

Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације које разматра матично одељење пре утврђивања предлога чланова Комисије за оцену докторске дисертације.

Ако постоје два ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторског рада.

Члан 20.

За ментора се може одредити:

- 1) наставник Факултета;
- 2) истраживач изабран у научно звање, који је запослен на Факултету, односно институту у саставу Универзитета;
- 3) професор емеритус Универзитета;
- 4) члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање;
- 5) лице с еквивалентним звањем из тач. 1. и 2. овог члана, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству када су у питању докторске студије из члана 4. тачка 3. ових правила, као и у другим случајевима када је одређен за другог ментора.

Студенту се могу одредити и два ментора, с тим да један од ментора испуњава услове из става 1. тач. 1-4. овог члана.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

Када су у питању интердисциплинарни, мултидисциплинарни и трансдисциплинарни студијски програми обавезно се одређују два ментора.

#### Члан 21.

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

#### Промена ментора

#### Члан 22.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.



## Прилог 15.4.6.

### Правилник о избору ментора

Универзитет у Београду - Филозофски факултет

#### *Извештај о самовредновању - 2025. година*

Извод из Правила докторских академских студија - За студенте уписане на докторске студије пре школске 2016/2017. године

7. Током докторских студија студент има ментора. На предлог студента одељење током првог семестра одређује ментора из реда наставника Факултета. Ментор је дужан да у редовним консултацијама упућује студента у теоријско-методолошке проблеме и научни рад, да прати његове студије и руководи израдом његове докторске дисертације, у складу са студијским програмом.

Ментор може да води највише пет докторанада истовремено.

8. Студент у договору са ментором прави избор предмета из одређене научне области, односно са уписаног студијског програма и студијских програма Факултета или Универзитета. Студент може да изабере највише два предмета по семестру код истог наставника, у складу са студијским програмом. Студент може да изабере највише 1/3 изборних предмета из других студијских програма Факултета или Универзитета. Листе свих предмета са силабусима, за све студијске програме, утврђују се пре почетка наставе у наредној школској години.

11. Пријаву одбране предлога теме студент доставља матичном одељењу на разматрање. Пријава садржи: молбу, биографију, библиографију и образложење предлога теме докторске дисертације (у обиму од 8 до 20 страна текста – до 36000 словних знакова са размаком и са структуром у складу са општим актима Универзитета, без списка литературе и пратећих прилога). Образложење предлога теме докторске дисертације је предиспитна обавеза коју оцењује ментор са највише 70 поена. Пријава садржи и одобрење ментора и оцену предиспитне обавезе студента исказане у поенима.

12. Одељење разматра пријаву и ако утврди да је студент испунио услове за одбрану предлога теме докторске дисертације, да је тема у оквиру матичности одељења и да је значајна за научну област, образује комисију за одбрану предлога теме докторске дисертације и припрему извештаја о одобрењу теме, у року од 30 дана од дана достављања пријаве. Комисија се састоји од најмање три члана од којих су најмање два наставници уписаног студијског програма, а један члан м

13. оже бити наставник другог студијског програма на Факултету, друге високошколске установе или истраживач у научном звању и ментора. Ментор

може да буде присутан током одбране предлога теме, без права на давање објашњења и учествовање у дискусији. Комисија по успешно завршеној одбрани уписује број поена и коначну оцену у посебан записник о одбрани предлога теме докторске дисертације који доставља секретар одељења, на основу пријаве одбране. Уколико студент не одбрани предлог теме, комисија то евидентира у записнику у коме наводи које допуне и исправке у образложењу предлога теме студент мора да изврши. Коментар комисије за одбрану предлога теме докторске дисертације ће се доставити комисији за оцену и одбрану дисертације. Када кандидат одбрани предлог теме, Комисија, у чијем раду учествује ментор, у року од 30 дана подноси извештај о одобрењу теме, Одељење разматра извештај, и, ако га прихвати, доставља Комисији за докторске студије. Извештај садржи:

предмет истраживања, циљ, основне хипотезе, метод истраживања и има обим од две до три стране (од 1800 до 3600 словних знакова са размаком). Комисија за докторске студије разматра извештај који, са одговарајућим предлогом, упућује Већу.

14. Веће на основу извештаја комисије и предлога Комисије за докторске студије оцењује научну заснованост предложене теме и одлучује о прихватању теме докторске дисертације. Ако прихвати тему, Веће одређује студенту ментора при изради докторске дисертације, из реда наставника Факултета, најкасније до краја трећег семестра. Ментор при изради докторске дисертације по правилу је наставник који је био одређен студенту за ментора током докторских студија. Ментор је дужан да у редовним консултацијама прати рад студента и да руководи израдом докторске дисертације, у складу са студијским програмом.

Ментор може да води највише пет докторанада истовремено.

18. Веће на предлог одељења образује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације на првој седници после предаје завршене докторске дисертације ради одбране. Комисија се састоји од најмање три члана, од којих су најмање два наставници Факултета, а један члан може бити наставник друге високошколске установе или истраживач у научном звању. Ментор при изради докторске дисертације је, по правилу, члан Комисије за оцену и одбрану. Комисија је обавезна да размотри да ли је студент при изради докторске дисертације имао у виду коментар комисије за одбрану предлога теме докторске дисертације дате приликом одбране предлога теме. Комисија подноси Већу извештај о докторској дисертацији у року од 60 дана од дана образовања. Члан комисије има право да поднесе посебан извештај.

21. Докторску дисертацију студент јавно брани пред комисијом за оцену и одбрану. Комисија се конституише избором председника који руководи одбраном докторске дисертације. Ментор не може бити председник комисије. Након што студент заврши усмено излагање, чланови комисије дају критички осврт на докторску дисертацију и постављају студенту питања.

## **Прилог 15.4.в.**

### **Правилник о избору ментора**

Универзитет у Београду - Филозофски факултет

#### ***Извештај о самовредновању - 2025. година***

Извод из Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/16, 212/19, 215/20, 217/20, 228/21, 230/21, 241/22 и 259/24)

#### **Ментор студија и потенцијални ментор Члан 15.**

Студенту који се уписује на докторске студије надлежни орган Универзитета, односно факултета (програмски савет, катедра, колегијум докторских студија и сл.), после уписа одређује ментора студија ангажованог на студијском програму, који га усмерава и упућује у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже у избору потенцијалног ментора.

Студент уз консултације са ментором студија прави избор предмета са уписаног студијског програма, односно других студијских програма докторских студија на Универзитету, односно факултету.

Студент може да изабере највише 1/3 изборних предмета из других студијских програма на Универзитету, односно факултету, уз сагласност руководиоца студијског програма.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

#### **Рок за завршетак докторских студија**

#### **Члан 16.**

Рок за завршетак докторских студија уређује се Статутом Универзитета.

### **III НАСТАВНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ**

#### **Услови за ангажовање на докторским студијама Члан 17.**

Наставници и истраживачи изабрани у научно звање ангажовани на извођењу докторских студија морају да испуњавају услове и да поседују компетенције у одговарајућој научној области у складу са Стандардима.

## Сукоб интереса

### Члан 18.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса.

### Ментор

р

### Члан

### 19.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета. Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације.

Ако постоји више ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторског рада.

### Члан 20.

За ментора се може одредити:

1. наставник Универзитета;
2. истраживач изабран у научно звање који је запослен на институту у саставу Универзитета;
3. професор емеритус Универзитета;
4. члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање;
5. лице с еквивалентним звањем из тач. 1. и 2. овог члана, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству када су у питању докторске студије из члана 4. Тачка 3. овог правилника, као и у другим случајевима када је одређен за другог ментора.

Могу се одредити и два ментора, с тим да један од ментора испуњава услове из става 1. тач. 1-4 овог члана.

Уколико је кандидат радно ангажован на институту у саставу Универзитета, као други ментор може му се одредити истраживач из одговарајуће научне области, који је у сталном радном односу у институту у саставу Универзитета.

Изузетно, уколико то захтева мултидисциплинарност теме и уколико је то потребно због испуњавања захтева међународне акредитације студијског програма из области медицинских наука, могу се одредити три ментора, с тим што два ментора морају испуњавати услове из става 1, тачка 1-4 овог члана.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

Када су у питању интердисциплинарни, мултидисциплинарни и трансдисциплинарни студијски програми обавезно се одређују два ментора.

#### Члан 21.

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

#### Промена ментора

#### Члан 22.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану или ректору писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан или ректор покреће поступак за избор новог ментора.

## Прилог 15.5.

### Поступак израде и одбране докторске дисертације и докторског уметничког пројекта

Извод из Правила докторских академских студија на Филозофском факултету (за студенте уписане на докторске студије почев од школске 2016/2017. године) бр. 1845/1-VI од дана 15.11.2018. године

#### IV ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

##### Појам докторске дисертације

###### Члан 23.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

##### Облик и садржај докторске дисертације

###### Члан 24.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај. Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет и саставни је део правилника Универзитета (Образац прописан општим актом Универзитета: Прилог 1: Облик и садржај докторске дисертације).

###### Члан 25.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.

Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

#### 1. Пријава теме докторске дисертације

Подношење пријаве теме  
докторске дисертације

#### Члан 26.

Студент може да пријави и приступи одбрани предлога теме докторске дисертације у трећем семестру докторских студија.

#### Члан 27.

Студент подноси пријаву предлога теме докторске дисертације матичном одељењу на одговарајућем образцу (Образац прописан општим актом Универзитета: Образац 2).

Уз пријаву студент прилаже:

- образложење предлога теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);
- биографију кандидата;
- библиографију кандидата;
- изјаву да предложена тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;
- мишљење Комисије за оцену етичности истраживања при Одељењу за психологију за истраживања из области психологије, односно одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Образложење предлога теме докторске дисертације може бити у обиму од 8 до 20 страна текста, односно до 36000 словних знакова са размаком и са структуром у складу са општим актом Универзитета (без списка литературе и пратећих прилога).

Пријава садржи и одобрење потенцијалног ментора да студент може да пријави предлог теме докторске дисертације.

#### Члан 28.

Пријаву теме докторске дисертације разматра матично одељење и предлаже ментора и Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

#### Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

#### Члан 29.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће на предлог матичног одељења.

Комисију чине најмање три а највише 5 наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих један члан није у радном односу на Факултету на којем је пријављена тема докторске дисертације.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Предложени ментор не може бити члан Комисије.

Студент докторских студија брани предложену тему пред Комисијом за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, предложеним ментором и осталим заинтересованим лицима. Студент може да брани предлог теме и ван испитног рока.

Комисија по успешно завршеној одбрани то евидентира у записнику о одбрани предлога теме докторске дисертације који доставља секретар матичног одељења.

Уколико студент не одбрани предлог теме, Комисија то евидентира у записнику у коме наводи које допуне и исправке у образложењу предлога теме студент мора да изврши.

Студент има право да поново брани предлог теме после извршених допуна и исправки а на основу одобрења предложеног ментора. Докторанд који после поновљеног полагања не одбрани предлог теме докторске дисертације губи статус студента.

#### Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

##### Члан 30.

Председник Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања Комисије припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак и оцену да ли је кандидат одбранио предложену тему;
- име и референце предложеног ментора;
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај комисије се предаје и у електронском облику.

Матично одељење разматра Извештај комисије и ако га прихвати, доставља Комисији за докторске студије Наставно-научног већа Факултета.

Комисија за докторске студије разматра извештај који, са одговарајућим предлогом, упућује Наставно-научном већу Факултета.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

#### Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора



#### Члан 31.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу извештаја комисије из члана 30. ових правила и писане сагласности о прихватању менторства.

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

- 1) да ли је реч о оригиналној идеји и
- 2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Разматрајући извештај Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног већа из става 3. овог члана мора бити образложена.

Сагласност на одлуку о прихватању теме  
докторске дисертације и одређивању ментора

#### Члан 32.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац прописан општим актом Универзитета: Образац 3.), Веће научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и
- извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

Веће научних области оцењује:

- 1) да ли се из образложења теме може закључити да је реч о оригиналној идеји;
- 2) да ли је предложена тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште и
- 3) да ли ментор испуњава услове прописане општим актом Универзитета.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности, Веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора. Ако Веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области је дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку Већа научних области из става 5. овог члана Факултет може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на предлог теме докторске дисертације и одређивању ментора или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

#### Достављање одлуке

#### Члан 33.

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

### 2. Оцена докторске дисертације

#### Подношење докторске дисертације на оцену

#### Члан 34.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има као први аутор, односно аутор са највећим доприносом, најмање један објављен рад у научном часопису са листе министарства надлежног за послове науке, који је садржински повезан са докторском дисертацијом, у складу са Стандардима.

Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације даје матично одељење и предлаже Комисију за оцену докторске дисертације.

#### Члан 35.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером, у складу са одредбама Правилника о поступку провере оригиналности докторских дисертација које се бране на Универзитету у Београду.

Ментор је у обавези да оцени извештај о провери докторске дисертације на основу резултата софтверске анализе коју упути Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља декану и самосталном стручнотехничком сараднику за послове подршке научноистраживачком и наставном раду.

Административне послове у вези са применом Правилника о поступку провере оригиналности докторских дисертација које се бране на Универзитету у Београду обавља самостални стручнотехнички сарадник за послове подршке научноистраживачком и наставном раду.

#### Члан 36.

Докторску дисертацију у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака студент подноси Факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија.

Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

#### Комисија за оцену докторске дисертације

##### Члан 37.

По пријему завршене докторске дисертације, а на предлог матичног одељења Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за оцену докторске дисертације.

Комисију из става 1. овог члана чине најмање три а највише 5 чланова, од којих један члан није у радном односу на Универзитету или Факултету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације.

#### Извештај Комисије за оцену докторске дисертације

##### Члан 38.

Председник Комисије за оцену докторске дисертације припрема извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

Комисија за оцену докторске дисертације може оценити да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

У року од 45 дана од дана именовања, Комисија подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да Комисија не сачини извештај у року из става 4. овог члана, именује се нова комисија.

#### Увид јавности

##### Члан 39.

Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступним јавности у библиотеци Факултета/одељења и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја комисије.

Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Наставно-научном већу Факултета.

Одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану

##### Члан 40.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета по истеку рока из члана 39. став 2. ових правила.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:

- 1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и
- 2) да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

### 3. Одбрана докторске дисертације

## Комисија за одбрану докторске дисертације

### Члан 41.

Комисију за одбрану докторске дисертације именује Наставно-научно веће Факултета на предлог матичног одељења.

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три а највише 5 чланова, од којих један члан није у радном односу на Факултету или Универзитету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан комисије из става 1. овог члана.

Сагласност на одлуке о усвајању извештаја  
Комисије за оцену докторске дисертације и о  
именовању Комисије за одбрану докторске дисертације

### Члан 42.

На одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 4. прописан општим актом Универзитета) Веће научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације;
- извештај комисије о оцени докторске дисертације;
- примедбе на извештај комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и
- одлука Наставно-научног већа Факултета о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације.

Веће научних области оцењује:

- 1) да ли је урађена докторска дисертација у складу са темом на коју је Универзитет дао сагласност и
- 2) да ли наводи садржани у извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја Комисије и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације Веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о усвајању извештаја. Ако Веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука Већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку Већа научних области из става 5. овог члана, Факултет подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

#### Јавна одбрана докторске дисертације

##### Члан 43.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана, најкасније у року од 30 дана од дана давања сагласности Универзитета на извештај Комисије о оцени докторске дисертације.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране. Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

#### Одлука о одбрани докторске дисертације

##### Члан 44.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио“ или „није одбранио“ докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан Комисије из члана 43. став 5. ових правила не потписује записник из става 4. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут, кандидат не може да поново брани докторску дисертацију коју није одбранио и губи статус студента

#### Члан 45.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, односно мултидисциплинарној научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

### V ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

#### Члан 46.

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

#### Члан 47.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана и Центар за трансфер технологије Универзитета.

Центар за трансфер технологије Универзитета спроводи поступак правне заштите и комерцијализације резултата истраживања, у складу са одредбама Правилника о правној заштити, привредном искоришћавању интелектуалних добара и раду Центра за трансфер технологије Универзитета.

### VI РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

#### Члан 48.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету и факултетима, заједно са извештајем комисије за оцену докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Обрасци изјава и понуђене лиценце из става 2. овог члана саставни су део Правилника Универзитета (Обрасци 5, 6 и 7 прописани општим актом Универзитета).

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно министарство.

**Извод из Измена и допуна правила докторских студија на Филозофском факултету бр. 530/1- IV-II од дана 30.04.2020. године**

**Члан 2.**

Члан 23. мења се и гласи:

„Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

У областима психологије, педагогије, андрагогије и археологије докторска дисертација је и скуп објављених научних радова који представљају тематску целину, са синтетичким приказом докторске дисертације која обавезно садржи увод, дискусију и закључак. Најмањи број радова за докторску дисертацију овог типа је 3 из категорија M21, M22 или M23, а најмање један рад мора бити из категорије M21 или M22. Кандидат мора обавезно бити први аутор најмање 3 рада, од којих је бар један из категорије M21 или M22.

Сматра се да радови представљају тематску целину уколико имају исти предмет истраживања, како је дефинисан у члану 27, и заједнички доприносе одговору на истраживачко питање.

Синтетички приказ докторске дисертације је текст који прати најмање 3 тематски повезана рада из категорија M21, M22 или M23 и даје теоријски увод у предмет истраживања, обједињену дискусију резултата свих радова и закључак који из њих произлази.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.“

**Извод из Измена и допуна правила докторских студија на Филозофском факултету бр. 1274/1-XII/III од дана 13.11.2020. године**

**Члан 1.**

У Правилима докторских студија на Филозофском факултету, број 1845/1-VI, од 15.11.2018. године, у члану 10. тачки в). бришу се ставови 2. и 3.

**Члан 2.**

У члану 28. после става 1. уноси се нов став 2. који гласи:



" Уколико матично одељење не утврди предлог из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана пријема пријаве предлога теме поднете од стране студента, декан Факултета упућује Наставно научном већу Факултета предлог за именовање Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације".

Члан 3.

У члану 29. став 1. мења се и гласи:

"Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће на предлог матичног одељења, односно декана Факултета".

Члан 4.

У члану 37. после става 1. додаје се нов став 2. који гласи:

"Уколико матично одељење не утврди предлог из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана пријема завршене докторске дисертације декан Факултета упућује Наставнонаучном већу Факултета предлог за именовање Комисије за оцену докторске дисертације".

Досадашњи ст. 2-5 постају ст. 3-6.

Члан 5.

У члану 41. после става 1. додаје се нов став 2. који гласи:

" Уколико матично одељење не утврди предлог из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана прихватања извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан Факултета упућује Наставно-научном већу предлог за именовање Комисије за одбрану докторске дисертације".

Досадашњи ст. 2-5 постају ст. 3-6.

**Извод из Измена и допуна правила докторских студија на Филозофском факултету бр. 559/1 – XIII/IV од дана 1.4.2022. године**

Члан 1.

Члан 30. став 6. Правила докторских студија мења се и гласи:

«Комисија за докторске студије разматра образложење предлога теме студента и извештај комисије који, са одговарајућим предлогом, упућује Наставно-научном већу Факултета.»

## Прилог 15.5.6

### Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта

Извод из Правила докторских академских студија - за студенте уписане на докторске студије пре школске 2016/2017. године бр. 221/1-VII од дана 20.02.2014. године

9. Студент је дужан да у трећем семестру пријави и приступи одбрани предлога теме докторске дисертације. Студент може да брани предлог теме и ван испитног рока. Студент има право да брани предлог теме највише три пута. Докторанд који после три полагања не одбрани предлог теме докторске дисертације губи статус студента.

10. Студенти докторских студија уписани по студијском програму докторских студија из 2007. године, а којима је одобрен прелазак са магистарских студија, имају право да одмах након признавања испита положених током магистарских студија и након полагања испита из предмета предвиђених студијским програмом докторских студија, пријаве и приступе одбрани предлога теме докторске дисертације.

11. Пријаву одбране предлога теме студент доставља матичном одељењу на разматрање. Пријава садржи: молбу, биографију, библиографију и образложење предлога теме докторске дисертације (у обиму од 8 до 20 страна текста – до 36000 словних знакова са размаком и са структуром у складу са општим актима Универзитета, без списка литературе и пратећих прилога). Образложење предлога теме докторске дисертације је предиспитна обавеза коју оцењује ментор са највише 70 поена. Пријава садржи и одобрење ментора и оцену предиспитне обавезе студента исказане у поенима.

12. Одељење разматра пријаву и ако утврди да је студент испунио услове за одбрану предлога теме докторске дисертације, да је тема у оквиру матичности одељења и да је значајна за научну област, образује комисију за одбрану предлога теме докторске дисертације и припрему извештаја о одобрењу теме, у року од 30 дана од дана достављања пријаве. Комисија се састоји од најмање три члана од којих су најмање два наставници уписаног студијског програма, а један члан може бити наставник другог студијског програма на Факултету, друге високошколске установе или истраживач у научном звању и ментора. Ментор може да буде присутан током одбране предлога теме, без права на давање објашњења и учествовање у дискусији. Комисија по успешно завршеној одбрани уписује број поена и коначну оцену у посебан записник о одбрани предлога теме докторске дисертације који доставља секретар одељења, на основу пријаве одбране. Уколико студент не одбрани предлог теме, комисија то евидентира у

записнику у коме наводи које допуне и исправке у образложењу предлога теме студент мора да изврши. Коментар комисије за одбрану предлога теме докторске дисертације ће се доставити комисији за оцену и одбрану дисертације. Када кандидат одбрани предлог теме, Комисија, у чијем раду учествује ментор, у року од 30 дана подноси извештај о одобрењу теме, Одељење разматра извештај, и, ако га прихвати, доставља Комисији за докторске студије. Извештај садржи: предмет истраживања, циљ, основне хипотезе, метод истраживања и има обим од две до три стране (од 1800 до 3600 словних знакова са размаком). Комисија за докторске студије разматра извештај који, са одговарајућим предлогом, упућује Већу.

13. Веће на основу извештаја комисије и предлога Комисије за докторске студије оцењује научну заснованост предложене теме и одлучује о прихватању теме докторске дисертације. Ако прихвати тему, Веће одређује студенту ментора при изради докторске дисертације, из реда наставника Факултета, најкасније до краја трећег семестра. Ментор при изради докторске дисертације по правилу је наставник који је био одређен студенту за ментора током докторских студија. Ментор је дужан да у редовним консултацијама прати рад студента и да руководи израдом докторске дисертације, у складу са студијским програмом.

Ментор може да води највише пет докторанада истовремено.

14. Извештај Комисије о одобрењу теме докторске дисертације коју је Веће прихватило доставља се Универзитету на сагласност. Ако Универзитет да сагласност на предлог теме, Веће одобрава студенту рад на докторској дисертацији.

15. Студент је обавезан да има рад који је објављен или прихваћен за објављивање у домаћем часопису са листе Министарства науке, у току докторских студија а најкасније до одбране докторске дисертације.

16. Докторске студије се завршавају одбраном докторске дисертације. Право да преда и брани докторску дисертацију има студент докторских студија који је положио све испите и обавио и друге наставне обавезе утврђене студијским програмом докторских студија.

17. Студенти докторских студија уписани по студијском програму докторских студија из 2007. године, а којима је одобрен прелазак са магистарских студија, имају право да приступе одбрани докторске дисертације најраније на крају четвртог семестра студирања.

18. Веће на предлог одељења образује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације на првој седници после предаје завршене докторске дисертације ради одбране. Комисија се састоји од најмање три члана, од којих су најмање два наставници Факултета, а један члан може бити наставник друге високошколске установе или истраживач у научном звању. Ментор при изради докторске дисертације је, по правилу, члан Комисије за оцену и одбрану. Комисија је обавезна да размотри да ли је студент при изради докторске

дисертације имао у виду коментар комисије за одбрану предлога теме докторске дисертације дате приликом одбране предлога теме. Комисија подноси Већу извештај о докторској дисертацији у року од 60 дана од дана образовања. Члан комисије има право да поднесе посебан извештај.

19. Докторска дисертација и извештај комисије, као и посебан извештај из претходног става, стоје на увиду јавности 30 дана од дана објављивања обавештења на огласној табли Факултета. Свако лице може да поднесе комисији и Већу писмене примедбе и предлог да се докторска дисертација не прихвати. Предлог се подноси у времену док је докторска дисертација на увиду јавности. Комисија је дужна да о сваком таквом предлогу расправља и извести Веће о свом мишљењу. По истеку рока од 30 дана Веће разматра извештај комисије, примедбе и мишљење комисије о примедбама, и одлучује о прихватању за одбрану докторске дисертације. Ако Веће прихвати докторску дисертацију, извештај комисије са предлогом за одбрану доставља се Универзитету на сагласност.

20. Ако Универзитет да сагласност на извештај комисије, заказује се јавна одбрана докторске дисертације. Комисија у договору са студентом одређује датум и час одбране, најкасније у року од 30 дана од дана давања сагласности Универзитета на извештај комисије о оцени докторске дисертације. Факултет преко интернет странице Факултета објављује време и место одбране докторске дисертације.

21. Докторску дисертацију студент јавно брани пред комисијом за оцену и одбрану. Комисија се конституише избором председника који руководи одбраном докторске дисертације. Ментор не може бити председник комисије. Након што студент заврши усмено излагање, чланови комисије дају критички осврт на докторску дисертацију и постављају студенту питања.

22. На крају одбране докторске дисертације комисија утврђује оцену "одбранио докторску дисертацију" или "није одбранио докторску дисертацију", коју уписује у индекс, испитну пријаву и записник. Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене од стране председника комисије, одмах после утврђивања оцене.

23. Докторанд не може да поново брани докторску дисертацију коју није одбранио и губи статус студента.

24. Докторске студије на Факултету имају следећу структуру:

ПРВА ГОДИНА	Сем	П+СИР	ЕСПБ
Студијски истраживачки рад (СИР)	1, 2	0 + 10	10
Израда предлога теме докторске дисертације	1, 2	0 + 0	10

Предмети утврђени студијским програмом	1,2		40
ДРУГА ГОДИНА	Сем	П+СИР	ЕСПБ
Израда и одбрана предлога теме докторске дисертације	3	0 + 0	10
Предмети утврђени студијским програмом	3		20
Студијски истраживачки рад (СИР)	4	0 + 15	10
Израда дисертације I	4	0 + 0	20
ТРЕЋА ГОДИНА	Сем	П+СИР	ЕСПБ
Студијски истраживачки рад (СИР)	5, 6	0 + 20	20
Израда дисертације II	5, 6	0 + 0	20
Одбрана докторске дисертације	6	0 + 0	20

25. На права и обавезе студената докторских студија која нису регулисана овим правилима, сходно ће се примењивати одредбе које уређују правила основних и мастер академских студија, а посебно одредбе које се односе на: мировање права и обавезе студената, испуњавање предиспитних обавеза, полагање испита и оцењивање, пријављивање предмета, мобилност студената и губитак статуса студената.

26. Права и обавезе у вези са уписом и другим статусним питањима студенти остварују у Одсеку за студентска питања.

27. Права и обавезе у вези са реализацијом наставе и полагањем испита, студенти остварују на матичним одељењима.

Стручни сарадник за мастер, докторске и постдипломске студије одговара за формирање матичне евиденције, издавање јавних исправа и формирање и чување досијеа студената докторских студија.

**Напомена:** Правила докторских академских студија детаљно су уређена Законом о високом образовању и следећим општим актима Универзитета у Београду и Факултета и студенти су дужни да их у потпуности поштују:

\* Статут Филозофског факултета

\* Правилник о пријављивању предмета

\* Правилник о оцењивању и испитима

\* Правилник о трошковима студија

\* Статут Универзитета у Београду

\* Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду

\* Правилник о полагању испита и оцењивању на

- \* Правилник о мобилности студената испитима
- \* Правилник о мобилности и преношењу ЕСПБ бодова
- \* Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду

## Прилог 15.5.в

### Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта

Извод из Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/16, 212/19, 215/20, 217/20, 228/21, 230/21, 241/22 и 259/24)

#### **IV ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ**

##### *Појам докторске дисертације*

##### **Члан 23.**

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Факултети могу прописати да је докторска дисертација и скуп објављених научних радова који представљају тематску целину, са синтетичким приказом докторске дисертације која обавезно садржи увод, дискусију и закључак. Најмањи број радова за докторску дисертацију овог типа је 3 из категорија M21, M22 или M23, а најмање један рад мора бити из категорије M21 или M22. Кандидат мора обавезно бити први аутор најмање 3 рада, од којих је бар један из категорије M21 или M22. Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

##### **Облик и садржај докторске дисертације**

##### **Члан 24.**

Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

Сенат Универзитета доноси Упутство о облику и садржају докторске дисертације која се брани на Универзитету у Београду.

##### **Члан 25.**

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при

чему се сачињава проширени апстракт на српском језику, а у складу са Статутом Универзитета.

Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

#### Члан 26.

Студент докторских студија стиче право да пријави докторску дисертацију када испуни прописане услове дефинисане студијским програмом и општим актом факултета, односно Универзитета.

### 1. Пријава теме докторске дисертације

#### *Подношење пријаве теме докторске дисертације*

#### Члан 27.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације одговарајућем телу факултета на одговарајућем обрасцу (Образац 2).

Уз пријаву се прилаже:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);
- биографија кандидата;
- библиографија кандидата;
- изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;
- мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Уз пријаву, кандидат прилаже доказе да испуњава услове за пријаву теме.

#### Члан 28.

Пријаву теме докторске дисертације разматра одговарајуће тело факултета, и предлаже ментора и Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Студент докторских студија брани предложеној тему пред одговарајућим телом из става 1. овог члана, потенцијалним ментором и осталим заинтересованим лицима. Процедуре које претходе пријави теме докторске дисертације и надлежно тело из става 1. овог члана прописује факултет.

#### *Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације*

#### Члан 29.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује наставнонаучно веће на предлог надлежног тела из члана 28. став 1. овог правилника.

Комисију чине најмање три наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један члан није у радном односу на факултету на којем је пријављена тема докторске дисертације.



Комисија бира председника из реда својих чланова.

Предложени ментор не може бити члан Комисије, уколико другачије није прописано општим актима факултета.

*Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације*

Члан 30.

Председник Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања Комисије припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и референце предложеног ментора; - датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај комисије се предаје и у електронском облику.

Извештај се доставља наставно-научном већу факултета.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

*Одлука о прихватању теме докторске дисертације  
и одређивању ментора*

Члан 31.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси наставно-научно веће факултета, на основу извештаја комисије из члана 26. овог правилника и писане сагласности о прихватању менторства.

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

- 1) да ли је реч о оригиналној идеји и
- 2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Разматрајући извештај наставно-научно веће факултета може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању са

предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука наставно-научног већа из става 3. овог члана мора бити образложена.

*Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске  
дисертације и одређивању ментора*

Члан 32.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета, односно Веће за интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне студије (у даљем тексту: Веће за ИМТ студије) за студијске програме који су акредитовани у ИМТ пољу. Уз захтев за давање сагласности (Образац 3.), већу научних области, односно Већу за ИМТ студије, прилажу се и:

- одлука наставно-научног већа факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и

- извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације. Веће научних области, односно Веће за ИМТ студије, оцењује:

- 1) да ли се из образложења теме може закључити да је реч о оригиналној идеји;

- 2) да ли је предложена тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште и

- 3) да ли ментор испуњава услове прописане овим правилником.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности, веће научних области, односно Веће за ИМТ студије, може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора. Ако веће научних области, односно Веће за ИМТ студије, оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области, односно Веће за ИМТ студије, је дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласности у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука већа научних области, односно Већа за ИМТ студије, из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку већа научних области, односно Већа за ИМТ студије, из става 5. овог члана факултет-подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на предлог теме докторске дисертације и одређивању ментора или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

*Достављање одлуке*

#### Члан 33.

По добијању одлуке о давању сагласности, факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

### **2. Оцена докторске дисертације**

#### *Подношење докторске дисертације на оцену*

#### Члан 34.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђено студијским програмом докторских студија и има као први аутор, односно аутор са највећим доприносом, најмање један објављен рад у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом, у складу са Стандардима и општим актом факултета.

Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, кандидат мора испунити услове дефинисане чланом 23. став 3. овог правилника.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације даје одговарајуће тело факултета (програмски савет, катедра, колегијум докторских студија и сл.) и предлаже Комисију за оцену докторске дисертације.

#### Члан 35.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља декану.

#### Члан 36.

Докторску дисертацију у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака студент подноси факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија. Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

#### *Комисија за оцену докторске дисертације*

#### Члан 37.

По пријему завршене докторске дисертације, а на предлог одговарајућег тела факултета (програмски савет, катедра, колегијум докторских студија и сл.) Наставнонаучно веће факултета именује Комисију за оцену докторске дисертације.

Комисију из ст. 1 овог члана чине најмање три члана, од којих најмање један члан није у радном односу на Универзитету или факултету. Факултети својим општим актима одређују максималан број чланова комисије.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација. Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан Комисије, уколико другачије није прописано општим актима факултета.

Ментор не може бити председник Комисије.

#### *Извештај Комисије за оцену докторске дисертације*

##### Члан 38.

Председник Комисија за оцену докторске дисертације припрема извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и - датум и потпис чланова комисије.

Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, извештај комисије садржи и мишљење о испуњености услова дефинисаних чланом 19. став 3. овог правилника.

Члан комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

Комисије за оцену докторске дисертације може оценити да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

У року од 45 дана од дана именовања, Комисија подноси наставно-научном већу факултета извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да Комисија не сачини извештај у року из става 4. овог члана, именује се нова комисија.

#### *Увид јавности*

##### **Члан 39.**

Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности у библиотеци факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја комисије.

Уколико постоје у писаној форми достављене примедбе на извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља наставно-научном већу факултета.

#### *Одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану*

##### **Члан 40.**

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације доноси наставно-научно веће факултета по истеку рока из члана 39. став 2. овог правилника.

Наставно-научно веће факултета разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:

1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и

2) да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће факултета разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико наставно-научно веће факултета не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена. Одлука наставно-научног већа факултета је коначна.

### **3. Одбрана докторске дисертације**

#### *Комисија за одбрану докторске дисертације*

##### **Члан 41.**

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три члана од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету или Универзитету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове

из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан Комисије, уколико другачије није прописано општим актима факултета.

Ментор не може бити председник Комисије.

*Сагласност на одлуке о усвајању извештаја  
Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању  
Комисије за одбрану докторске дисертације*

Члан 42.

На одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета, односно Веће за ИМТ студије, за студијске програме који су акредитовани у ИМТ пољу.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 4.), већу научних области, односно Већу за ИМТ студије, прилажу се и:

- одлука наставно-научног већа факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације;
- извештај комисије о оцени докторске дисертације;
- примедбе на извештај комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и

– одлука наставно-научног већа факултета о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације.

Веће научних области, односно Веће за ИМТ, студије оцењује:

1) да ли је урађена докторска дисертација у складу са темом на коју је Универзитет дао сагласност и

2) да ли наводи садржани у извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја Комисије и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације веће научних области, односно Веће за ИМТ студије, може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о усвајању извештаја. Ако веће научних области, односно Веће за ИМТ студије, оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области, односно Веће за ИМТ, студије дужно је да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука већа научних области, односно Већа за ИМТ студије, из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку већа научних области, односно Већа за ИМТ студије, из става 5. Овог члана, факултет подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

#### *Јавна одбрана докторске дисертације*

##### Члан 43.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, одбрана докторске дисертације може да буде одржана путем видео конференцијске линије, на начин којим се обезбеђује јавност. По одобрењу ректора Универзитета, председник комисије приликом заказивања одбране путем видео конференцијске линије образлаже неопходност одржавања одбране на тај начин.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

#### *Одлука о одбрани докторске дисертације*

##### Члан 44.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат "одбранио" или "није одбранио" докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан Комисије из члана 43. став 5. овог правилника не потписује записник из става 4. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут. Члан 45. Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, односно мултидисциплинарној научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.